



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION**

**REF:** Aprueba Bases Administrativas, Bases Técnicas, Anexos y llama a Licitación Pública "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS DIVERSOS PARA EJECUTAR PROGRAMA CELEBRACIÓN ANIVERSARIO DE FIESTAS PATRIAS AÑO 2023".

**ANTUCO, 23 AGO 2023**

**DECRETO ALCALDICIO** 005771

**VISTOS:**

- a) Lo dispuesto en el artículo 6 y 7 de la constitución Política de la República de Chile.
- b) Lo establecido en los artículos 2 y 9 de la Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- c) La Ley 19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.
- d) La Ley 19.886 de Compras Públicas y lo dispuesto en el Decreto 250 del Ministerio de Hacienda, que Aprueba Reglamento de la Ley 19.886, sobre Ley de Bases de Contratos de Suministro y Prestación de Servicios.
- e) El manual de Adquisiciones Municipales aprobado por el Decreto Alcaldicio N° 0162 del 14.07.2008.
- f) El Decreto Alcaldicio N° 009737 de fecha 29.12.2022, que Aprueba Presupuesto Inicial Municipal año 2023.
- g) El Decreto Exento de Presupuesto Municipal N°001 de fecha 03.01.2023, que desagrega y aprueba la estimación de Ingresos y Gastos Iniciales de la Municipalidad para el año 2023.
- h) Las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

1. Of. Ord. N° 065 de fecha 17 de agosto de 2023, de la Administración Municipal, en el cual remite Programa denominado "Programa de Fiestas Patrias Año 2023".
2. Providencia N° 3452-175 de fecha 17.08.2023, donde el Alcalde autoriza el Programa remitido por la Administración.
3. Los objetivos del Programa, se enmarcan dentro de las funciones que son propias al municipio, por cuanto están orientadas a fomentar la participación e integración de las Organizaciones comunitarias en actividades culturales y recreativas.
4. Decreto Alcaldicio N° 5739/21.08.2023 que Aprueba "Programa Celebración Aniversario de Fiestas Patrias 2023".

**DECRETO**

1. **LLÁMESE** a Licitación Pública la Compra de Materiales y Elementos Diversos para ejecutar Programa Celebración Aniversario de Fiestas Patrias año 2023, según requerimiento.
2. **APRUÉBESE** las Bases Administrativas, Bases Técnicas y Anexos 1, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, y 3.8 para la compra de los productos necesarios para ejecutar el programa antes mencionado.

**BASES ADMINISTRATIVAS**

**"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS DIVERSOS PARA EJECUTAR PROGRAMA CELEBRACIÓN ANIVERSARIO DE FIESTAS PATRIAS AÑO 2023".**

**1. GENERALIDADES**

Las presentes Bases, contemplan los requerimientos de la Municipalidad de Antuco, para llamar a Licitación Pública denominada "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS DIVERSOS PARA EJECUTAR PROGRAMA CELEBRACIÓN ANIVERSARIO DE FIESTAS PATRIAS AÑO 2023" el



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION**

oferente podrá hacer su oferta por línea de productos y su oferta deberá ser en pesos chilenos, impuesto incluido, sin reajuste ni intereses.

**1.1. OBJETIVO**

Adquirir materiales y elementos diversos necesarios para la correcta ejecución de "PROGRAMA CELEBRACIÓN ANIVERSARIO DE FIESTAS PATRIAS AÑO 2023".

**1.2. NORMATIVA APLICABLE**

El servicio se licitará, contratará y ejecutará de acuerdo a las normas contenidas en los en los siguientes documentos que se indican:

- Bases Administrativas
- Bases técnicas
- Consultas y aclaraciones de la propuesta.
- Orden de compra.
- Ley 19.886 bases sobre contratos de suministros y prestaciones de servicios y su reglamento.

**1.3. DEL LLAMADO A LICITACIÓN Y PARTICIPANTES**

- a) El llamado a propuesta será público, debidamente publicitada de acuerdo a la Ley 19.886 sobre Contratos Administrativas y prestaciones de Servicios y Compras Públicas y Contrataciones y su Reglamento.
- b) Podrán participar todas las personas naturales o jurídicas que participen en el rubro que no tengan causal de inhabilidad para contratar con los organismos del Estado, de acuerdo a lo establecido en la Ley 19.886 y su Reglamento, y que cumplan con los requisitos exigidos en las bases de licitación.
- c) Para participar en esta propuesta los oferentes deben estar habilitados conforme a los dispuesto en el Artículo 4° de la Ley 19.886 "No haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los dos últimos años a la fecha de presentación de la oferta". Lo anterior se acreditará, mediante declaración jurada que deben presentar los oferentes en los anexos administrativos de la presente licitación.
- d) Podrán participar dos o más proveedores que se unen para el efecto de participar en el proceso de contratación, denominado "Unión Temporal de Proveedores", debiendo establecer en el documento que formaliza la unión, a lo menos la solidaridad entre las partes, respecto de todas las obligaciones que se generen con la Municipalidad de Antuco, y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes. La vigencia de la Unión Temporal de Proveedores, no podrá ser inferior a la del contrato del servicio.

**1.4. DE LA PROPUESTA**

La propuesta será pública y considerará lo establecido en las presentes bases.

Los proponentes podrán solicitar por escrito vía portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) aclaraciones a los antecedentes de la Licitación, hasta el día que señale en el cronograma.

La Unidad técnica emitirá las aclaraciones por escrito vía portal, incluyendo el texto de las consultas realizadas y las respuestas correspondientes. Una vez emitidas se entenderán como parte de las bases. Será responsabilidad de los oferentes consultar por las aclaraciones en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en los plazos correspondientes. Por tanto, los oferentes no podrán alegar desconocimiento bajo ningún aspecto.

La unidad técnica podrá postergar la fecha, hora y lugar fijados para la apertura de la propuesta, a través del [portal www.mercadopublico.cl](http://portal.www.mercadopublico.cl).



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION**

En el caso de la modificación de fechas de cierre de la oferta esta deberá ser sancionada por Decreto en fecha anterior al cierre de la misma.

**1.5. DEL SERVICIO**

La municipalidad requiere de la adquisición de materiales y elementos diversos para ejecutar programa de fiestas patrias año 2023.

Se licitará por línea de productos las que se especifican en bases técnicas.

El oferente puede postular a las líneas que desee, adjuntando los anexos correspondientes.

Para la entrega de los productos el oferente debe otorgar confianza de que los productos cuentan de un adecuado almacenaje desde el origen, que son productos nuevos, que cuentan todos sus componentes.

En caso que un producto presente problemas o que presente deterioro el oferente adjudicado deberá restituir el o los productos en el plazo indicado por la municipalidad.

El proveedor debe asumir todos los costos asociados a la entrega adecuada de la adquisición ofertada, traslado, embalaje, impuestos, etc.

La entrega se debe realizar en piso en las dependencias de la Municipalidad de Antuco, sin significar un costo extra para la Municipalidad.

**El plazo Mínimo de entrega es de un día y el máximo de 3 días hábiles.**

**1.6. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La propuesta será pública, en pesos chilenos, impuesto incluido, sin reajustes ni intereses y deberá considerar lo establecido en las presentes bases de licitación.

Los Oferentes, deberán realizar su oferta económica de acuerdo lo señalado en el Anexo económico.

El solo hecho de la presentación de la oferta significa el estudio, aceptación y adhesión por parte del proponente de las bases y de los antecedentes que la acompañan.

El oferente, en su oferta deberá considerar todos los gastos directos e indirectos que irrogue el cumplimiento del contrato. A vía sólo enunciativa se considerará: personal, insumos, impuestos, y en general, todo lo necesario para entregar en forma completa y correcta lo solicitado

Antes de la fecha y hora del cierre de la licitación informada en el calendario de la licitación, los proponentes deberán ingresar sus ofertas al Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en formato digital, clasificando los anexos denominados: "Anexos Administrativos", "Anexos técnicos" y "Anexos Económicos".

**2. APERTURA DE LA PROPUESTA**

La Apertura de la Licitación, se llevará a efecto, el día y hora establecida en la Ficha de Licitación del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en la sección Etapas y Plazos.

Sin perjuicio de los documentos acreditados electrónicamente a través del registro de Chile Proveedores, se deberán ingresar al Portal Mercado Público, todos los antecedentes requeridos en los "Documentos Anexos", "Propuesta Técnica" y "Propuesta Económica", para lo cual se deberá ingresar en formato PDF o escaneado, del documento original.

Las propuestas serán abiertas el día y hora indicado en el Portal Mercado Público, en la Municipalidad de Antuco, por una comisión de funcionarios designados para tal efecto, procediendo en el acto, además, a efectuar la Apertura Electrónica de los documentos anexos, luego la "Propuesta Económica" y finalmente la "Propuesta Técnica" de aquellas ofertas que se



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION**

hayan ingresado al portal. En seguida, se individualizarán los oferentes y sus ofertas y se dejará constancia de las observaciones y/o reclamos de éstos.

Si en el proceso de licitación no se presentan proponentes, se declarará desierta la propuesta. Dictándose el Decreto exento para estos efectos, pudiendo llamarse una vez tramitado este, a otro proceso de contratación de acuerdo a las consideraciones establecidas en la Ley N°19.886.

