



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

REF: Adjudica Licitación ID N°4026-13-LE24.

Antuco, **13 MAR 2024**

DECRETO ALCALDICIO N.º

001504

Vistos estos antecedentes:

1. El Decreto Alcaldicio N° 001248 de fecha 04/03/2024, que aprueba Bases Administrativas-Técnicas, Anexos, Detalle y Llama a licitación pública para la **"SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2024"**. -
2. El Decreto Alcaldicio N° 007888 de fecha 16/11/2023 que Aprueba PADEM año 2024.-
3. El Decreto Alcaldicio N° 009052 de fecha 22/12/2023, que aprueba el presupuesto del Área de Educación para el año 2024 y sus modificaciones posteriores. -
4. El Decreto Alcaldicio Nro. 000034 de Fecha 03/01/2024 que aprueba "Plan anual de compras 2024", para Departamento de Educación Municipal. -
5. El Decreto Alcaldicio N° 00188 del 10/01/2018, que delega las facultades y autoriza firma documentos relacionados con el MERCADO PÚBLICO, en la directora del Departamento de Educación Municipal. -
6. Las disposiciones contenidas en la ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores. -

CONSIDERANDO:

- a) La Pauta de Evaluación de la licitación, por parte de la comisión evaluadora N.º 11 de fecha 12-03-2024.
- b) El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 035 de fecha 12-03-2024
- c) Las necesidades del servicio municipal en educación, consistentes en adquirir el servicio de suministro de impresión, fotocopiado para los establecimientos educacionales y el Departamento de Educación hasta el mes de diciembre del 2024, según requerimientos. -

DECRETO

- I. **ADJUDÍQUESE**, la licitación Pública N.º 4026-13-LE24, denominada **"SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2024"**, por el año 2024, al proveedor **MARINA PARRA Y CIA LIMITADA, R.U.T N° 77.168.950-7**, por un monto total \$ **9.499.984 (Nueve millones cuatrocientos noventa y nueve mil novecientos ochenta y cuatro pesos)**, IVA incluido, valor del que se ira descontando mensualmente, según gastos de cada establecimiento y del DAEM. -
- II. **ENVÍESE**, la orden de compra al citado proveedor y dispónganse todas las acciones y medidas necesarias para llegar a buen término y en forma oportuna a la ejecución de lo requerido y solicitado para cada establecimiento educacional Municipal y DAEM. -
- III. Corresponderá al Encargado de Inventarios del DAEM, asumir las funciones de unidad técnica, el cual deberá supervisar la correcta y oportuna entrega en cada establecimiento educacional y DAEM del servicio contratado, como, de la documentación para proceder al pago de lo adquirido.
- IV. Impútese el gasto que demanda la ejecución del presente Decreto a la cuenta N° **215.22.07.002 "Servicios de Impresión"**, del presupuesto de educación vigente, **Fondos Generales de Educación, PME, PAEP y PRO-RETENCIÓN**. -
- V. Infórmese en el sistema de compras públicas portal www.mercadopublico.cl y Ley N° 20.285 de Transparencia. -



ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DESE COPIA, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

"Por Orden del Señor Alcalde"

CLAUDIO PANES GARRIDO
SECRETARIO MUNICIPAL



YANETT PANES GARRIDO
DIRECTOR COMUNAL DE EDUCACIÓN

YPG/DPG/CPG/RM/FHM/cpf

DISTRIBUCIÓN:

- Municipalidad de Antuco
- Secretaría DAEM
- Jefe de Finanzas DAEM
- Adquisiciones DAEM



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
Nº 035

De conformidad al presupuesto aprobado para este Municipio por el Concejo Municipal para el año **2024**, certifico que, a la fecha del presente documento, ésta institución cuenta con el presupuesto para el financiamiento de los bienes y/o servicios contratados, denominados **"SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2024"**, según compra Mediante licitación pública **ID 4026-13-LE24.-**

FONDOS: Fondos Generales de Educación, PME, FAEP y Pro-Retención.

