



Copia Alcaldía

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ADQUISICIONES

REF: Autoriza Compra de Computadores All In One para Oficina de Partes-Alcaldía, SECPLAN y Adquisiciones, mediante Convenio Marco.

ANTUCO, 15 FEB 2024

DECRETO ALCALDICIO 000952

VISTOS:

- Lo dispuesto en el artículo 6 y 7 de la constitución Política de la República de Chile.
- Lo establecido en los artículos 2 y 9 de la Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- La Ley 19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.
- La Ley 19.886 de Compras Públicas y lo dispuesto en el Decreto 250 del Ministerio de Hacienda, que Aprueba Reglamento de la Ley 19.886, sobre Ley de Bases de Contratos de Suministro y Prestación de Servicios.
- El manual de Adquisiciones Municipales aprobado por el Decreto Alcaldicio N° 0162 del 14.07.2008.
- El Decreto Alcaldicio N°9072 de fecha 22.12.2023, que Desagrega la Estimación de Ingresos y Gastos y Aprueba Presupuesto Inicial Municipal año 2024.
- Las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

- Solicitud N°01 del 07.02.2024 emitido por el Secretario Municipal para la Compra de 01 Computador All In One y 01 Impresora Multifuncional para Oficina de Partes, según Especificaciones Técnicas indicadas por Encargado de Informática en Of. Ord. N°24 del 22.12.2023.
- Solicitud N°05 del 13.02.2024 emitido por el Administrador Municipal (s) para la Compra de 02 Computadores All In One para Oficina SECPLAN (01) y Adquisiciones (01), según Especificaciones Técnicas señaladas.
- Que, en consideración a ello, se cotizó en la tienda virtual de www.mercadopublico.cl, ajustándose a las condiciones regionales y comerciales, el proveedor: SRES. LECHNER S.A, RUT: 78.114.650-1, para la Compra del Producto: ALL IN ONE HP AIO PRO I7 WINDOWS 11 PRO INTEL CORE I7-12700 16 GB RAM 512 SSD GAMA 3 UNIBODY ID: 1941177.

DECRETO

- AUTORÍCESE** la Compra de 03 Computadores All In One para Oficina de Partes (01), SECPLAN (01) y Adquisiciones (01), mediante Convenio Marco.
- GENÉRESE** la Orden de Compra al proveedor: **SRES. LECHNER S.A, RUT: 78.114.650-1**, por el Monto Total de **US\$2.484,47** IVA Incluido, para la compra de los Equipos antes mencionados.
- IMPÚTESE** el gasto que demanda la ejecución del presente Decreto a la Cuenta Presupuestaria: Subtítulo: **29 "ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS"**; Ítem: **06 "EQUIPOS INFORMÁTICOS"**; Asignación: **001 "Equipos Computacionales y Periféricos"**, Área de Gestión **01 "Gestión Interna"**, del Presupuesto Municipal vigente año 2024.
- INFÓRMESE** en el sistema de Compras Públicas portal www.mercadopublico.cl y Ley N°20.285 de Transparencia.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DESE COPIA, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



CLAUDIO PANES GARRIDO
SECRETARIO MUNICIPAL



MIGUEL ABUTER LEÓN
ALCALDE

MAL / RTM / DDR / JFA / kvv

DISTRIBUCIÓN:

- ✓ Secretaría Municipal
- ✓ Dirección de Administración y Finanzas
- ✓ Archivo /

Rut :69.250.900-5

Dirección :Calixto Padilla N° 155

Demandante :

Teléfono :56-43-2633244

Demandante :I MUNICIPALIDAD DE ANTUCO

Unidad de Compra :UNIDAD DE COMPRAS

Fecha Envío OC. :

Estado :Guardada

ORDEN DE COMPRA

N°: 980313-19-CM24

SEÑOR (ES) : LECHNER S.A

RUT : 78.114.650-1

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : Compra de All In One para Oficina de Partes, Secplan y Adquisiciones-Orden de Compra: 980313-19-CM24