### **3. CONSULTAS Y ACLARACIÓN DE LAS OFERTAS**

Los participantes respecto a las materias de esta Licitación Pública, podrán hacer las consultas o Aclaraciones que estimen pertinentes a través del Foro "Preguntas y Respuestas" del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en los plazos establecidos en Etapas y Plazos de la ficha de licitación. Las preguntas efectuadas serán respondidas por la Municipalidad de Antuco mediante el foro del portal de Mercado Publico en los plazos establecidos en la ficha.

Así mismo, la Municipalidad se reserva el derecho de hacer otras aclaraciones, enmiendas o ratificaciones a las Bases Administrativas Especiales y antecedentes que conforman el proceso de Licitación, las que serán publicadas de igual forma a través del proceso de Licitación del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Los Oferentes serán responsables de revisar en el portal las respuestas o aclaraciones que se emitan.

Tanto las Consultas y respuestas como otras aclaraciones (en caso de existir) pasan a formar parte integrante de las Bases del Proceso de Licitación.

*No se recibirán consultas fuera del medio anteriormente indicado.*

### **4. EVALUACIÓN Y ADIUDICACIÓN DE LA PROPUESTA**

#### **4.1. COMISIÓN EVALUADORA**

Se constituirá una Comisión evaluadora integrada por los siguientes funcionarios o sus subrogantes:

- Administrador Municipal.
- Director de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAN).
- Director de Desarrollo Comunitario (DIDECO).

La Unidad técnica es responsable de manera consecutiva al cierre de recepción de las ofertas y tendrá por objeto el estudio de estas, y la aplicación de la pauta de evaluación está establecida en las presentes Bases Administrativas de licitación.

La comisión evaluadora deberá realizar el contenido de los antecedentes que se presenten, pudiendo rechazar todas las ofertas que no cumplan en definitiva con los requisitos administrativos, técnico y económicos establecidos en las bases administrativas y técnicas de la licitación.



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO  
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION**

**5. ANEXOS**

En los siguientes puntos se describirán los anexos necesarios para presentar la oferta mediante el Portal de Mercado Publico, la no presentación de alguno, cambio de formato y/o contenido de los documentos indicados significará el rechazo de la oferta declarándolo inadmisible.

***Sin embargo, en los anexos TÉCNICOS solo es necesario subir el anexo de la línea a la cual postulará.***

**5.1. ANEXOS ADMINISTRATIVOS**

Para el caso de "ANEXOS ADMINISTRATIVOS, el proponente deberá presentar los siguientes antecedentes:

- **Anexo N°1: "Identificación del oferente",** anexo adjunto.
- **Anexo N°2: "Declaración Jurada Simple",** anexo adjunto.
- En caso de Unión temporal de Proveedores, el representante de la Unión deberá adjuntar el documento que formaliza la unión, en el que deberá establecer la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad y el nombramiento de un representante o apoderado común, con poderes suficientes. Para efectos de la presente licitación, la formalización de la UTP no es necesario constituir sociedad, y dicho instrumento debe considerar al menos lo siguiente:
  - ✓ Identificación de los integrantes, incluyendo al menos Razón Social y RUT.
  - ✓ El nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes, el cual será responsable directo de la propuesta.
  - ✓ Declaración de responsabilidad solidaria de todos sus miembros.
  - ✓ Determinación de su duración, la cual no podrá ser inferior al tiempo que durará la ejecución del contrato que se adjudiquen, incluida su eventual renovación.
  - ✓ Forma de facturación y recepción los pagos.
  - ✓ Responsable de pagar las eventuales multas.
  - ✓ Responsable de presentar, modificar o renovar garantías.
  - ✓ Firma de cada uno de los representantes legales de la UTP.
  - ✓ Cuando se trate de la postulación de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), la propuesta deberá ser presentada por un único representante o apoderado común, con poderes suficientes, al que se denominará "oferente", quien actuará en representación del resto de los integrantes de la UTP y será responsable directo de la propuesta, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria e indivisible de quienes la componen.
  - ✓ Si la UTP se disuelve durante la evaluación de la licitación, ésta no podrá ser adjudicada. Si la UTP se disuelve durante la ejecución del contrato, tal circunstancia constituirá una causal de término anticipado de contrato.



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO  
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION**

**5.2. ANEXOS TÉCNICOS Y ECONOMICO**

Para el caso de "ANEXOS TÉCNICOS", el proponente deberá subir los antecedentes necesarios que indican la forma y/o condiciones, para satisfacer lo solicitado en las presentes bases, debiendo anexas Según Línea a la que postula, ***los anexos técnicos se componen de 3 puntos, punto 1: oferta técnica, punto 2: oferta económica y punto 3: plazo de entrega para líneas 2,3,4,5,7 y 8***

- **Anexo N° 3.1: "Línea N°1: COMPRA DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA ATENCIÓN PREVIA A AUTORIDADES Y RECEPCIÓN ADULTOS MAYORES"** describir producto a ofertar, precio neto y precio impuesto incluido, en caso que un producto se encuentre en blanco en su oferta se entenderá como no disponible y se evaluará según criterio de evaluación, para el plazo de entrega en esta línea es de un máximo de 1 día de antelación al evento, coordinado con los encargados de evento.
- **Anexo N°3.2: "Línea N°2: COMPRA DE MATERIALES TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES PARA ORNAMENTACIONES"** describir producto a ofertar, precio neto y precio impuesto incluido, en caso que un producto se encuentre en blanco en su oferta se entenderá como no disponible y se evaluará según criterio de evaluación.

**El tiempo de entrega es a contar del día siguiente de aceptada la orden de compra, el tiempo mínimo es de 1 día y el máximo de 3 días hábiles.**

- **Anexo N°3.3: "Línea N°3: COMPRA DE MATERIAL DE OFICINA PARA ORNAMENTACIONES Y CONFECCIÓN DE TARJETAS"** describir producto a ofertar, precio neto y precio impuesto incluido, en caso que un producto se encuentre en blanco en su oferta se entenderá como no disponible y se evaluará según criterio de evaluación. **El tiempo de entrega es a contar del día siguiente de aceptada la orden de compra, el tiempo mínimo es de 1 día y el máximo de 3 días hábiles.**
- **Anexo N°3.4: "Línea N°4: COMPRA DE INSUMOS DE IMPRESIÓN"** describir producto a ofertar, precio neto y precio impuesto incluido, en caso que un producto se encuentre en blanco en su oferta se entenderá como no disponible y se evaluará según criterio de evaluación. **El tiempo de entrega es a contar del día siguiente de aceptada la orden de compra, el tiempo mínimo es de 1 día y el máximo de 3 días hábiles.**
- **Anexo N°3.5: "Línea N°5: COMPRA INSUMOS DE DECORACIÓN"** describir producto a ofertar, precio neto y precio impuesto incluido, en caso que un producto se encuentre en blanco en su oferta se entenderá como no disponible y se evaluará según criterio de evaluación. **El tiempo de entrega es a contar del día siguiente de aceptada la orden de compra, el tiempo mínimo es de 1 día y el máximo de 3 días hábiles.**
- **Anexo N°3.6: "Línea N°6: FLORES ORNAMENTACIÓN"** describir producto a ofertar, precio neto y precio impuesto incluido, en caso que un producto se encuentre en blanco en su oferta se entenderá como no disponible y se evaluará según criterio de evaluación, para el plazo de entrega en esta línea es de un máximo de 1 día de antelación al evento.
- **Anexo N°3.7: "Línea N°7: COMPRA DE PREMIOS PARA ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, DEPORTIVAS Y JUEGOS POPULARES"** describir producto a ofertar, precio neto y precio impuesto incluido, en caso que un producto se encuentre en blanco en su oferta se entenderá como no disponible y se evaluará según criterio de evaluación. **El tiempo de entrega es a contar del día siguiente de aceptada la orden de compra, el tiempo mínimo es de 1 día y el máximo de 3 días hábiles.**



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION**

- **Anexo N°3.8: "Línea N°8: COMPRA DE INSUMOS PARA PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN"** describir producto a ofertar, precio neto y precio impuesto incluido, en caso que un producto se encuentre en blanco en su oferta se entenderá como no disponible y se evaluará según criterio de evaluación.  
**El tiempo de entrega es a contar del día siguiente de aceptada la orden de compra, el tiempo mínimo es de 1 día y el máximo de 3 días hábiles.**

**En el caso que el oferente no indique la totalidad de los productos solicitados e indicados en bases técnicas, quedara inmediatamente fuera de bases.**

**6. EVALUACIÓN**

Sólo se considera para efectos de la evaluación, las ofertas que cumplan con el 100% de los requisitos y especificaciones técnicas del bien y/o servicio licitado, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

Aquellas ofertas que no cumplan con lo requerido, serán declaradas inadmisibles y no serán consideradas en la etapa de evaluación.