CUENTA PRESUPUESTARIA: 215.22.07.002 "Servicios de Impresión",



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Depto. Educación Antuco
043-2621029

ANTUCO, Marzo 12 del 2024.-



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

INFORME N° 11/24
EVALUACIÓN OFERTA LICITACIÓN PUBLICA ID 4026-13-LE24

"SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA
COMUNA Y DAEM 2024"

Se presento solo una oferta:

MARINA PARRA Y CIA LIMITADA	77.168.950-7
-----------------------------	--------------

PARA INICIAR PROCESO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS, SE REQUIERE CUMPLIR CON TODOS LOS ANTECEDENTES OBLIGATORIOS SOLICITADOS EN
EL PUNTO N° 7 DE LAS BASES DE LICITACIÓN (INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR OFERTAS)

OFERTAS	MARINA PARRA Y CIA LIMITADA
ANEXOS ECONOMICOS	
ANEXO N° 4	SI
COTIZACIONES	SI
ANEXOS ADMINISTRATIVOS	
ANEXO 1	SI
ANEXO 2	SI
ANEXO 3	SI
ANEXOS TECNICOS	
Adjuntar Características de equipos ofertados	SI
Indicar Nombre y Contacto del funcionario que quedará responsable del servicio	SI
Indicar Tiempo respuesta falla equipos	SI
Indicar Tiempo reposición de insumos	SI
Indicar Experiencia de la empresa, con servicios públicos en especial con colegios, adjuntar órdenes de compra o facturas (Mínimo 6)	SI
CUMPLIMIENTO DE LO SOLICADO	SI

EVALUACIÓN OFERTA:

LA UNICA OFERTA QUE SE EVALUA; CUMPLE CON TODO LO SOLICITADO EN BASES DE LICITACIÓN SEGÚN LO INDICADO EN EL PUNTO 7 (INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR OFERTAS), POR LO TANTO LA OFERTA SE ADJUDICA AL PROVEEDOR MARINA PARRA Y CIA LIMITADA, RUT N° 77.168.950-7, POR UN MONTO TOTAL DE \$ 9.499.984(NUEVE MILLONES CUATROSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATROS PESOS) IVA INCLUIDO, VALOR TOTAL QUE SE IRA DESCONTANDO MENSUALMENTE SEGÚN GASTOS DE CADA ESTABLECIMIENTO Y DAEM.

COMISIÓN EVALUADORA DE OFERTA SEGÚN DECRETO ALCALDICIO N° 001248 DE FECHA 17-03-2024.-

NOMBRE	CARGO	FIRMA
FARAH HAZIN MANZUR	JEFE DE FINANZAS (s)	
CRISTIAN PALACIOS FLORES	ENC. ADQUISICIONES DAEM	
LUIS BIZAMA MUÑOS	ENC. DE INVENTARIO DAEM	
JORGE GARCIA TRIVIÑO	COMPRADOR	

ANTUCO, 12 Marzo 2024



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
ADQUISICIONES

INFORME N° 11/24

FECHA : 12/03/2024

EVALUACIÓN OFERTA LICITACION PUBLICA 4026-13-LE24
"SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2024"

Oferta que se evaluara:

MARINA PARRA Y CIA LIMITADA	77.168.950-7
-----------------------------	--------------

CUADRO EVALUACION "SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2024 "

		MARINA PARRA Y CIA LIMITADA		
PRECIOS NETOS		7.983.180	\$	- \$
IVA		\$ 1.516.804	\$	- \$
PRECIO OFERTADO		\$ 9.499.984	\$	- \$
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACION			
PRECIO	55%	7	0	
CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE COMPRA DEL SERVICIO PUNTO 9 LETRA a)	25%	7	0	
EXPERIENCIA CON SERVICIOS PÚBLICOS Y COLEGIOS	15%	7	0	
PROGRAMA INTEGRACION	5%	1	0	
PUNTAJES	100%	6,70	0,00	0,00

