



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

**REF.: APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS-
TECNICAS, ANEXOS, DETALLE Y LLAMA A
LICITACION PÚBLICA PARA LA COMPRA DEL
“SERVICIO DE ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E
IMPLEMENTACIÓN DE SALA MULTISENSORIAL
PARA LICEO DR. VICTOR RIOS RUIZ”.**

DECRETO ALCALDICIO Nº

000428

ANTUCO,

20 ENE 2023

VISTOS:

1. El Decreto Alcaldicio que Aprueba PADEM año 2022 Nº 006473 de fecha 15.11.2021.-
2. El Decreto Alcaldicio Nº003184 de fecha 19.05.2022, que aprueba la estimación de Ingresos y gastos del presupuesto de Educación Municipal de Antuco para el año 2022 y sus modificaciones posteriores. -
3. El Decreto Alcaldicio Nro. 00153 de Fecha 11/01/2022 que aprueba “Plan anual de compras 2022”, para Departamento de Educación Municipal. -
4. El Decreto Alcaldicio Nº 00188 del 10/01/2018, que delega las facultades y autoriza firma documentos relacionados con el MERCADO PÚBLICO, en la directora del Departamento de Educación Municipal. -
5. Las disposiciones contenidas en la ley Nº 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores. -

CONSIDERANDO:

- a) Que, se adjunta Of. Ord. Nº 223 de fecha 06.12.2022, enviado por la directora del Liceo Dr. Víctor Ríos Ruiz, en el cual solicita la compra del Servicio de Adquisición, Instalación e Implementación de Sala Multisensorial para el Liceo Dr. Víctor Rios Ruiz, según anexos que se adjuntan.
- b) Que se Adjunta Características del Servicio requerido.
- c) La providencia del jefe de finanzas Nº 87444 de fecha 06.12.2022, en la cual instruye adquirir lo solicitado con fondos PME,
- d) Que, las necesidades del servicio Municipal en Educación, consistente en realizar la compra de lo solicitado inserta en el PME, área Gestión de Recursos, **a través del portal www.mercadopublico.cl**. -

DECRETO

- I. **LLAMESE**, a licitación pública para **“SERVICIO DE ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SALA MULTISENSORIAL PARA LICEO DR. VICTOR RIOS RUIZ”, según requerimientos que se adjuntan.** -
- II. **APRUÉBASE**, las bases Administrativas-técnicas, anexos con detalle de lo requerido para la Ejecución de la compra antes mencionado. -

BASES ADMINISTRATIVAS-TÉCNICAS, ANEXOS

1.-Características de la licitación

Nombre de la licitación	“SERVICIO DE ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SALA MULTISENSORIAL PARA LICEO DR. VICTOR RIOS RUIZ”.
Descripción	El requerimiento solicitado por la Dirección del Liceo Dr. Víctor Rios Ruiz, en el cual se solicita adquirir el “SERVICIO DE ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SALA MULTISENSORIAL PARA LICEO DR. VICTOR RIOS RUIZ” , con el objetivo de contar e implementar espacios dedicados a la estimulación Multisensorial de los estudiantes, creando espacios que estimulen los sentidos, sean terapéuticos y/o generativos de emociones positivas y efectivas en el trabajo con alumnos con necesidades educativas especiales aliviando los síntomas del estrés, mejorando la convivencia escolar entre otros y cuya acción se ve reflejada



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

	en la adquisición de lo solicitado.
Tipo de licitación	Licitación Pública
Presupuesto Total con impuesto	\$ 12.000.000
Tipo de convocatoria	Abierto
Moneda	Peso Chileno
Etapas del proceso de apertura	1 etapa
Publicidad de ofertas técnicas	Las ofertas técnicas serán de público conocimiento una vez adjudicada la licitación

2.- Antecedentes Básicos del Organismo Demandante

Razón Social	MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
Unidad de Compra	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
R.U.T.	69.250.901-3
Dirección	ARTURO PRAT N° 105
Comuna	ANTUCO
Región en que se genera la adquisición	BIO BIO