El análisis y evaluación de las propuestas se efectuará por la Comisión de Evaluación, en adelante la Comisión, dentro de los dos días hábiles siguientes al Acto de apertura, en base a las pautas, criterios y factores de la siguiente tabla, todos los que serán ponderados en una **escala de uno a siete**, y luego calculados según el porcentaje correspondiente. Esto generará en una suma definitiva, la nota final del proponente evaluado, a saber:

**Para líneas:2,3,4,5,7 y 8.**

| CRITERIO                     | PONDERACIÓN |
|------------------------------|-------------|
| Precio de la oferta          | 40%         |
| Plazo de entrega             | 30%         |
| Presencia Local del Oferente | 30%         |
| <b>Total</b>                 | <b>100%</b> |

**Criterios de evaluación para líneas 1 y 6:**

| CRITERIO                     | PONDERACIÓN |
|------------------------------|-------------|
| Precio de la oferta          | 60%         |
| Presencia Local del Oferente | 40%         |
| <b>Total</b>                 | <b>100%</b> |

**6.1. PRECIO DE LA OFERTA**

En la evaluación de las ofertas se aplicará el "Análisis de mínimo precio", considerando el precio total de la línea.

La evaluación se realizará según la siguiente formula:

Puntaje evaluación:  $\left( \left( \frac{Oferta\ Minima}{Oferta\ Evaluada} \right) * 7 \right) * \% \text{ ponderación línea}$



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION**

**6.2. PLAZO DE ENTREGA**

Es el plazo de entrega de productos en dependencias de la Municipalidad de Antuco a contar del día siguiente de aceptada la orden de compra.

El plazo mínimo es de 1 día y el máximo de 3 días Hábiles, en horario de oficina.

Se otorgará puntaje de acuerdo al siguiente cuadro:

| Plazo de entrega                                                                                | Puntaje  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Oferta plazo de entrega de productos de 1 día hábil posterior a aceptada la orden de compra.    | 7 puntos |
| Oferta plazo de entrega de productos de 2 días hábiles posterior a aceptada la orden de compra. | 5 puntos |
| Oferta plazo de entrega de productos de 3 días hábiles posterior a aceptada la orden de compra. | 3 puntos |

*Puntaje= puntaje obtenido\*ponderación*

**6.3. PRESENCIA LOCAL OFERENTE**

Se evaluará la presencia local declarada en Anexo N°1 y se otorgará puntaje respecto al siguiente cuadro

| Presencia Local Oferente                                       | Puntaje  |
|----------------------------------------------------------------|----------|
| El oferente pertenece a la comuna de Antuco                    | 7 puntos |
| El oferente pertenece a otra comuna la Provincia del Biobío    | 6 puntos |
| El oferente pertenece a otra provincia de la Región del Biobío | 5 puntos |
| El oferente pertenece a otra Región del país                   | 4 puntos |
| No declara ciudad en anexo N°1                                 | 1 punto  |

**7. RESOLUCIÓN DE EMPATES**

En el caso que dos o más oferentes obtengan la misma calificación final, la Comisión Evaluadora de Propuesta Pública privilegiará al oferente que haya obtenido la mayor calificación en el siguiente orden de criterios:

- 1) Primer Criterio: Oferta económica.
- 2) Segundo Criterio: Plazo de entrega.
- 3) Tercer Criterio: Presencia local.

**8. INFORME TÉCNICO Y PROPOSICIÓN DE ADJUDICACIÓN**

El resultado de este análisis se plasmará en la emisión correspondiente de informe técnico priorizado y una proposición de Adjudicación, Inadmisibilidad, o Deserción de la propuesta, el que será remitido por el Alcalde en un plazo máximo de 2 días hábiles.



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO  
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION**

**9. ADIUDICACION O RECHAZO DE LA PROPUESTA**

Se adjudicará el servicio a un solo proveedor, quien obtenga la mayor puntuación respecto a los criterios de evaluación y de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria de la Municipalidad.

Aprobada la proposición de adjudicación, se procederá a dictar Decreto de adjudicación, el cual se notificará al oferente favorecido mediante el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Sin perjuicio de lo anterior y para el caso de las adjudicaciones que requieran quórum determinados por corresponder a concesiones municipales, adjudicaciones de propuestas que iguales o superen las 500 UTM o contratos que trasciendan el periodo alcaldicio, se estará a los quorum que establece la Ley N°18.695 Orgánica constitucional de Municipalidad para cada caso. Entre la fecha de apertura de la propuesta y la comunicación de la adjudicación deberá mediar un lapso no superior de 90 días, transcurrido dicho tiempo el contratista podrá desistirse de su oferta.

**10. FACULTAD DE READJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA**

La Municipalidad de Antuco podrá readjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de prelación de acuerdo al puntaje obtenido, en los siguientes casos:

- a) Si el primer calificado desiste de su oferta.
- b) Si no se acepta la orden de compra en un plazo de 24 horas.
- c) Cuando el oferente adjudicado no se encuentre hábil en el Registro de Proveedores, en los plazos señalados en los Términos y condiciones del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**11. DERECHO A DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN**

La Municipalidad, se reserva el derecho de declarar desierta la licitación, y rechazar todas las propuestas en el evento de no satisfacer los requerimientos definidos en las bases, respuestas y aclaraciones, sin que los interesados puedan formular reclamo por estos conceptos ni pretender indemnización alguna.

La Municipalidad declarará desierta una licitación cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando estas no resulten convenientes a sus intereses. En ambos casos la Municipalidad expedirá un acto administrativo.

**12. INSPECCIÓN TÉCNICA**

Para todos los efectos previstos en estas Bases, la Inspección Técnica del estudio será ejercida por Administración Municipal, o por quien lo subrogue, esta unidad deberá visar toda la documentación que acredite el correcto desarrollo y ejecución del servicio de la presente licitación. Sin perjuicio de lo señalado, para el cumplimiento de sus funciones, la Municipalidad, podrá disponer, supervisar y fiscalizar el proyecto que se ejecuten con cargo a su Presupuesto.



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO  
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION**

**13. CONTRATACIÓN**

De la licitación pública derivará la contratación de "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS DIVERSOS PARA EJECUTAR PROGRAMA DE FIESTAS PATRIAS AÑO 2023" la que registrá por los artículos que conforman las presentes bases de licitación.

El proveedor adjudicado deberá encontrarse HÁBIL para contratar con el Estado, lo que será verificado en línea en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), emitiéndose el certificado de Estado de Inscripción de Chile Proveedores correspondiente.

**13.1. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El oferente adjudicado deberá aceptar la orden de compra, enviada por parte del municipio mediante plataforma Mercado Público. Esto de acuerdo a lo establecido en el artículo 63 de Decreto N° 250 que Aprueba reglamento de la ley N°19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicio.

Si el oferente no aceptara la orden de compra en el plazo de 24 horas, la municipalidad podrá solicitar cancelación de la orden de compra y proceder a re-adjudicación.

La adquisición comenzará a regir a partir del día siguiente de aceptada la orden de compra considerada en días hábiles y en horario de oficina.

**13.2. CESIÓN O TRANSFERENCIA DEL CONTRATO**

El oferente adjudicado no podrá ceder o transferir de forma parcial o total el contrato a un tercero.

**13.3. VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del contrato es a partir de aceptada la orden de compra, hasta la recepción conforme del de los productos sin observaciones.

**13.4. MULTAS**

Las multas serán determinadas e informadas por la unidad técnica y serán descontadas por vía administrativa en el Estado de Pago, en el siguiente caso:

- a) Por cada día de atraso en la entrega de los productos, respecto del plazo ofertado (máximo 3 días hábiles), el contratista deberá pagar una multa de \$60.000 por día de atraso, la multa comenzará a devengarse a partir del día siguiente de aquel fijado para el vencimiento del plazo de entrega.

**13.5. SANCIONES**

Por el incumplimiento por parte del oferente a mantener las condiciones de su oferta y las obligaciones que le imponen las bases administrativas y técnicas o las que asume al adjudicar la presente licitación, en caso de rechazar la orden de compra, dará derecho a la Municipalidad de sancionarlo por un periodo mínimo de 2 años de su inscripción del Registro de Consultores de la Municipalidad de Antuco o informar al registro que corresponde.

Todo lo anterior, sin perjuicio de hacer efectivas las garantías en custodia, las que servirán para responder del mayor precio que puedan costar la adquisición por un nuevo contrato.



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION**

**13.6. PAGOS**

El pago se efectuará mediante **un estado de pago**, presentando la factura posterior a recepción conforme por parte de la Inspección técnica, la Municipalidad dispone de hasta treinta días hábiles para la ejecución del pago conforme de factura y toda la documentación anexa a plena conformidad por la Dirección de Administración y Finanzas.

La presentación del estado de pago será plena responsabilidad del contratista y deberá ingresar la siguiente documentación mediante oficio conductor en oficina de Partes.

- Boleta o factura extendida a nombre de la Municipalidad de Antuco, Rut 69.250.900-5 domicilio Calixto Padilla N° 155 Antuco, Giro: Administración Pública; mes de facturación.
- Recepción conforme sin observaciones.
- Orden de compra.

*Recuerde que el pago se realizará por la cantidad total de productos entregados, según oferta económica y técnica, no se incurrirá en pagos extra por reposición, traslado u otros.*

**13.7. CONDICIONES**

Toda imprecisión o discordancia en los antecedentes o falta de aclaración de un detalle deberá interpretarse en la forma que mejor beneficie al servicio.

Los proponentes deberán incluir en el estudio de su oferta todos los antecedentes técnicos y que sea necesaria e indispensable.