ADJUDICACIÓN : DE ACUERDO AL ANÁLISIS DE LA OFERTA, QUE CUMPLE CON TODO LO SOLICITADO EN LAS BASES DE LICITACION, LOS INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD Y DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, EL REQUERIMIENTO PARA LA COMPRA DEL"SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2024", FINANCIADO CON FONDOS GENERALES, PME,FAEP Y PRO-RETENCIÓN 2024, SE ADJUDICA LA COMPRA AL PROVEEDOR MARINA PARRA Y CIA LIMITADA, RUT NRO.77.168.950-7, YA QUE LA UNICA OFERTA SE AJUSTA A LO SOLICITADO, OBTIENE PUNTAJE ACEPTABLE SEGÚN SE INDICA, EL MONTO OFERTADO TOTAL DEL SERVICIO ES \$ 9.499.984 (NUEVE MILLONES CUATROSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS), IVA INCLUIDO, VALOR QUE SE IRÁ DESCANTANDO MENSUALMENTE SEGÚN CONSUMOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y DEL DAEM.-

NOMBRE	CARGO	FIRMA
FARAH HAZIN MANZUR	JEFE DE FINANAZAS (s) DAEM	
CRISTIAN PALACIOS FLORES	ENCARGADO DE ADQUISICIONES DAEM	
LUIS BIZAMA MUÑOZ	ENCARGADO INVENTARIO	
JORGE GARCÍA TRIVIÑO	COMPRADOR	



Apertura Electrónica

Adquisición N° 4026-13-LE24
Apertura de Ofertas Informada en el portal el
11/3/2024 17:00

Datos de la Adquisición 4026-13-LE24

Número de Adquisición	4026-13-LE24
Nombre de Adquisición	SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2024
Tipo de Adjudicación	Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC: La entidad licitante podrá adjudicar cada línea de producto o más de un proveedor y por cantidades inferiores a las ofrecidas. Ud. puede ofrecer la cantidad que desee hasta la cantidad solicitada. Recuerde que los precios ofrecidos no deben incluir ningún tipo de impuesto.
Estado	Cerrada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	Ilustre Municipalidad de Antuco - Educación
Observaciones del Comprador	Las necesidades del servicio municipal en educación, consistentes en comprar el suministro de impresión, fotocopiado para a los establecimientos de la comuna y del Daem de Antuco hasta el mes de diciembre de 2024.
Teléfonos	Fono: 56-43-2621029 - Fax: --
Fecha de Publicación	4/3/2024 16:38
Fecha de Cierre	11/3/2024 16:23
Fecha de Apertura	11/3/2024 16:24

Detalle de Apertura

Proveedor	Nombre Oferta	Aceptar/Rechazar Requisitos
MARINA PARRA Y CIA LIMITADA	Suministro de Impresión fotocopiado para los Establecimientos Educativos de La Comuna y Daem 2024	Oferta Aceptada

Observaciones Al Acto de Apertura

No se recibieron observaciones a la apertura

Número de Adquisición	4026-13-LE24
Nombre	SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2024
Descripción	Las necesidades del servicio municipal en educación, consistentes en comprar el suministro de impresión, fotocopiado para a los establecimientos de la comuna y del Daem de Antuco hasta el mes de diciembre de 2024.

Observaciones Anteriores

Apertura de Ofertas en una etapa

Cuadro de Ofertas	Número de Licitación	Nombre de Licitación	Resumen de Licitaciones y Operaciones (/Portal/Modules/DesktopDefault.aspx?Module=Procurement)	Organismo Demandante
	4026-13-LE24	SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2024	Plan de Compras (/PlanDeCompras/HoraPortadaCreacion)	Ministerio del Interior (Ministerio de Educación)

Aclaraciones
Ofertas

Respuestas
Aclaraciones



Resumen de Ofertas



Cuadro Comparativo
por Línea



Cuadro Comparativo
por Proveedor

Historical
Licitation[Volver al buscador de licitación](#)

