**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**REF: Autoriza uso de vehículo municipal**

**ANTUCO,** 09 MAY 2025

**DECRETO ALCALDICIO** 003353 /

**VISTOS ESTOS ANTECEDENTES:**

a) De conformidad a lo dispuesto en el Art. Nº 39 , nuevo y Art. 63 letra ñ), de la Ley Nº 18.865 Orgánica Constitucional de Municipalidades, sobre autorización de circulación de vehículos municipales de propiedad estatal, en días inhábiles.
b) Decreto Alcaldicio N°9.220 de fecha 30.12.2024, aprueba Presupuesto municipal año 2025.
c) Decreto Alcaldicio Nº 8.571 de 06.12.24, por medio del cual asume como alcaldesa de la comuna en calidad de titular la Sra. Sandra Bobadilla Cisterna, Rut 11.154.081-0 a contar del 06.12.24, período 2024-2028.
d) En uso de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

**CONSIDERANDO:**

-La necesidades de contar con el Bus para trasladar estudiantes del Liceo Bicentenario de Excelencia Dr. Víctor Ríos Ruiz de Antuco, que deben a participar del Programa denominado Tech Talent a realizar en la ciudad de Hualpén, el día 10.05.25.

**DECRETO :**

**1.- AUTORÍZASE,** el Bus del Depto. de Educación Placa Patente BBGB-18 para el traslado de estudiantes del Liceo Bicentenario de Excelencia Dr. Víctor Ríos Ruiz, el día 10.05.25, quienes participan del Programa denominado Tech Talent cuyo objetivo es "Potenciar habilidades de robótica, programación, creatividad e innovación en estudiantes de E.M. de la Región del Bío Bío, para contribuir a resolver desafíos de su entorno relevante", a realizarse en el Aula Magna de la Universidad Federico Santa María de la ciudad de Hualpén.

**2.-** INSTRÚYASE al conductor Sr. Ariel Iturra Bravo, Cédula de Identidad N°10.039.045-0, Chofer del Depto. de Educación, siendo responsable en esta actividad del móvil mencionado anteriormente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DESE COPIA Y ARCHÍVESE.**

**CLAUDIO PANES GARRIDO**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**SANDRA BOBADILLA CISTERNA**
**A L C A L D E S A**

**RTM/VHM/CPG/YPG/jjm.-**
**DISTRIBUCIÓN:**
-Secretaría Municipal
-Depto. de Educación
-Finanzas DAEM
-Archivo /

MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
LICEO BICENTENARIO H-C DOCTOR VICTOR RIOS RUIZ
ANTUCO

ORD. 030

ANT.: No hay

MAT.: Envía y solicita lo que indica.

ANTUCO, 05 de mayo de 2025.

DE: MARÍA VERÓNICA FLORES ARÉVALO
DIRECTORA LICEO DR. VÍCTOR RIOS RUIZ

A : SRA. YANETT PANES GARRIDO
DIRECTORA DAEM ANTUCO
P R E S E N T E

A través de la presente y junto con saludarle, me permito solicitar a Ud. pueda autorizar y gestionar "LOCOMOCIÓN Y COLACIONES" para alumnos (as) del Liceo que participaran de salida a terreno Primer Semestre año 2025 correspondiente al Programa Tech Talent de la Universidad Técnica Federico Santa María de Concepción con cargo a Fondos Sep.

Cabe mencionar que esta solicitud se encuentra inserta en el Área de Gestión de Recursos, con el objetivo de generar espacios de aprendizajes e intercambio de experiencias y participación activa en actividades al aire libre a través de salidas y entrega de colaciones cuya acción se ve reflejada en la adquisición de lo solicitado.

Se adjunta detalle de lo solicitado y convocatoria con las respectivas fechas de salida.

A la espera de una favorable acogida a lo solicitado, se despide atentamente de Ud.

LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA ★ DIRECTOR R.B.D. 4324-9 ANTUCO ★ DR. VICTOR RIOS RUIZ

**MARÍA VERÓNICA FLORES ARÉVALO**
**DIRECTORA**

DISTRIBUCION:
- La indicada
- Archivo.-

MFA/pair

MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
LICEO BICENTENARIO H-C DOCTOR VICTOR RIOS RUIZ
ANTUCO

## LOCOMOCIÓN

| DETALLE | CANTIDAD | FECHA | HORA Y LUGAR |
|---|---|---|---|
| BUS/MINIBUS | CAPACIDAD 15 PERSONAS | 10-05-2025 | ANTUCO-CONCEPCIÓN (Ida y Regreso) Salida desde Antuco: 06:00 A.M Aprox Regreso a Antuco: 20:00 Hrs Aprox. |

## COLACIONES SOLICITADAS.

| MINUTA | CANTIDAD | FECHA | HORA Y LUGAR | PRESUPUESTO COMPRA |
|---|---|---|---|---|
| MINUTA N° 5 | 15 | 10-05-2025 | 06:30 A.M | $79.500 |

| | |
|---|---|
| | * Gestión de los resultados financieros<br>* Gestión de los recursos educativos |
| Acción | ADQUISICION DE RECURSOS EDUCATIVOS, FINANCIEROS Y CONTRATACION DE RECURSOS HUMANOS. |
| Descripcion | Procurar la adquisición de recursos pedagógicos, material didactico, deportivos, artisticos, tecnológicos, de apoyo a los estudiantes, incentivos académicos, implementación de sala kinesiología y ciencias, talleres JEC y extraescolares, contratacion de personal idoneo para talleres, asistentes de aula y de patio duplas psicosocial, informaticos, tens, para la mejora y reactivacion educativ |
| Fecha Inicio | 02/3/2024 |
| Fecha Termino | 31/12/2024 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recurso humano: contratacion profesores, talleristas, informaticos, apoyo UTP, dupla psicosocial, tecnicos enfermeria, asistentes de aula y de patio. Material didactico: implementacion sala multisensorial, salidas pedagogicas, movilizacion, alimentacion. Recursos didacticos: notebook, CPU, camaras de seguridad, proyector, parlantes. Recursos materiales: vestuario, material deportivo, artistico, estimulos a estudiantes (medallas, galvanos) insumos talleres JEC y extraescolares, estufas a gás y lena, juegos didacticos, utiles escolares, curso de gastronomia, toldos, cortinas, muebles. |
| Ate | Si |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género<br>- Plan de Formación Ciudadana<br>* Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.<br>* Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.<br>* Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.<br>- Plan Integral de Seguridad Escolar<br>- Plan de Desarollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Inventario recursos tecnolo?gicos y dida?cticos<br>- Actas de entrega vestuario y calzado<br>- Orden de compra recursos SEP<br>- Contratos de trabajos del personal SEP |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $170.000.000 |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| Monto Total | $170.000.000 |

| | |
|---|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Garantizar una gestion que permita asegurar adecuadamente los recursos humanos, financieros y educativos comprometidos en las acciones del Plan de Mejoramiento Educativo, que den respuesta a los sellos y metas educativas institucionales. |
| Estrategia | Generando oportunidades para mejorar las capacidades y habilidades personales, que |