**13.8. ARTICULO FINAL**

Para todos los efectos derivados de la licitación objeto de estas Bases y del Contrato que se celebre en virtud de las mismas, los oferentes, el adjudicatario y el contratista fijan domicilio en la ciudad de Antuco y se someten a la jurisdicción de sus tribunales.

**BASES TÉCNICAS**  
**"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS DIVERSOS PARA EJECUTAR PROGRAMA CELEBRACIÓN ANIVERSARIO DE FIESTAS PATRIAS AÑO 2023"**

| DESCRIPCION                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Las siguientes bases de licitación regirán el proceso de "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS DIVERSOS PARA EJECUTAR PROGRAMA CELEBRACIÓN ANIVERSARIO DE FIESTAS PATRIAS AÑO 2023" |

| ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS PRODUCTOS QUE SE REQUIERE COMPRAR                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La oferta deberá publicarse a través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> de acuerdo al siguiente listado de requerimiento |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Los productos solicitados deberán ser entregados respecto a solicitud realizada por la municipalidad el que será máximo con 1 día de antelación al evento de fiestas patrias, por tanto, a este ítem no se le evaluará plazo de entrega y el oferente acepta a realizar entrega de productos en la fecha estipulada.<br>El evento se realizará el día 14 de septiembre 2023 respecto a programa municipal. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION**

|     |                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|
| 48  | Unidades Agua Mineral s/gas Formato de 500 ml.                               |
| 2   | Bolsas dulces Suny o Ambrosoli o similares (100 unidades x bolsa)            |
| 2   | Bolsas de dulces frugelé o similares (100 unidades x bolsa)                  |
| 1   | Tarro de café Nescafe o similar 170 grs.                                     |
| 1   | Caja Te, Supremo Pequeño "Ceylan Premiun" o similar (50 bolsitas)            |
| 1   | Kg. de Azúcar                                                                |
| 1   | Endulzante pequeño (Stevia), 180 ml.                                         |
| 4   | Botellas de jugos Watts o similares surtidos (1 lts)                         |
| 2   | Botellas de Agua Mineral formato de 1,5 lts                                  |
| 4   | Paquetes Galletas con chip de chocolates similar a Kuky                      |
| 4   | Paquetes Galletas criollitas o similares                                     |
| 40  | Láminas de queso mantecoso                                                   |
| 40  | Láminas de jamón de pavo cocido                                              |
| 4   | Bolsas de pan de molde al menos 700 grs. (guaguas)                           |
| 4   | Docenas Mini Cachitos manjar, crema pastelera, pequeños (5 cm aprox. coctel) |
| 4   | Docenas Mini Alfajores Pequeños (5 cm aprox. coctel)                         |
| 4   | Docenas Canapés surtidos pequeños (5 cm aprox. coctel)                       |
| 3   | Docenas Mini Pajaritos pequeños para coctel (roscos)                         |
| 0.5 | Kg. Aceitunas de buena calidad                                               |
| 2   | Kilos de queso mantecoso entero para trozar                                  |
| 1   | Soya pequeña (150 ml)                                                        |
| 2   | Queso Philadelphia o similar (180 gr)                                        |
| 8   | Paquetes galletas Craker o similar 107 grs.                                  |
| 2   | Paquetes salame italiano (100 grs)                                           |
| 1   | Bolsa de Maní salado (500 grs)                                               |



|     |                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Paños tricolores color blanco, rojo y azul, de 20 mts. c/u                      |
| 100 | Metros de cinta de tricolor de 6 cm. De ancho (colores patrios)                 |
| 100 | Metros de cinta de tricolor de 10 cm. De ancho (colores patrios)                |
| 70  | Metros de cinta tricolor de 1,6 cm. De ancho (colores patrios)                  |
| 1   | Paquete de cinta Satín de 10 mm, color calipso                                  |
| 1   | Paquete de cinta Satín de 10 mm, color negro                                    |
| 1   | Paquete de cinta Satín de 10 mm, color blanco                                   |
| 1   | Hilo cordón dorado de 1mm x 100 metros                                          |
| 30  | Pañuelos estampados con motivo de Fiestas Patrias 2023 (frase y Logo Municipal) |
| 1   | Tela Bistrech color blanco de 1,5 de ancho x 15 mts. De largo                   |
| 1   | Tela Bistrech color azul de 1,5 de ancho x 15 mts. De largo                     |
| 1   | Tela Bistrech color rojo de 1,5 de ancho x 15 mts. De largo                     |
| 1   | Tela Bistrech color burdeo de 1,5 de ancho x 15 mts. De largo                   |
| 1   | Tela Bistrech color amarillo de 1,5 de ancho x 15 mts. De largo                 |
| 5   | Carretillas de hilo color blanco                                                |
| 5   | Carretillas de hilo color azul                                                  |
| 5   | Carretillas de hilo color rojo                                                  |
| 5   | Carretillas de hilo color burdeo                                                |
| 5   | Carretillas de hilo color amarillo                                              |



Figure 1. The effect of the initial concentration of the monomer on the polymerization of  $\alpha$ -methylstyrene initiated by  $\text{SnCl}_4$  in  $\text{CH}_2\text{Cl}_2$  at  $-78^\circ\text{C}$ . The polymerization was carried out in the presence of 0.01 mole of  $\text{SnCl}_4$  and 0.01 mole of  $\text{CH}_2\text{Cl}_2$  in 10 ml of  $\text{CH}_2\text{Cl}_2$ . The initial concentration of the monomer was varied from 0.01 to 0.1 mole/l. The polymerization was carried out for 10 min. The polymerization was carried out in the presence of 0.01 mole of  $\text{SnCl}_4$  and 0.01 mole of  $\text{CH}_2\text{Cl}_2$  in 10 ml of  $\text{CH}_2\text{Cl}_2$ . The initial concentration of the monomer was varied from 0.01 to 0.1 mole/l. The polymerization was carried out for 10 min.

1. *Journal of Management Studies*, 1997, 34(1), 1-15.

|   |                                               |
|---|-----------------------------------------------|
| 1 | Set Tinta Impresora Epson L5190 (BK. Y. M. C) |
|---|-----------------------------------------------|



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION**

**ANEXO 1**

| Bienes a comprar |                                                                           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Bandeja metálica de buena calidad de 35.25 cm.                            |
| 10               | Globos Blancos                                                            |
| 10               | Globos Rojos                                                              |
| 10               | Globos Azules                                                             |
| 50               | Bolsitas plásticas celofán transparente 8x15 cm o similar tamaño          |
| 50               | Escarapelas tricolor pequeñas                                             |
| 1                | Kilo Banderas Plásticas                                                   |
| 8                | Escarapelas de papel volantín 45 x 45 cm                                  |
| 8                | Copihues de papel volantín grandes 45x45 cm.                              |
| 8                | Guirnalda Estrella Colgante Chile                                         |
| 8                | Adorno Colgante redondo tricolor 30 cm                                    |
| 8                | Adorno Campana de 20 cm.                                                  |
| 4                | Guirnaldas Banderines Viva Chile.                                         |
| 10               | Adornos campana 40 cm de papel para fiestas patrias                       |
| 20               | Guirnaldas, de papel fiestas patrias diseño copihue de 02. mts cada una   |
| 2                | Rollo de banderas plásticas                                               |
| 8                | Adornos redondo esfera grande de 33 cms, papel para fiestas patrias       |
| 8                | Adornos redondo plano de 40 cm, papel fiestas patrias                     |
| 100              | Banderas Chilenas de 90x60 de tela (puede ser material sintético)         |
| 100              | Palos de madera de 1 cm de diámetro y 100 cm de largo de Coihue           |
| 20               | Rollos de Banderas Chilenas de 10 metros de largo                         |
| 5                | Postes para banderas chilenas de 120x180 (asta) de 3.5 cm y 2.4 m de alto |
| 60               | Adornos redondos de papel para fiestas patrias de 30 cm de diámetro       |
| 50               | Adorno Campana 20 cm de papel para fiestas patrias                        |
| 25               | Adorno Campana 40 cm para fiestas patrias                                 |
| 80               | Remolinos                                                                 |
| 3                | Servilletas elite Rojo (1), azul(1), blanco(1), tamaño 33x33 cm.          |
| 4                | Toallas Nova Clásica 80 m (gigante)                                       |
| 2                | Paquetes de mondadientes de 100 unidades                                  |
| 4                | Mangas de vasos desechables para café                                     |
| 4                | Mangas de vasos desechables para jugo                                     |
| 1                | Bolsa de cucharas desechables para café (chicas)                          |
| 6                | Adornos redondos tricolor Chile de 40 cm                                  |
| 600              | Piochas Bandera Chilena Metálica.                                         |
| 1                | Litro de pintura negra esmalte sintético                                  |
| 1                | Brocha de 2 pulgadas                                                      |

Los productos solicitados deberán ser entregados respecto a solicitud realizada por la municipalidad el que será máximo con 1 día de antelación al evento de fiestas patrias, por tanto, a este ítem no se le evaluará plazo de entrega y el oferente acepta a realizar entrega de productos en la fecha estipulada, previa coordinación con el encargado de evento.