1 Apertura de ofertas 2 Aceptación de ofertas 3 Resumen de ofertas

Resumen de ofertas

Buscar por Rut:

77.168.950-7	MARINA PARRA Y CIA LIMITADA	Suministro de Impresión foto plado para los Establecimiento s Eduacionales de La Comuna y Daem 2024	\$ 7.983.180	Estado Aceptada	Anexos  Declaración Jurada  Información Proveedor  Anexos Administrativos  Anexos Técnicos  Anexos Económico  Comprobante de oferta  Garantías						
--------------	--------------------------------	--	--------------	--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Page 1

Dirección de Compras y Contratación Pública Chilecompra

Mesa de ayuda: 600 7000 600 +56 2 2429 7709 (5N)

Handwritten signature: *[Signature]*

Apertura de Ofertas en una etapa

Cuadro de Ofertas	Número de Licitación	Nombre de Licitación	Organismo Demandante
	4026-13-LE24	SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2024	Ilustre Municipalidad de Antuco - Educación

Aclaraciones Ofertas

Respuestas Aclaraciones

Resumen de Ofertas

Cuadro Comparativo por Línea

Cuadro Comparativo por Proveedor

Historial Licitación

Volver al buscador de licitación

- 1
- Apertura de ofertas
- 2
- Aceptación de ofertas
- 3
- Resumen de ofertas

Resumen de ofertas

Buscar por Rut:

		Nombre Oferta	Total Oferta	Estado	Anexos
77.168.950-7	MARINA PARRA Y CIA LIMITADA	Suministro de Impresión fotocopiado para los Establecimientos Educativos de La Comuna y Daem 2024	\$ 7.983.180	Aceptada	Declaración Jurada Información Proveedor Anexos Administrativos Anexos Técnicos Anexos Económicos Comprobante de oferta Garantías

Pag. 1



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
FINANZAS

REF.: APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS-
TECNICAS, ANEXOS, Y LLAMA A LICITACION
PÚBLICA PARA LA COMPRA DEL "SUMINISTRO DE
IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, PARA LOS
ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y DAEM",
DE LA COMUNA DE ANTUCO 2024.

DECRETO ALCALDICIO N° 001248 ANTUCO 04 MAR 2024
VISTOS:

1. El Decreto Alcaldicio N° 007888 de fecha 16/11/2023 que Aprueba PADEM año 2024.-
2. El Decreto Alcaldicio N° 009052 de fecha 22/12/2023, que aprueba el presupuesto del Área de Educación para el año 2024 y sus modificaciones posteriores. -
3. El Decreto Alcaldicio Nro. 000034 de Fecha 03/01/2024 que aprueba "Plan anual de compras 2024", para Departamento de Educación Municipal. -
4. El Decreto Alcaldicio N° 00188 del 10/01/2018, que delega las facultades y autoriza firma documentos relacionados con el MERCADO PÚBLICO, en la directora del Departamento de Educación Municipal.
5. Las disposiciones contenidas en la ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores. -

CONSIDERANDO:

- a) Que, la Municipalidad de Antuco, a través del Departamento de Educación, en adelante "DAEM", mediante el presente documento, llama a Licitación Pública para comprar el **SUMINISTRO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2024.**
- b) El correo electrónico con de fecha 29.01.2024, en el cual El jefe de Finanzas (s) del Daem de Antuco, solicita la compra de **SUMINISTRO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2024.**
- c) Las Instrucciones del jefe de Finanzas, para que se genere una licitación pública para contratar el servicio requerido.
- d) Las necesidades del servicio municipal en educación, consistentes en comprar el suministro de impresión, fotocopiado para a los establecimientos educacionales y del DAEM de Antuco hasta el mes de Diciembre del 2024, financiado con Fondos Generales de Educación.