3.- Datos del Contacto para esta Adquisición

Nombre Completo	CRISTIAN PALACIOS FLORES
Cargo	ENCARGADO DE ADQUISICIONES DAEM
E-Mail	adquisiciones@daemantuco.cl

4.- Etapas y Plazos

Fecha de Cierre Recepción de Ofertas	Se indica en el portal www.mercadopublico.cl .
Fecha de Acto de Apertura	El mismo día del cierre de recepción de ofertas que se indica en el portal www.mercadopublico.cl .
Fecha Inicio de Preguntas	Se indica en el portal www.mercadopublico.cl .
Fecha Final de Preguntas	Se indica en el portal www.mercadopublico.cl .
Fecha de Publicación de Respuestas	Se indica en el portal www.mercadopublico.cl .
Fecha estimada de evaluación de ofertas	Se indica en el portal www.mercadopublico.cl .
Fecha de adjudicación	Se indica en el portal www.mercadopublico.cl . Si por causas no imputables a la Entidad licitante, las que serán oportunamente informadas, no se puede cumplir con la fecha indicada en las bases para adjudicar, se publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl , la cual no podrá exceder los 10 días hábiles adicionales al plazo ya establecido.
Contrato	La formalización será a través de orden de compra

5.- Instancia de preguntas y respuestas y modificaciones a las bases

Preguntas y respuestas	Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en la cláusula 4 de estas bases. Las preguntas deberán formularse a través del Sistema www.mercadopublico.cl . La Municipalidad pondrá las preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl , sin indicar el autor de las preguntas, dentro del plazo señalado en la referida cláusula 4.
Modificaciones a las	Se podrán modificar las presentes bases y sus anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

bases	los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio Web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las bases. Las modificaciones de bases estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe. Junto con aprobar la modificación, se podrá establecer un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas.
-------	---

6.- Requisitos Mínimos para participar de la Oferta

No haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas. **Esto se acreditará mediante la declaración jurada que deben presentar los interesados en participar en la presente licitación**, sin perjuicio de las facultades de este organismo para verificar esta información, en cualquier momento, a través de Chileproveedores, además de todo lo solicitado en el punto N° 7 de las presentes bases

7.- Instrucciones para presentar Ofertas.

Presentar Ofertas por Sistema	• <u>Ingreso de oferta como se solicita es Obligatoria:</u> • Se evaluará solo ofertas por lo que se solicita y listado completo. - • Ofertas por otro servicio u material no solicitados No serán evaluadas, Adjuntar firmados los documentos básicos que se solicitan, ya que el NO presentarlos o adjuntarlos donde NO corresponde lo dejara fuera del proceso de evaluación. OBLIGATORIO (Ej.: anexo 4 oferta económica se adjunta en anexo económico).
Anexo Económico	-Anexo N° 4 que se adjunta, es Obligatorio, valor total con impuesto, el que será evaluado. -Adjuntar Cotización, -Indicar Inicio del Servicio -Indicar tiempo de entrega del servicio ejecutado 100%, -Indicar Garantía del servicio y del equipamiento. . Documentos a ingresar son obligatorios. -
Anexos Administrativos.	-Anexo N° 1 "Formulario de datos del oferente"; -Anexo N° 2 "Declaración jurada simple de Prácticas Antisindicales". - -Anexo N° 3 "Declaración jurada simple de inhabilidades para contratar con el Estado". - Los Anexos deben ser subidos al Sistema www.mercadopublico.cl, como parte de la oferta, en anexos administrativos. Obligatorios.
Anexos Técnicos	-Ingresar Características del producto Ofertado -Ingresar fotografías -Datos Obligatorios. -
Generalidades	Requisito General y obligatorio: <u>Cumplir con TODOS los documentos solicitados, para ser evaluado de lo contrario no entrara en el proceso de evaluación. -</u>



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

Observaciones	Los Anexos arriba singularizados deberán ser suscritos por los oferentes personas naturales o por los representantes legales de los oferentes, en el caso de que éstos sean personas jurídicas, cuyos formatos se adjuntan en bases de licitación. Los oferentes deben constatar que el envío de sus ofertas técnicas y económicas a través del portal www.mercadopublico.cl haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los archivos anexos requeridos, para ello se debe verificar el posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que entrega el Sistema, el cual puede ser impreso por el proponente para su resguardo. Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del portal www.mercadopublico.cl. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases. Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.
---------------	---

8.- Antecedentes Legales para poder ser Contratado.