| Bienes a comprar |                                           |
|------------------|-------------------------------------------|
| 2                | Paquetes Astromelias color blanco         |
| 2                | Paquetes Astromelias color Rojo           |
| 2                | Paquetes Astromelias color Rosado         |
| 2                | Paquetes Liliun Blancos                   |
| 2                | Pompones Blancos grandes                  |
| 2                | Paquetes de ilusión perenne o similar     |
| 2                | Paquetes de Maule color azul o similar    |
| 2                | Paquetes de Crisantemos blancos o similar |
| 1                | Arreglo Floral (centro de mesa)           |



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION**



|     |                                     |
|-----|-------------------------------------|
| 5   | Trofeos 1° Lugar                    |
| 5   | Trofeos 2° Lugar                    |
| 5   | Trofeos 3° Lugar                    |
| 60  | Medallas 1° Lugar                   |
| 60  | Medallas 2° Lugar                   |
| 60  | Medallas 3° Lugar                   |
| 30  | Radio Portátil                      |
| 30  | Set de Vasos 6 Unidades             |
| 30  | Mates con Bombilla                  |
| 30  | Billeteras (económicas)             |
| 30  | Pendrives 8GB                       |
| 30  | Pisos Plásticos (sillas)            |
| 30  | Juegos de Tazas 6 Unidades          |
| 30  | Trompo con Lienza                   |
| 30  | Tetera de Litro                     |
| 30  | Botellas ½ de agua plástico         |
| 30  | Balón de Voleibol                   |
| 30  | Balón de Futbol                     |
| 30  | Paletas Tenis de Mesa               |
| 30  | Agenda 2024                         |
| 30  | Juegos de Domino                    |
| 30  | Emboques                            |
| 30  | Juegos de Ludo                      |
| 30  | Juegos de Ajedrez                   |
| 30  | Naípe Español                       |
| 30  | Lapiceras (económicas)              |
| 30  | Bolsas de polcas de colores         |
| 50  | llaveros                            |
| 30  | Set de Tollas grandes buena calidad |
| 50  | Marcos de Diploma                   |
| 200 | Cometas                             |
| 200 | Carretes de Hilo de Volantín        |



|      |                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1000 | Trípticos impresos en papel Bond de 75 gr, tamaño oficio, incluye diseño, se coordinará su entrega.<br>Se solicita entregar los trípticos doblados según corresponda (tríptico o díptico). |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>GENERALIDADES TODAS LAS LINEAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Las marcas o modelos indicados en la presente licitación son referenciales a calidad esperada, por lo tanto, no son excluyentes para su oferta.<br>Esto, de acuerdo a lo indicado en artículo 22, punto 2 del Decreto N°250 que aprueba el reglamento de la ley N°19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios. |  |



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION**

| ETAPAS Y PLAZOS DE LA LICITACION                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dispuestos en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> |

| MODO DE ENTREGA DEL SERVICIO ADJUDICADO                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. PARA TODOS LOS PRODUCTOS</b><br>El proveedor adjudicado deberá coordinarse con la Unidad de compras y administración Municipal para cada entrega. |

| CONDICIONES, PLAZO Y MODO DE PAGO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El pago de la factura se realizará dentro de los 30 días siguientes <u>una vez recibidos conformes</u> la totalidad de los productos en una sola etapa, de acuerdo a lo indicado en Orden de Compra.<br>El proveedor deberá indicar ya sea en la misma factura o documento adjunto a ésta, el Número de Cuenta, Banco y correo electrónico para realizar la gestión y notificar el pago de la(s) factura(s). |

| RESOLUCIÓN DE EMPATES                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En caso de que se iguale en el puntaje final, se procederá a resolver considerando las ponderaciones presentadas en los criterios de evaluación, en forma descendente indicado en bases administrativas especiales. |

| MECANISMO PARA SOLUCIÓN DE CONSULTAS POSTERIOR A LA ADJUDICACIÓN                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El mecanismo a utilizar en caso de que se manifiesten dudas o consultas de cualquier proveedor, una vez adjudicada la licitación, será a través de correo electrónico a la administración <a href="mailto:administrador@municipalidadantuco.cl">administrador@municipalidadantuco.cl</a> |

| CONTRATOS Y VALIDEZ DE LA OFERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MEDIANTE ORDEN DE COMPRA</b><br>Las adquisiciones se formalizarán mediante la emisión de la <b>ORDEN DE COMPRA</b> y su aceptación por parte del proveedor.<br>Si el proveedor <b>NO ACEPTA</b> la orden de compra, se solicitará su rechazo una vez transcurridas 24 horas y se procederá a <b>READJUDICAR</b> al segundo mejor oferente evaluado. |

3. **IMPÚTESE** el gasto que demanda la ejecución del presente Decreto a las Cuentas Presupuestarias, Subtitulo 22 Bienes y Servicios de consumo: Ítem 01 Alimentos y Bebidas; Asignación 001 Para Personas; Área de Gestión 03 Actividades Municipales; Ítem 02 Textiles, Vestuarios y Calzados: Asignación 001 Textiles y Acabados Textiles; Área de Gestión 03 Actividades Municipales; Ítem 04 Materiales de Uso o Consumo: Asignación 001 Materiales de Oficina; Área de Gestión 01 "Gestión Interna"; Ítems 09 Arriendos, Asignación 999. Otras, Área de gestión 03 Actividades Municipales; Ítem 07 Publicidad y Difusión; Asignación 002 Servicios Impresión; Área de Gestión 01 "Gestión Interna; Ítem 09 Arriendos; Asignación 003 Arriendo de Vehículos; Área de Gestión 03 "Actividades Municipales"; Asignación 005 Arriendo de Máquinas y Equipos; Área de Gestión 03 "Actividades Municipales"; Ítem 11 Servicios Técnicos y Profesionales; Asignación 999 Otros; Área de Gestión 01 "Gestión Interna"; Ítem 12 Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo; Asignación 999 Otros; Área de Gestión 03 "Actividades Municipales" Subtitulo 24 Transferencias Corrientes; Ítem 01 al Sector Privado; Asignación 008 Premios y Otros; Área de Gestión 03 "Actividades Municipales", del presupuesto municipal vigente año 2023.
4. **INFÓRMESE** en el sistema de Compras Públicas portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y Ley N°20.285 de Transparencia.



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO  
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DESE COPIA, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**CLAUDIO PANES GARRIDO  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**EDWIN VON JENTSCHYK PEÑA  
ALCALDE(S)**

EVP/CPG/RAV/RTM/ nbo

**DISTRIBUCIÓN:**

- ✓ Secretaría Municipal
- ✓ Dirección de Administración y Finanzas
- ✓ Archivo /



ANEXO NRO. 1: IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

**Licitación Pública** : “ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS DIVERSOS  
PARA EJECUTAR PROGRAMA CELEBRACIÓN ANIVERSARIO DE FIESTAS PATRIAS  
AÑO 2023”

ID. NRO.

1. IDENTIFICACIÓN DE PERSONA NATURAL

|                                  |  |                  |  |
|----------------------------------|--|------------------|--|
| Nombres                          |  |                  |  |
| Apellidos                        |  |                  |  |
| R.U.T.                           |  |                  |  |
| Profesión                        |  |                  |  |
| Domicilio<br>(Calle/Ciudad/País) |  |                  |  |
| Domicilio Postal*                |  |                  |  |
| Teléfono Fijo                    |  | Teléfono Celular |  |
| E-mail*                          |  |                  |  |

2. IDENTIFICACIÓN DE PERSONA JURÍDICA

|                                    |  |                  |  |
|------------------------------------|--|------------------|--|
| Nombre Razón Social                |  |                  |  |
| R.U.T.                             |  |                  |  |
| Domicilio<br>(Calle/Ciudad/Región) |  |                  |  |
| Domicilio Postal*                  |  |                  |  |
| Teléfono                           |  | Teléfono Celular |  |
| E-mail*                            |  |                  |  |

3. IDENTIFICACIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL

|                                    |  |                  |  |
|------------------------------------|--|------------------|--|
| Nombre                             |  |                  |  |
| R.U.T.                             |  |                  |  |
| Profesión u oficio                 |  |                  |  |
| Cargo                              |  |                  |  |
| Domicilio<br>(Calle/Ciudad/Región) |  |                  |  |
| Domicilio Postal*                  |  |                  |  |
| Teléfono                           |  | Teléfono Celular |  |
| E-mail*                            |  |                  |  |

ANTUCO,

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL OFERENTE  
O REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FIRMA



## **ANEXO NRO. 2: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

**Licitación Pública:** "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS DIVERSOS PARA  
EJECUTAR PROGRAMA CELEBRACIÓN ANIVERSARIO DE FIESTAS PATRIAS AÑO  
2023"

**ID. NRO:** \_\_\_\_\_

**OFERENTE:** \_\_\_\_\_

### **DECLARA:**

1. Haber estudiado, conocer y aceptar las Bases Administrativas Especiales, especificaciones, Oferta Económica, documentos anexos, legislación aplicable y, en general, todos los antecedentes que forman parte de esta Licitación. Además, declara haber estudiado personalmente el presupuesto de la oferta, tomando en consideración las partidas especificadas y necesarias para su terminación, lo que he verificado para determinar el valor de la oferta.
2. El Proponente se compromete a ejecutar bajo la modalidad "A Suma Alzada", sin reajuste, sin intereses, ni retenciones, los trabajos a que se refieren las Bases y Documentos indicados en el Nro. 1, precedente, la ficha de licitación en Mercado Público, y demás antecedentes de la presente Licitación.
3. Reconocer que la decisión de la Municipalidad, en la adjudicación de la presente Licitación, es inapelable, definitiva, y sin derechos a reclamo alguno por tal decisión.
4. Estar conforme con el esquema de Licitación empleado.
5. En conformidad al artículo N° 4 de la ley 19.886, no haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del código penal, dentro de los dos últimos años a la fecha de la presentación de la oferta". Sin perjuicio de las facultades de verificar esta información, en cualquier momento, a través de los medios oficiales disponible.
6. Autorizar a la Municipalidad de Antuco, para averiguar o verificar ante las empresas que han sido mandantes de obras similares, la amplitud y veracidad de los trabajos ejecutados y señalados en mis antecedentes de postulación.
7. Ni al oferente que suscribe, ni a ninguno de los socios, en caso de tratarse de una persona jurídica, les afecta ninguna de las inhabilidades para contratar con los estados previstos en el Artículo 4° de la Ley N° 19.886, las que declaro expresamente, Asimismo, conocer en detalle.