FECHA ENTREGA PRODUCTOS :

DIRECCION DE DESPACHO: Calixto Padilla N° 155, Antuco, Región del Biobío

DIRECCION DE ENVIO FACTURA : Calixto Padilla N° 155AntucoRegión del Biobío

METODO DE DESPACHO :

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

EMAIL ENVIO FACTURA: compras@municipalidadantuco.cl

Código / ID Licitación CM	Producto	Cantidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
0 2239-17-LR22	ALL IN ONE HP AIO PRO I7 WINDOWS 11 PRO INTEL CORE I7-12700 16 GB RAM 512 SSD GAMA 3 UNIBODY	3	(1941177) ALL IN ONE HP AIO PRO I7 WINDOWS 11 PRO INTEL CORE I7-12700 16 GB RAM 512 SSD GAMA 3 UNIBODY	(1941177) ALL IN ONE HP AIO PRO I7 WINDOWS 11 PRO INTEL CORE I7-12700 16 GB RAM 512 SSD GAMA 3 UNIBODY ; Región del Biobío ; Antuco; Calixto Padilla N° 155	695,93	0,00	0,00	2.087,79
Orden de Compra Proveniente de convenio marco					Neto	US\$	2.087,79	
					Dcto.	US\$	0,00	
					Cargos	US\$	0,00	
					Subtotal	US\$	2.087,79	
					19% IVA	US\$	396,68	
					Imp. específico	US\$	0,00	
					Total	US\$	2.484,47	

Fuente Financiamiento:

Observaciones:

Orden de Compra codigo: 980313-19-CM24 dirigida a LECHNER S.A

Plan de Compra (Cod. Proyecto/Cod. Presupuestario):
(980313-17-PC24 / 29.06.001)

Observaciones del despacho:

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.

2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.

3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.

4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.

5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.

6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.
- Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>



(Completar por Administración Municipal)
FORMULARIO DE SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN COMPRAS Y/O CONTRATACIÓN MUNICIPALIDAD DE ANTUCO

1. UNIDAD U OFICINA REQUIRENTE
(Unidad u Oficina que solicita la Compra y/o Servicio)

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

2.- DIRECCIÓN (Marque con una X)

ALCALDÍA	
SECRETARÍA MUNICIPAL	
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	X
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
DIRECCIÓN DE CONTROL	
DIRECCIÓN SECPLAN	
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO	
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA	
JUZGADO DE POLICÍA LOCAL	

3.-DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD (Características del Producto y/o Servicio Requerido, Especificaciones Técnicas: Cantidad, Modelo, Dimensiones y otros elementos a considerar) *Modelos, Referencias, Listados y Anexos se deberán Adjuntar a este Formulario

SOLICITA LA COMPRA DE COMPUTADORES ALL IN ONE, SEGÚN LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

-02 UNIDADES DE ALL IN ONE HP ONE PRO ONE 440 G9 23.8" I7-12700; 16 GB RAM; 512 GB SSD, WINDOWS 11 PRO
ID CONVENIO MARCO 1941177
DESTINADOS A LAS OFICINAS DE SECPLAN (01 UNIDAD) Y ADQUISICIONES MUNICIPALES (01 UNIDAD)

FIRMAS:



UNIDAD
REQUIRENTE



DIRECCIÓN
REQUIRENTE

4.-JUSTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
(Uso Exclusivo Director DAF)

IMPUTACIÓN			
SUBTITULO	ITEM	ASIGNACIÓN	CENTRO COSTO
215.29	06	001	01

DENOMINACIÓN:

5.-MODALIDAD DE COMPRA O CONTRATACIÓN (Marque con una X)

1	LICITACIÓN PÚBLICA	
2	LICITACIÓN PRIVADA	
3	CONVENIO MARCO	X
4	COMPRA AGIL	
5	TRATO DIRECTO	

5.1.-OBSERVACIONES CAUSAL TRATO DIRECTO:

6.- VISTOS BUENOS Y AUTORIZACIONES



14 FEB. 2024
V°B°
DIRECTOR
DAF



V°B°
ADMINISTRADOR
MUNICIPAL *

AUTORIZACIÓN
ALCALDE

*Para Compras o Contrataciones menores a 30 UTM la Autorización la entrega el Administrador Municipal



FORMULARIO DE SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN COMPRAS Y/O CONTRATACIÓN MUNICIPALIDAD DE ANTUCO

1. UNIDAD U OFICINA REQUERENTE

(Unidad u Oficina que solicita la Compra y/o Servicio)

OFICINA DE PARTES Y SECRETARIA ALCADIA

2.- DIRECCIÓN (Marque con una X)

ALCALDIA	X
SECRETARIA MUNICIPAL	
ADMINISTRACION MUNICIPAL	
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	
DIRECCION DE CONTROL	
DIRECCION SECPLAN	
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO	
DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES	
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	
JUZGADO DE POLICIA LOCAL	

3.-DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

(Características del Producto y/o Servicio Requerido, Especificaciones Técnicas: Cantidad, Modelo, Dimensiones y otros elementos a considerar) *Modelos, Referencias, Listados y Anexos se deberán Adjuntar a este Formulario

01 EQUIPO ALL IN ONE HP PROONE 440 G9 DE 23.8" (i7-12700; 16GB RAM; 512GB SSD; WIN11 PRO) ID:1941177.

01 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON WORKFORCE PRO WF-C579R - CONSIDERAR 01 KIT DE RECARGA DE TINTAS

FIRMAS:



UNIDAD
REQUERENTE



DIRECCIÓN
REQUERENTE

4.-JUSTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
(Uso Exclusivo Director DAF)

IMPUTACIÓN			
SUBTITULO	ITEM	ASIGNACIÓN	CENTRO COSTO
215.29	06	001	01

DENOMINACIÓN:

Equipos Computacionales y Periféricos - Gestión Interna.

5.-MODALIDAD DE COMPRA O CONTRATACIÓN (Marque con una X)

1	LICITACIÓN PÚBLICA	
2	LICITACIÓN PRIVADA	
3	CONVENIO MARCO	
4	COMPRA AGIL	
5	TRATO DIRECTO	

5.1.-OBSERVACIONES CAUSAL TRATO DIRECTO:

6.- VISTOS BUENOS Y AUTORIZACIONES



DIRECTOR
DAF

V°B°
ADMINISTRADOR
MUNICIPAL *



AUTORIZACIÓN
ALCALDE

*Para Compras o Contrataciones menores a 30 UTM la Autorización la entrega el Administrador Municipal



MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
TRANSPARENCIA E INFORMATICA



OFIC. Nº 0024-2023

ANT.: Oficio Sec. Alcaldía.

**MAT.: Informa fallos en equipamiento
computacional Secretaria Alcaldía.**

ANTUCO, 22 de Diciembre de 2023.

**DE : FRANCISCO VERA CACERES
ENCARGADO DE INFORMATICA**

**A : SEÑOR
MIGUEL ABUTER LEON
ALCALDE DE LA COMUNA DE ANTUCO
PRESENTE**

Junto con saludarle cordialmente a Ud., vengo a informar y solicitar lo siguiente:

- a) De acuerdo a los reiterados fallos en la operación diaria del equipo computacional asignado a la Srta. Rosa Almendras (ID: 002003272-17), se requiere el cambio tecnológico de dicho equipo, debido principalmente a que las actualizaciones del Sistema Operativo Windows 10 Profesional hacen que este equipo no opere de forma rápida, dado que este posee un disco duro mecánico, lo cual ya no posee soporte por parte del Sistema Operativo generando obsolescencia de dicho equipo.
- b) Por lo detallado en el punto anterior se solicita la adquisición en carácter de urgente un equipo All in One HP ProOne 440 G9 de 23.8" (i7-12700, 16GB RAM, 512GB SSD, Win11 Pro), el cual se encuentra en mercadopublico bajo el ID: 1941177, con un valor aproximado de US\$800.
- c) El 14 de Diciembre del presente año, se recepciona falla de impresora Multifuncional Epson L5190 (ID: 0020030236-27) que se encuentra en Secretaria de Alcaldía, la cual presenta con su vida útil del sistema de recepción de tinta completa y requiere de servicio técnico especializado, para su análisis y determinación de alguna posible solución.

MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
OFICINA DE PARTES
FECHA LLEGADA: 22 DIC 2023
INGRESO F:
BASE A: 5484-219
PARA:
☐ Estudiar y Proponer
☐ Su Conocimiento
☐ Por Cumplimiento
☐ Proponer Oficio
☐ Informarme al Respecto
☐ Depto. de:
Fecha Salida:

DAF
Compro
[Signature]

RECIBIDO POR LA DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
26 DIC 2023
MUNICIPALIDAD DE ANTUCO

19 de diciembre de 2023

**SEÑOR
MIGUEL ABUTER LEON
ALCALDE DE LA COMUNA DE ANTUCO
P R E S E N T E**

Junto con saludarle muy cordialmente, me permito solicitar a usted autorice la adquisición de 1 Computador para Alcaldía-Oficina de Partes, ya que el existente ya cumplió su vida útil y presenta diversos inconvenientes para desarrollar las tareas diarias de la unidad, dado los altos requerimientos de los softwares que se utilizan en la actualidad.

Cabe hacer mención a usted que este equipo se encuentra configurado para la impresión en red de los equipos de Alcaldía-Oficina de Partes, por lo que es urgente su reposición y, además la adquisición de una impresora Multifuncional, siendo de extrema urgencia dado la alta demanda de impresión, sumándose ahora el correo extra exclusivo de la Subdere, se adjuntan fotos de periodo de servicio de la Actual impresora.

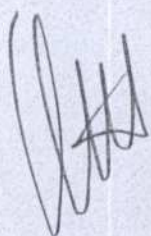
Agradeciendo su comprensión, se despide atentamente,



[Handwritten signature]
**ROSA ALMENDRAS MELLADO
C.I. N° 12.768.877-K
SECRETARIA ALCALDIA**

MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
OFICINA DE PARTES
FECHA LLEGADA: 19 DIC 2023
INGRESO F. 5421-217
PASE A:
PARA:
☐ Estudiar y Proponer
☐ Su Conocimiento
☐ Por Cumplimiento
☐ Proponer Oficio
☐ Informarme al Respecto
☐ Depto. de
Fecha Salida
FIRMA

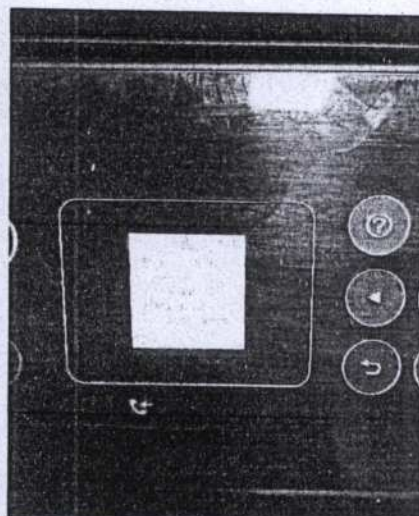
ATF
Com/nor
Urgente



RECIBIDO POR LA DIRECCION DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

21 DIC 2023

I. MUNICIPALIDAD DE ANTUCO



- d) Debido al gran volumen que en la actualidad se realiza en la Secretaria de Alcaldía, promediando entre 2600 a 3000 impresiones semanales, se solicita tenga a bien permitir la adquisición de un equipo de impresión de alto desempeño, para lo cual se propone la adquisición de Impresora Multifuncional Epson WorkForce Pro WF-C579R, y un kit de recarga de tintas para dicho equipo.

Para su conocimiento y resolución.



FRANCISCO VERA CACERES
ENCARGADO TRANSPARENCIA E INFORMATICA

FVC/fvc.

Distribución

- Indicada
- Archivo