Persona Natural	Encontrarse Inscrito en ChileProveedores.	
	Declaración jurada simple, según formato Anexo N° 3, que acredite que no se encuentra en ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4° de la ley N° 19.886.	
	Fotocopia simple de cédula de identidad de persona natural.	Acreditar en ChileProveedores
Persona Jurídica	Encontrarse Inscrito en ChileProveedores.	
	Certificado de vigencia del poder del representante legal, con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de total tramitación de la adjudicación; o bien, cualquier otro antecedente legal que acredite la vigencia del poder del Representante legal, a la época de presentación de la oferta.	Acreditar en ChileProveedores.
	Certificado de Vigencia de la Sociedad con una antigüedad no superior a 60 días, contados desde la fecha de total tramitación de la adjudicación.	Acreditar en ChileProveedores.
	Declaración jurada simple, según formato Anexo N° 3, que acredite que no se encuentra en ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4° de la ley N° 19.886.	
Observaciones	Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán contratar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. La Municipalidad de Antuco verificará esta información a través del Registro que para tal efecto lleva, de conformidad a con lo dispuesto en la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica. Los antecedentes legales para poder ser contratado, sólo se requerirán respecto del oferente que resulte adjudicado y deberán estar disponibles en ChileProveedores o bien ser entregados físicamente o enviados por correo certificado a la Municipalidad de Antuco-Educación en la Dirección Arturo Prat N° 105, dentro de los 5 días hábiles contados desde la notificación de la resolución de adjudicación totalmente tramitada. Durante la vigencia del respectivo contrato, el adjudicatario deberá acreditar mediante el "Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

	(Ley de Subcontratación)” de la Dirección del Trabajo, que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores en los últimos dos (2) años. Esta certificación deberá ser presentada a la mitad del período de ejecución del contrato, con un plazo máximo de 6 meses desde la entrada de vigencia del mismo. Usar sólo en el caso de contar con contrato.
Comentarios Inscripción en ChileProveedores	En caso que el adjudicatario no esté inscrito en el registro electrónico oficial de contratistas de la administración, ChileProveedores, deberá inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la notificación de la resolución de adjudicación totalmente tramitada.

9.- Descripción de los Servicios a licitar:

A.- descripción en detalle	La Municipalidad de Antuco a través de su departamento de Educación, requiere la SERVICIO DE ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SALA MULTISENSORIAL PARA LICEO DR. VICTOR RIOS RUIZ, SEGÚN SE INDICA EN ANEXO ADJUNTO. -
B.- Oferta Económica	El oferente deberá ingresar en www.mercadopublico.cl en valor neto en el portal y en el anexo económico indicar el valor total con impuesto. Considerando que este valor será el que se evalúa. -

10.- Evaluación y adjudicación de las ofertas:

A.- Comisión Evaluadora	Las propuestas serán evaluadas por una comisión evaluadora integrada por 3 funcionarios del Liceo Dr. Víctor Ríos Ruiz, nombrada a través de Decreto Alcaldicio. La integración de la comisión evaluadora se publicará en www.mercadopublico.cl .										
B.- Procedimiento de evaluación de las Ofertas	CRITERIOS DE EVALUACIÓN La evaluación de las ofertas se realizará considerando los siguientes criterios y ponderaciones respectivas: <table><tr><th>CRITERIO DE EVALUACIÓN</th><th>PONDERACIÓN</th></tr><tr><td>a) Precio</td><td>30%</td></tr><tr><td>b) Ejecución del Servicio</td><td>40%</td></tr><tr><td>c) Garantías de los productos</td><td>30%</td></tr><tr><td>Total</td><td>100 %</td></tr></table> * Precio (30%): (indicaciones en anexo adjunto) Precio más bajo será evaluado con nota 7.0 Precio 2° oferta con nota 5.0 , Precio 3° y más ofertas con nota 1.0, todas ajustándose a presupuesto. - * Ejecución del Servicio (40%): (indicaciones en anexo adjunto), Tiempo de entrega e implementación del servicio una vez aceptada la orden de compra (45 a 60 días): nota 7.0 Tiempo de entrega e implementación del servicio una vez aceptada la orden de compra (61 a 75 días): nota 5.0, Tiempo de entrega e implementación del servicio una vez aceptada la orden de compra (76 días y más): nota 1.0 O no indica plazo de entrega. - * Garantías de los Productos (30%); (en caso de fallas de productos adquiridos) Mayor cantidad de meses de garantías de productos Nota 7, segunda oferta con mejor garantía Nota 5 y tercera y más ofertas o que no indiquen garantías tendrán nota 1. -	CRITERIO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	a) Precio	30%	b) Ejecución del Servicio	40%	c) Garantías de los productos	30%	Total	100 %
CRITERIO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN										
a) Precio	30%										
b) Ejecución del Servicio	40%										
c) Garantías de los productos	30%										
Total	100 %										
C.- Solicitud de aclaraciones y antecedentes	Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la Entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes si correspondiere a través del Sistema de Información. Los oferentes tendrán un plazo máximo de 24 horas corridas, establecidas en el foro de Aclaración de ofertas, contados desde la notificación del respectivo requerimiento, para responder a lo solicitado por la Entidad licitante o para acompañar los antecedentes requeridos por ésta. La Entidad licitante no considerará las respuestas o los antecedentes recibidos una vez vencido dicho plazo.										



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

D.- Adjudicación	La Municipalidad de Antuco, declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas y en las presentes bases. La Municipalidad podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses. Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada. La licitación se adjudicará al proponente que haya obtenido el más alto puntaje, de acuerdo con los criterios de evaluación y sus ponderaciones, establecidos en las presentes bases, a través de una resolución que será publicada en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitada.
E.- Resolución de Empates.	*En caso de provocarse empate en la ponderación de puntajes se aplicará el siguiente criterio: a: Oferente con el precio más bajo. b: Oferente que cumpla en tiempo de ejecución del servicio.
F.- Notificación de la Adjudicación	Una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución de adjudicación, se procederá a notificar dicha decisión a los adjudicatarios, mediante su publicación en el sistema www.mercadopublico.cl.
G.- Readjudicación	Si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta, la Municipalidad podrá dejar sin efecto la adjudicación y seleccionar al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del servicio, se estime conveniente declarar desierta la licitación.
H.- Validez de la Oferta	Las ofertas tendrán una validez mínima de 30 días corridos contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas. Si dentro del plazo antes referido no se pudiera efectuar la adjudicación, la Entidad licitante podría solicitar a los proponentes, antes de la fecha de su expiración, una prórroga de la validez de las mismas por igual período. Si alguno de ellos no lo hiciera, dicha oferta se entenderá desistida.
I.- Garantías	Las garantías deberán ser instrumentos pagaderos vista (sin avisto previo), de carácter irrevocable y emitidas en pesos. Las garantías deben ser tomadas a la orden del Mandante y deberán especificar claramente, que caucionan y su vencimiento. Las garantías serán remitidas al Mandante, quedando bajo su custodia y todos los gastos que irroque la mantención de las garantías serán de cargo del oferente y éste será responsable de mantenerlas vigentes hasta la liquidación del suministro. <u>EL OFERENTE DEBERA PRESENTAR UN GARANTIA POR LA SERIEDAD DE LA OFERTA</u> Los participantes en la licitación deberán entregar una garantía de seriedad de la oferta, consistente en una Boleta de garantía, Vale Vista, Certificado de fianza o Póliza de Garantía a nombre de la Ilustre Municipalidad de Antuco-Departamento de educación, por un monto de \$100.000 (Cien mil pesos), con una vigencia mínima de 30 días corridos, contados desde la fecha de la apertura de la Licitación.- <u>Garantía fiel de Cumplimiento de Contrato</u> Si la propuesta se acepta, deberá presentar Boleta de garantía, Vale Vista, Certificado de fianza o Póliza de Garantía a nombre de la Ilustre Municipalidad de Antuco-Departamento de educación, esta caución que tiene por objeto garantizar su fiel cumplimiento del contrato, extendido a la orden de la Municipalidad de Antuco-departamento de Educación, por un monto equivalente 5% del contrato, con una vigencia de a lo menos 60 días después de terminado el suministro.