ANTUCO,

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DEL OFERENTE  
O REPRESENTANTE LEGAL**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**



**ANEXO NRO. 3.1: “LINEA 1 COMPRA DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA ATENCIÓN PREVIA A AUTORIDADES Y RECEPCIÓN ADULTOS MAYORES”**

**Licitación Pública:** “ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS DIVERSOS PARA EJECUTAR PROGRAMA CELEBRACIÓN ANIVERSARIO DE FIESTAS PATRIAS AÑO 2023”

ID. NRO: \_\_\_\_\_  
OFERENTE: \_\_\_\_\_

**1. OFERTA TÉCNICA: LINEA 1: COMPRA DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA ATENCIÓN PREVIA A AUTORIDADES Y RECEPCIÓN ADULTOS MAYORES.**

| CANTIDAD | PRODUCTO/SERVICIO                                                            | DESCRIPCIÓN OFERTA (formato marca, etc) | PRECIO NETO UNITARIO | PRECIO NETO TOTAL |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 48       | Unidades Agua Mineral s/gas Formato de 500 ml.                               |                                         |                      |                   |
| 2        | Bolsas dulces Suny o Ambrosoli o similares (100 unidades x bolsa)            |                                         |                      |                   |
| 2        | Bolsas de dulces frugelé o similares (100 unidades x bolsa)                  |                                         |                      |                   |
| 1        | Tarro de café Nescafe o similar 170 grs.                                     |                                         |                      |                   |
| 1        | Caja Te, Supremo Pequeño “Ceylan Premiun” o similar (50 bolsitas)            |                                         |                      |                   |
| 1        | Kg. de Azúcar                                                                |                                         |                      |                   |
| 1        | Endulzante pequeño (Stevia), 180 ml.                                         |                                         |                      |                   |
| 4        | Botellas de jugos Watts o similares surtidos (1 lts)                         |                                         |                      |                   |
| 2        | Botellas de Agua Mineral formato de 1,5 lts                                  |                                         |                      |                   |
| 4        | Paquetes Galletas con chip de chocolates                                     |                                         |                      |                   |
| 4        | Paquetes Galletas criollitas o similares                                     |                                         |                      |                   |
| 40       | Láminas de queso mantecoso                                                   |                                         |                      |                   |
| 40       | Láminas de jamón de pavo cocido                                              |                                         |                      |                   |
| 4        | Bolsas de pan de molde al menos 700 grs. (guaguas)                           |                                         |                      |                   |
| 4        | Docenas Mini Cachitos manjar, crema pastelera, pequeños (5 cm aprox. coctel) |                                         |                      |                   |
| 4        | Docenas Mini Alfajores Pequeños (5 cm aprox. coctel)                         |                                         |                      |                   |
| 4        | Docenas Canapés surtidos pequeños (5 cm aprox. coctel)                       |                                         |                      |                   |
| 3        | Docenas Mini Pajaritos pequeños para coctel (roscos)                         |                                         |                      |                   |
| 0.5      | Kg. Aceitunas de buena calidad                                               |                                         |                      |                   |
| 2        | Kilos de queso mantecoso entero para trozar                                  |                                         |                      |                   |
| 1        | Soya pequeña (150 ml)                                                        |                                         |                      |                   |
| 2        | Queso Philadelphia o similar (180 gr)                                        |                                         |                      |                   |



|                         |                                             |  |  |  |
|-------------------------|---------------------------------------------|--|--|--|
|                         | Paquetes galletas Craker o similar 107 grs. |  |  |  |
| 2                       | Paquetes salame italiano (100 grs)          |  |  |  |
| 1                       | Bolsa de Maní salado (500 grs)              |  |  |  |
| TOTAL                   |                                             |  |  |  |
| IMPUESTO 19%            |                                             |  |  |  |
| TOTAL IMPUESTO INCLUIDO |                                             |  |  |  |

2. OFERTA ECONOMICA

La oferta económica total para la Línea N°1 es de \_\_\_\_\_ impuesto incluido y considera todo lo necesario para la correcta adquisición (transporte, embalaje, etc)

3. TIEMPO DE ENTREGA

El tiempo de entrega para la totalidad de los productos es de máximo 1día de antelación al día del evento según notificación de la Municipalidad.

ANTUCO,

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL OFERENTE  
O REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FIRMA



ANEXO NRO. 3.2: “LINEA 2: COMPRA DE MATERIALES TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES PARA ORNAMENTACIONES”

Licitación Pública: “ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS DIVERSOS PARA EJECUTAR PROGRAMA CELEBRACIÓN ANIVERSARIO DE FIESTAS PATRIAS AÑO 2023”

ID. NRO: \_\_\_\_\_  
OFERENTE: \_\_\_\_\_

1. OFERTA TÉCNICA: LINEA 2 COMPRA DE MATERIALES TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES PARA ORNAMENTACIONES.

| CANTIDAD | PRODUCTO/SERVICIO                                                               | DESCRIPCIÓN OFERTA (formato, marca, etc) | PRECIO NETO UNITARIO | PRECIO NETO TOTAL |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 2        | Paños tricolores color blanco, rojo y azul, de 20 mts. c/u                      |                                          |                      |                   |
| 100      | Metros de cinta de tricolor de 6 cm. De ancho (colores patrios)                 |                                          |                      |                   |
| 100      | Metros de cinta de tricolor de 10 cm. De ancho (colores patrios)                |                                          |                      |                   |
| 70       | Metros de cinta tricolor de 1,6 cm. De ancho (colores patrios)                  |                                          |                      |                   |
| 1        | Paquete de cinta Satin de 10 mm, color calipso                                  |                                          |                      |                   |
| 1        | Paquete de cinta Satin de 10 mm, color negro                                    |                                          |                      |                   |
| 1        | Paquete de cinta Satin de 10 mm, color blanco                                   |                                          |                      |                   |
| 1        | Hilo cordón dorado de 1mm x 100 metros                                          |                                          |                      |                   |
| 30       | Pañuelos estampados con motivo de Fiestas Patrias 2023 (frase y Logo Municipal) |                                          |                      |                   |
| 1        | Tela Bistrech color blanco de 1,5 de ancho x 15 mts. De largo                   |                                          |                      |                   |
| 1        | Tela Bistrech color azul de 1,5 de ancho x 15 mts. De largo                     |                                          |                      |                   |
| 1        | Tela Bistrech color rojo de 1,5 de ancho x 15 mts. De largo                     |                                          |                      |                   |
| 1        | Tela Bistrech color burdeo de 1,5 de ancho x 15 mts. De largo                   |                                          |                      |                   |
| 1        | Tela Bistrech color amarillo de 1,5 de ancho x 15 mts. De largo                 |                                          |                      |                   |



|                         |                                                    |  |  |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------|--|--|--|
|                         | Carretillas de hilo color blanco                   |  |  |  |
| 5                       | Carretillas de hilo color azul                     |  |  |  |
| 5                       | Carretillas de hilo color rojo                     |  |  |  |
| 5                       | Carretillas de hilo color burdeo                   |  |  |  |
| 5                       | Carretillas de hilo color amarillo                 |  |  |  |
| 1                       | Rollo cinta tricolor de 8 cm.                      |  |  |  |
| 1                       | Rollo cinta tricolor de 5 cm.                      |  |  |  |
| 5                       | Banderas Chilenas de Tela Reforzadas de 120x180 cm |  |  |  |
| 2                       | Cinta tricolor pieza de 10 metros de 4 cm.         |  |  |  |
| 1                       | Cinta tricolor pieza de 10 metros de 4 cm.         |  |  |  |
| TOTAL                   |                                                    |  |  |  |
| IMPUESTO 19%            |                                                    |  |  |  |
| TOTAL IMPUESTO INCLUIDO |                                                    |  |  |  |

2. OFERTA ECONOMICA

La oferta económica total para la Línea N°2 es de \_\_\_\_\_ impuesto incluido y considera todo lo necesario para la correcta adquisición (transporte, embalaje, etc)

3. TIEMPO DE ENTREGA

El tiempo de entrega para la totalidad de los productos de la línea N°2 es de \_\_\_\_\_ días hábiles a contar del día siguiente de aceptada la orden de compra.

*Recuerde que el mínimo es 1 día y el máximo de 3 días Hábiles.*

ANTUCO,

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL OFERENTE  
O REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FIRMA



**ANEXO NRO. 3.3: “LINEA 3: COMPRA DE MATERIAL DE OFICINA PARA ORNAMENTACIONES Y CONFECCIÓN DE TARJETAS”**

**Licitación Pública:** “ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS DIVERSOS PARA EJECUTAR PROGRAMA CELEBRACIÓN ANIVERSARIO DE FIESTAS PATRIAS AÑO 2023”

ID. NRO: \_\_\_\_\_  
OFERENTE: \_\_\_\_\_

**1. OFERTA TÉCNICA: LINEA 3 COMPRA DE MATERIAL DE OFICINA PARA ORNAMENTACIONES Y CONFECCIÓN DE TARJETAS.**

| CANTIDAD | PRODUCTO/SERVICIO                                              | DESCRIPCIÓN OFERTA (formato, marca, etc) | PRECIO NETO UNITARIO | PRECIO NETO TOTAL |
|----------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 2        | Paquetes de hojas opalinas color pastel o blanco tamaño oficio |                                          |                      |                   |
| 2        | Paquetes de sobres americanos                                  |                                          |                      |                   |
| 10       | Pliegos cartulina metalizada color azul                        |                                          |                      |                   |
| 10       | Pliegos cartulina metalizada color rojo                        |                                          |                      |                   |
| 10       | Pliegos cartulina metalizada color blanco                      |                                          |                      |                   |
| 1        | Paquete de papel fotográfico                                   |                                          |                      |                   |
| 50       | Hojas Opalina tamaño oficio color blanco                       |                                          |                      |                   |
| 1        | Rollo hilo de nylon para globos                                |                                          |                      |                   |
| 2        | Pegotes de 18 mm x 40 mts.                                     |                                          |                      |                   |
| 4        | Pegotes de 48 mm x 40 mts.                                     |                                          |                      |                   |
| 3        | Cintas de embalaje ancha                                       |                                          |                      |                   |
| 3        | Rollo de pitilla color blanco                                  |                                          |                      |                   |
| 3        | Pliegos de goma eva color negro                                |                                          |                      |                   |
| 3        | Pliegos de goma eva color blanco                               |                                          |                      |                   |
| 30       | Opalinas tamaño oficio color pastel                            |                                          |                      |                   |
| 1        | Caja de alfileres de gancho color dorado                       |                                          |                      |                   |
| 4        | Cajas de alfileres                                             |                                          |                      |                   |
| 1        | Tijera para cortar tela                                        |                                          |                      |                   |



|                         |                                                              |  |  |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                         | Cajas de chinches tapiceros                                  |  |  |  |
| 18                      | Cartulinas doble faz rojas(06),<br>azules (06), blancas (06) |  |  |  |
| 4                       | Cartulinas negras (normal)                                   |  |  |  |
| 20                      | Tiras de silicona                                            |  |  |  |
| 6                       | Goma Eva verde (03), roja (03)                               |  |  |  |
| TOTAL                   |                                                              |  |  |  |
| IMPUESTO 19%            |                                                              |  |  |  |
| TOTAL IMPUESTO INCLUIDO |                                                              |  |  |  |

2. OFERTA ECONOMICA

La oferta económica total para la Línea N°3 es de \_\_\_\_\_ impuesto incluido y considera todo lo necesario para la correcta adquisición (transporte, embalaje, etc)

3. TIEMPO DE ENTREGA

El tiempo de entrega para la totalidad de los productos de la línea N°3 es de \_\_\_\_\_ días hábiles a contar del día siguiente de aceptada la orden de compra.

*Recuerde que el mínimo es 1 día y el máximo de 3 días hábiles.*

ANTUCO,

NOMBRE DEL OFERENTE  
O REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA



**ANEXO NRO. 3.4: “LINEA 4: COMPRA DE INSUMOS DE IMPRESIÓN”**

**Licitación Pública:** “ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS DIVERSOS PARA EJECUTAR PROGRAMA CELEBRACIÓN ANIVERSARIO DE FIESTAS PATRIAS AÑO 2023”

ID. NRO: \_\_\_\_\_  
OFERENTE: \_\_\_\_\_

**1. OFERTA TÉCNICA: LINEA 4: COMPRA DE INSUMOS DE IMPRESIÓN.**

| CANTIDAD                | PRODUCTO/SERVICIO                             | DESCRIPCIÓN OFERTA (formato, marca, etc) | PRECIO NETO UNITARIO | PRECIO NETO TOTAL |
|-------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1                       | Set Tinta Impresora Epson L5190 (BK, Y, M, C) |                                          |                      |                   |
| TOTAL                   |                                               |                                          |                      |                   |
| IMPUESTO 19%            |                                               |                                          |                      |                   |
| TOTAL IMPUESTO INCLUIDO |                                               |                                          |                      |                   |

**2. OFERTA ECONOMICA**

La oferta económica total para la Línea N°4 es de \_\_\_\_\_ impuesto incluido y considera todo lo necesario para la correcta adquisición (transporte, embalaje, etc)

**3. TIEMPO DE ENTREGA**

El tiempo de entrega para la totalidad de los productos de la línea N°4 es de \_\_\_\_\_ días hábiles a contar del día siguiente de aceptada la orden de compra.

*Recuerde que el mínimo es 1 día y el máximo de 3 días hábiles.*

ANTUCO,

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL OFERENTE  
O REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FIRMA



**ANEXO NRO. 3.5: "LINEA 5: COMPRA INSUMOS DE DECORACIÓN"**

**Licitación Pública:** "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS DIVERSOS PARA  
EJECUTAR PROGRAMA CELEBRACIÓN ANIVERSARIO DE FIESTAS PATRIAS AÑO  
2023"

ID. NRO: \_\_\_\_\_  
OFERENTE: \_\_\_\_\_

**1. OFERTA TÉCNICA: LINEA 5 COMPRA INSUMOS DE DECORACIÓN".**

| CANTIDAD | PRODUCTO/SERVICIO                                                             | DESCRIPCIÓN<br>OFERTA<br>(formato, marca,<br>etc) | PRECIO<br>NETO<br>UNITARIO | PRECIO<br>NETO<br>TOTAL |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1        | Bandeja metálica de buena<br>calidad de 35.25 cm.                             |                                                   |                            |                         |
| 10       | Globos Blancos                                                                |                                                   |                            |                         |
| 10       | Globos Rojos                                                                  |                                                   |                            |                         |
| 10       | Globos Azules                                                                 |                                                   |                            |                         |
| 50       | Bolsitas plásticas celofán<br>transparente 8x15 cm o similar<br>tamaño        |                                                   |                            |                         |
| 50       | Escarapelas tricolor pequeñas                                                 |                                                   |                            |                         |
| 1        | Kilo Banderas Plásticas                                                       |                                                   |                            |                         |
| 8        | Escarapelas de papel volantín 45<br>x 45 cm                                   |                                                   |                            |                         |
| 8        | Copihues de papel volantín<br>grandes 45x45 cm.                               |                                                   |                            |                         |
| 8        | Guirnalda Estrella Colgante Chile                                             |                                                   |                            |                         |
| 8        | Adorno Colgante redondo tricolor<br>30 cm                                     |                                                   |                            |                         |
| 8        | Adorno Campana de 20 cm.                                                      |                                                   |                            |                         |
| 4        | Guirnaldas Banderines Viva<br>Chile.                                          |                                                   |                            |                         |
| 10       | Adornos campana 40 cm de papel<br>para fiestas patrias                        |                                                   |                            |                         |
| 20       | Guirnaldas, de papel fiestas<br>patrias diseño copihue de 02. mts<br>cada una |                                                   |                            |                         |
| 2        | Rollo de banderas plásticas                                                   |                                                   |                            |                         |
| 8        | Adornos redondo esfera grande<br>de 33 cms, papel para fiestas<br>patrias     |                                                   |                            |                         |
| 8        | Adornos redondo plano de 40 cm,<br>papel fiestas patrias                      |                                                   |                            |                         |
| 100      | Banderas Chilenas de 90x60 de<br>tela (puede ser material sintético)          |                                                   |                            |                         |
| 100      | Palos de madera de 1 cm de                                                    |                                                   |                            |                         |



|                         |                                                                           |  |  |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                         | diámetro y 100 cm de largo de Coihue                                      |  |  |  |
| 20                      | Rollos de Banderas Chilenas de 10 metros de largo                         |  |  |  |
| 5                       | Postes para banderas chilenas de 120x180 (asta) de 3.5 cm y 2.4 m de alto |  |  |  |
| 60                      | Adornos redondos de papel para fiestas patrias de 30 cm de diámetro       |  |  |  |
| 50                      | Adorno Campana 20 cm de papel para fiestas patrias                        |  |  |  |
| 25                      | Adorno Campana 40 cm para fiestas patrias                                 |  |  |  |
| 80                      | Remolinos                                                                 |  |  |  |
| 3                       | Servilletas elite Rojo (1), azul(1), blanco(1), tamaño 33x33 cm.          |  |  |  |
| 4                       | Toallas Nova Clásica 80 m (gigante)                                       |  |  |  |
| 2                       | Paquetes de mondadientes de 100 unidades                                  |  |  |  |
| 4                       | Mangas de vasos desechables para café                                     |  |  |  |
| 4                       | Mangas de vasos desechables para jugo                                     |  |  |  |
| 1                       | Bolsa de cucharas desechables para café (chicas)                          |  |  |  |
| 6                       | Adornos redondos tricolor Chile de 40 cm                                  |  |  |  |
| 600                     | Piochas Bandera Chilena Metálica.                                         |  |  |  |
| 1                       | Litro de pintura negra esmalte sintético                                  |  |  |  |
| 1                       | Brocha de 2 pulgadas                                                      |  |  |  |
| TOTAL                   |                                                                           |  |  |  |
| IMPUESTO 19%            |                                                                           |  |  |  |
| TOTAL IMPUESTO INCLUIDO |                                                                           |  |  |  |

## 2. OFERTA ECONOMICA

La oferta económica total para la Línea N°5 es de \_\_\_\_\_ impuesto incluido y considera todo lo necesario para la correcta adquisición (transporte, embalaje, etc)

## 3. TIEMPO DE ENTREGA

El tiempo de entrega para la totalidad de los productos de la línea N°5 es de \_\_\_\_\_ días hábiles a contar del día siguiente de aceptada la orden de compra.