11.- Condiciones contractuales y otras cláusulas

A.- Suscripción del Contrato	No se contempla conforme al Artículo N° 63 del Reglamento de Compras públicas, <u>se formalizará a través de la orden de compra</u> y las presentes Bases Administrativas y Técnicas servirán para salvaguardar los intereses
-------------------------------------	---



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

	del Departamento. La orden de compra electrónica debe ser aceptada, antes de emitir factura.
B.- Vigencia del Contrato y Renovación	La formalización será a través de orden de compra
C.- Plazos y condiciones de Entrega de los productos o del servicio	Según oferta adjudicada
Multas	Si la fecha de entrega del servicio propuesto y adjudicado, no se cumple según la oferta, se cancelará el 90 % del presupuesto adjudicado. Si el inicio del servicio no se ejecuta según oferta, la municipalidad de Antuco, podrá caducar la orden de compra sin apelación alguna. -
D.-Del Pago	Para efectos del pago por venta de los productos o servicios, <i>EL ADJUDICATARIO EMITIRÁ FACTURA, LA CUAL DEBE SER ENVIADA A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN CALLE ARTURO PRAT N.º 105.</i> Los documentos tributarios serán pagados en un plazo no superior a 30 días, y deben contar con la <i>recepción conforme del documento, por la Dirección del Establecimiento</i> y siempre que el documento cumpla con todos los requisitos indicados en el procedimiento de pago, ya que de caso contrario el documento de cobro será devuelto al adjudicatario. El valor de la facturación será el precio de su Oferta. En caso de recibir la factura la Entidad sin haber realizado el control previsto en el párrafo anterior, el documento tributario será devuelto al proveedor. Los pagos serán realizados mediante Transferencia electrónica ó cheque. El valor que será considerado por el oferente será el de precio ofertado
E.-Traslado	El monto de la oferta debe incluir el traslado y todos los gastos que se requieran.
G.- Pacto de Integridad	1.-El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos: 2.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven. 3.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas. 4.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma. 5.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

	6.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase. 7.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma. 8.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas. 9.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.
--	--



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

ANEXO N° 1

“FORMULARIO DATOS DEL OFERENTE”

Licitación ID _____

A) DATOS DEL OFERENTE

Razón Social o nombre persona natural	
Rut Oferente	
Nombre Representante Legal o nombre persona natural.	
Cargo	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
e-mail	
Web de la Empresa	

B) DATOS DEL CONTACTO DEL OFERENTE

Nombre Contacto	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Celular (opcional)	
e-mail	

Firma Representante Legal	
---------------------------	--



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

ANEXO N° 2

“DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE PRÁCTICAS ANTIDINDICALES”

Licitación ID _____

El firmante, en su calidad de oferente o de representante legal del oferente, _____,
RUT _____, de la licitación pública ID N° _____, declara bajo juramento que:

No ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.