**Recuerde que el mínimo es 1 día hábil y el máximo de 3 días hábiles.**



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**



**ANTUCO,**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DEL OFERENTE  
O REPRESENTANTE LEGAL**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**



**ANEXO NRO. 3.6: "LINEA 6 FLORES ORNAMENTACIÓN"**

**Licitación Pública:** "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS DIVERSOS PARA  
EJECUTAR PROGRAMA CELEBRACIÓN ANIVERSARIO DE FIESTAS PATRIAS AÑO  
2023"

ID. NRO: \_\_\_\_\_  
OFERENTE: \_\_\_\_\_

**1. OFERTA TÉCNICA: LINEA 6: FLORES ORNAMENTACIÓN.**

| CANTIDAD                | PRODUCTO/SERVICIO                         | DESCRIPCIÓN<br>OFERTA | PRECIO<br>NETO<br>UNITARIO | PRECIO<br>NETO<br>TOTAL |
|-------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|
| 2                       | Paquetes Astromelias color blanco         |                       |                            |                         |
| 2                       | Paquetes Astromelias color Rojo           |                       |                            |                         |
| 2                       | Paquetes Astromelias color Rosado         |                       |                            |                         |
| 2                       | Paquetes Liliun Blancos                   |                       |                            |                         |
| 2                       | Pompones Blancos grandes                  |                       |                            |                         |
| 2                       | Paquetes de ilusión perenne o similar     |                       |                            |                         |
| 2                       | Paquetes de Maule color azul o similar    |                       |                            |                         |
| 2                       | Paquetes de Crisantemos blancos o similar |                       |                            |                         |
| 1                       | Arreglo Floral (centro de mesa)           |                       |                            |                         |
| TOTAL                   |                                           |                       |                            |                         |
| IMPUESTO 19%            |                                           |                       |                            |                         |
| TOTAL IMPUESTO INCLUIDO |                                           |                       |                            |                         |

**2. OFERTA ECONOMICA**

La oferta económica total para la Línea N°6 es de \_\_\_\_\_ impuesto incluido y considera todo lo necesario para la correcta adquisición (transporte, embalaje, etc)

**3. TIEMPO DE ENTREGA**

El tiempo de entrega para la totalidad de los productos es de máximo 1 días de antelación al día del evento según notificación de la Municipalidad.

ANTUCO,

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL OFERENTE  
O REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FIRMA



**ANEXO NRO. 3.7: “LINEA 7: COMPRA DE PREMIOS PARA ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, DEPORTIVAS Y JUEGOS POPULARES”**

**Licitación Pública:** “ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS DIVERSOS PARA EJECUTAR PROGRAMA CELEBRACIÓN ANIVERSARIO DE FIESTAS PATRIAS AÑO 2023”

ID. NRO: \_\_\_\_\_  
OFERENTE: \_\_\_\_\_

**1. OFERTA TÉCNICA: “LINEA 8: COMPRA DE PREMIOS PARA ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, DEPORTIVAS Y JUEGOS POPULARES”.**

| CANTIDAD | PRODUCTO/SERVICIO           | DESCRIPCIÓN OFERTA<br>(formato, marca, etc) | PRECIO<br>NETO<br>UNITARIO | PRECIO<br>NETO<br>TOTAL |
|----------|-----------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 5        | Trofeos 1° Lugar            |                                             |                            |                         |
| 5        | Trofeos 2° Lugar            |                                             |                            |                         |
| 5        | Trofeos 3° Lugar            |                                             |                            |                         |
| 60       | Medallas 1° Lugar           |                                             |                            |                         |
| 60       | Medallas 2° Lugar           |                                             |                            |                         |
| 60       | Medallas 3° Lugar           |                                             |                            |                         |
| 30       | Radio Portátil              |                                             |                            |                         |
| 30       | Set de Vasos 6 Unidades     |                                             |                            |                         |
| 30       | Mates con Bombilla          |                                             |                            |                         |
| 30       | Billeteras (económicas)     |                                             |                            |                         |
| 30       | Pendrives 8GB               |                                             |                            |                         |
| 30       | Pisos Plásticos (sillas)    |                                             |                            |                         |
| 30       | Juegos de Tazas 6 Unidades  |                                             |                            |                         |
| 30       | Trompo con Lienza           |                                             |                            |                         |
| 30       | Tetera de Litro             |                                             |                            |                         |
| 30       | Botellas ½ de agua plástico |                                             |                            |                         |
| 30       | Balón de Voleibol           |                                             |                            |                         |
| 30       | Balón de Futbol             |                                             |                            |                         |



|                         |                                     |  |  |  |
|-------------------------|-------------------------------------|--|--|--|
|                         | Paletas Tenis de Mesa               |  |  |  |
| 30                      | Agenda 2024                         |  |  |  |
| 30                      | Juegos de Domino                    |  |  |  |
| 30                      | Emboques                            |  |  |  |
| 30                      | Juegos de Ludo                      |  |  |  |
| 30                      | Juegos de Ajedrez                   |  |  |  |
| 30                      | Naipes Español                      |  |  |  |
| 30                      | Lapiceras (económicas)              |  |  |  |
| 30                      | Bolsas de polcas de colores         |  |  |  |
| 50                      | llaveros                            |  |  |  |
| 30                      | Set de Tollas grandes buena calidad |  |  |  |
| 50                      | Marcos de Diploma                   |  |  |  |
| 200                     | Cometas                             |  |  |  |
| 200                     | Carretes de Hilo de Volantín        |  |  |  |
| TOTAL                   |                                     |  |  |  |
| IMPUESTO 19%            |                                     |  |  |  |
| TOTAL IMPUESTO INCLUIDO |                                     |  |  |  |

2. OFERTA ECONOMICA

La oferta económica total para la Línea N°8 es de \_\_\_\_\_ impuesto incluido y considera todo lo necesario para la correcta adquisición (transporte, embalaje, etc)

3. TIEMPO DE ENTREGA

El tiempo de entrega para la totalidad de los productos de la línea N°8 es de \_\_\_\_\_ días hábiles a contar del día siguiente de aceptada la orden de compra.

*Recuerde que el mínimo es 1 día hábil y el máximo de 3 días hábiles.*

ANTUCO,



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**



---

**NOMBRE DEL OFERENTE  
O REPRESENTANTE LEGAL**

---

**FIRMA**



**ANEXO NRO. 3.8: "LINEA 8: COMPRA DE INSUMOS PARA PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN"**

**Licitación Pública:** "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS DIVERSOS PARA EJECUTAR PROGRAMA CELEBRACIÓN ANIVERSARIO DE FIESTAS PATRIAS AÑO 2023"

ID. NRO: \_\_\_\_\_  
OFERENTE: \_\_\_\_\_

**1. OFERTA TÉCNICA: LINEA 9: "COMPRA DE INSUMOS PARA PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN"**

| CANTIDAD                | PRODUCTO/SERVICIO                                                                                                                                                                          | DESCRIPCIÓN OFERTA<br>(formato, marca, etc) | PRECIO<br>NETO<br>UNITARIO | PRECIO<br>NETO<br>TOTAL |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1000                    | Trípticos impresos en papel Bond de 75 gr, tamaño oficio, incluye diseño, se coordinará su entrega.<br>Se solicita entregar los trípticos doblados según corresponda (tríptico o díptico). |                                             |                            |                         |
| TOTAL                   |                                                                                                                                                                                            |                                             |                            |                         |
| IMPUESTO 19%            |                                                                                                                                                                                            |                                             |                            |                         |
| TOTAL IMPUESTO INCLUIDO |                                                                                                                                                                                            |                                             |                            |                         |

**2. OFERTA ECONOMICA**

La oferta económica total para la Línea N°9 es de \_\_\_\_\_ impuesto incluido y considera todo lo necesario para la correcta adquisición (transporte, embalaje, etc).

**3. TIEMPO DE ENTREGA**

El tiempo de entrega para la totalidad de los productos de la línea N°9 es de \_\_\_\_\_ días hábiles a contar del día siguiente de aceptada la orden de compra.

*Recuerde que el mínimo es 1 día hábil y el máximo de 3 días hábiles.*

ANTUCO,

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL OFERENTE  
O REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FIRMA