Nombre Representante Legal de persona Jurídica o nombre persona natural	
RUT de Persona Natural o Persona Jurídica	
Rut del Representante Legal	
Firma de la Persona Natural o Representante Legal	
Fecha	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

ANEXO N° 3

“DECLARACION JURADA SIMPLE INHABILIDADES PARA CONTRATAR CON EL ESTADO”

Licitación ID _____

El firmante, en su calidad de Adjudicatario o de representante legal del Adjudicatario, (nombre persona natural o razón social de la empresa) _____, RUT _____, de la licitación pública ID, declara bajo juramento que:

- El Adjudicatario no es funcionario directivo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.
- El Adjudicatario no está unido a alguno de los funcionarios directivos de la Dirección de Compras y Contratación Pública por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Su representada no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos de la Dirección de Compras y Contratación Pública o las personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte, ni es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos o éstas personas sean accionistas, ni es una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, y
- No es gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades mencionadas en el párrafo anterior.

Asimismo, declara conocer que los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

Nombre Persona Natural o del Representante Legal:	
Firma Persona Natural o del Representante Debidamente Autorizado:	
Fecha:	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

ANEXO N° 4

OFERTA ECONÓMICA

Licitación ID _____

El firmante, en su calidad de oferente o de representante legal del oferente, _____, RUT _____, de la licitación pública ID N° _____, oferta lo siguiente:

Valor Con Impuesto \$ _____

En Palabras: _____

Inicio del Servicio _____

Tiempo de entrega _____

Garantías _____

Nombre Persona Natural o del Representante Legal:	
Firma Persona Natural o del Representante Debidamente Autorizado:	
Fecha:	

III.-PUBLIQUESE en el portal www.mercadopublico.cl, la licitación para la adquisición indicada anteriormente, y que forma parte integrante del presente Decreto.

IV.-DESÍGNESE como miembros de la comisión evaluadora para la licitación, a los siguientes funcionarios del departamento de Educación:

- Claudio Eliseo Rozas Rozas RUT: 8.413.873-8 (Inspector General)
- Katherine De La Fuente Salazar RUT: 15.628.611-7 (Coordinadora P.I.E)
- Erna Barra Bustos RUT: 8.992.929-6 (Enc. U.T.P)

V.-Impútese el gasto que demanda la ejecución del presente Decreto a la cuenta **215.29.04 "Mobiliario y Otro", del** presupuesto de educación vigente, Fondos PME Liceo. -

VI.-Infórmese en el sistema de compras públicas portal www.mercadopublico.cl y Ley N° 20.285 de Transparencia.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DESE COPIA, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

"Por Orden del Señor Alcalde"



CESAR ARANEDA RAMIREZ
SECRETARIO(S) MUNICIPAL

YPG/CAR/RTM/CMG/cpf

DISTRIBUCIÓN:

- Municipalidad de Antuco
- Secretaría DAEM
- Jefe de Finanzas DAEM
- Adquisiciones DAEM



YANETT PANES GARRIDO
DIRECTOR COMUNAL DE EDUCACIÓN



MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
LICEO H-C DOCTOR VÍCTOR RÍOS RUIZ
ANTUCO

OF. ORD. N° 223

ANT.: Instrucciones Vigentes

MAT.: Lo que indica

ANTUCO, de 2022.-

DE : MARÍA VERÓNICA FLORES ARÉVALO
DIRECTORA LICEO DR. VÍCTOR RÍOS RUIZ

A : SRA. YANETT PANES GARRIDO
DIRECTORA COMUNAL DE EDUCACION
P R E S E N T E

Junto con saludar, me permito solicitar a Usted, con cargo a Fondos SEP, autorización y compra de **SERVICIO DE ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SALA MULTISENSORIAL DEL LICEO DR. VÍCTOR RÍOS RUIZ**. Cabe mencionar que la solicitud de adquisición de este servicio se encuentra inserto en el **Área de Gestión de Recursos** de las acciones del PME, con el objetivo de contar e implementar espacios dedicados a la estimulación Multisensorial de los estudiantes, creando espacios que estimulen los sentidos, sean terapéuticos y/o generativos de emociones positivas y efectivas en el trabajo con alumnos con necesidades educativas especiales aliviando los síntomas del estrés, mejorando la convivencia escolar entre otros y cuya acción se ve reflejada en la adquisición de lo solicitado.

Agradecida de la gestión que Usted pueda realizar,

Me despido muy atentamente,


MARÍA VERÓNICA FLORES ARÉVALO
DIRECTORA

DISTRIBUCION:

- La indicada
- Archivo.-

MFA/vll.



CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO: SALA MULTISENSORIAL

- **2 PROYECTORES TECHO ESTRELLADO**
 - Proyector para techo con cambio de iluminación y control remoto
- **12 COLUMNAS SENSORIALES**
 - Columnas de 120 cm de alto, empotradas en una caja con sistema de cambio de luz automático
- **1 TELEVISOR 50 "**
 - Smart tv
- **1 PISCINA ACOLCHADA**
 - 1,5 x 2 mt con esferas de diferentes colores
- **12 MAZOS FIBRA**
 - Mazos de fibra óptica de 2 mt de largo c/u
- **TATAMI PROFESIONAL**
 - Tatami de competición muro a muro
- **5 PUFF CUERINA**
 - Puff diferentes colores
- **5 COLCHONETAS CUERINA**
 - Colchonetas diferentes colores
- **8 ESFERAS DE PLASMA**
 - Esferas de cristal Tesla
- **PINTURA SALA SENSORIAL**
 - Pintura muro a muro color blanco, medidas 5.80*5.80 (altura 3.30 mts) (excluye cielo raso)
- **2 HUMIDIFICADORES/ AROMATIZADORES**
 - Función: aromaterapia, hidratación, humidificación
 - Capacidad del tanque de agua: 220 ml
 - Modo de alimentación: carga USB
 - Área aplicable: 10-20 metros cuadrados
- **2 CORTINAS ROLLER**
 - Cortinas para sala de acuerdo a la necesidad
- **Monto total** presupuestado para la compra: \$12.000.000.-


MARIA VERÓNICA FLORES ARÉVALO
DIRECTORA

DISTRIBUCION:

- La indicada
 - Archivo.-
- MFA/oil.



ANTECEDENTES PARA LICITAR:

Los encargados de evaluar son:

Claudio Eliseo Rozas Rozas RUT: 8.413.873-8 (Inspector General)
Katherine De La Fuente Salazar RUT: 15.628.611-7 (Coordinadora P.I.E)
Erna Barra Bustos RUT: 8.992.929-6 (Enc. U.T.P)

Las Ofertas serán evaluadas, considerando los siguientes factores:

* Precio (30%)

Precio más bajo será evaluado con **nota 7.0**

Precio 2° oferta con **nota 5.0**

Precio 3° y más ofertas con **nota 1.0**

* **Garantías de los Productos (30%);** (en caso de fallas de productos adquiridos) Mayor cantidad de meses de garantías de productos **Nota 7**, segunda oferta con mejor garantía **Nota 5** y tercera y más ofertas o que no indiquen garantías tendrán **nota 1.** –

* Ejecución del servicio: (40%)

Tiempo de entrega e implementación del servicio una vez aceptada la orden de compra (45 a 60 días): **nota 7.0**

Tiempo de entrega e implementación del servicio una vez aceptada la orden de compra (61 a 75 días): **nota 5.0**

Tiempo de entrega e implementación del servicio una vez aceptada la orden de compra (76 días y más): **nota 5.0**

En caso de provocarse empate en la ponderación de puntajes se aplicará el siguiente criterio:

a: Oferente con el precio más bajo.

b: Oferente que cumpla en tiempo de ejecución del servicio.

OBSERVACIONES:

- Respuestas a la consulta de la licitación, si las hubiere: SRA. MARÍA VERÓNICA FLORES ARÉVALO; (9-31007746)
- Lugar de ejecución del servicio: Dependencias del Liceo Dr. Víctor Ríos Ruiz de la comuna de Antuco (Arturo Prat 105)