DECRETO

- I. **APRUÉBASE**, las bases Administrativas-técnicas, los anexos con detalle de lo requerido **PARA ADQUIRIR LA SUMINISTRO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2024.**
- II. **PUBLÍQUESE** la licitación pública: **PARA ADQUIRIR EL SUMINISTRO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2024**, a todos quienes se encuentren inscritos en el portal www.mercadopublico.cl, que posean el rubro requerido y donde podrán acceder a las Bases y sus requerimientos, aprobadas en el punto 1) anterior y así presentar sus ofertas cumpliendo los requisitos establecidos en ellas.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

III.-DESÍGNESE, como miembros de la comisión evaluadora para la licitación, a los siguientes funcionarios del departamento de Educación o sus respectivos subrogantes:

- ✓ Jefe de Finanzas(s) DAEM
- ✓ Enc. De Adquisiciones DAEM
- ✓ Comprador DAEM
- ✓ Enc. De Inventario DAEM

IV.-Impútese el gasto que demanda la ejecución del presente Decreto a la cuenta **215.22.07.002 "Servicios de Impresión"**, del presupuesto de educación vigente para el año **Fondos Generales De Educación, Fondos PME, Fondos FAEP y Fondos Pro-retención.-**

V.-Infórmese en el sistema de compras públicas portal www.mercadopublico.cl y Ley N° 20.285 de Transparencia.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DESE COPIA, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.
"Por Orden del Señor alcalde"-



YPG/CPG/RTM/FEM/cpf
DISTRIBUCIÓN:

- Municipalidad de Antuco
- Secretaría DAEM
- Jefe de Finanzas DAEM
- Adquisiciones DAEM

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



Comprobante de Ingreso de Oferta

Fecha de Emisión del Presente Comprobante
lunes, 11 de marzo de 2024 Hora: 16:56:43
Código de su Oferta
8300-7D84-B1A5-E5E2-714E-B329-4F5A-7DD7-6686-E723-149674774

Datos de la Adquisición 4026-13-LE24

Nro. de Adquisición	4026-13-LE24
Nombre	SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2024
Estado	Cerrada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	Ilustre Municipalidad de Antuco - Educación
Observaciones del Comprador	Las necesidades del servicio municipal en educación, consistentes en comprar el suministro de impresión, fotocopiado para a los establecimientos de la comuna y del Daem de Antuco hasta el mes de diciembre de 2024.
Contacto	CRISTIAN ESTEBAN PALACIOS FLORES (adquisiciones@daemantuco.cl)
Teléfonos	Fono: 56-43-2621029 - Fax: --
Fecha de Publicación	4/3/2024 16:38
Fecha de Cierre	11/3/2024 16:23
Fecha de Apertura	11/3/2024 16:24

Datos del Proveedor

Nombre de Usuario	fernando alexi matamala rivas
RUT	77.168.950-7
Razón Social	MARINA PARRA Y CIA LIMITADA

Datos de la Oferta

Nombre de la Oferta	Suministro de Impresión fotocopiado para los Establecimientos Educativos de La Comuna y Daem 2024
Descripción de la Oferta	Suministro de Impresión fotocopiado para Los Establecimientos Educativos de la Comuna y Daem Yungay año 2024
Fecha y Hora de Ingreso	11/3/2024 14:47

Anexos de la Oferta

Sel.	Anexo	Tipo	Descripción	Tamaño	Acciones
☐	Certificado Distribucion okidata.pdf	Anexos Técnicos de Oferta	Certificado Distribucion okidata.pdf	113 Kb	 Ver
☐	CERTIFICADO REPRESENTANTE TOSHIBA 2024.pdf	Anexos Técnicos de Oferta	CERTIFICADO REPRESENTANTE TOSHIBA 2024.pdf	101 Kb	 Ver
☐	COTIZACION LICEO MEDIA ANTUCO 2024-5510.pdf	Anexos Económicos de Oferta	COTIZACION LICEO MEDIA ANTUCO 2024-5510.pdf	165 Kb	 Ver
☐	COTIZACION ESCUELA VOLCAN ANTUCO 2024-5511.pdf	Anexos Económicos de Oferta	COTIZACION ESCUELA VOLCAN ANTUCO 2024-5511.pdf	143 Kb	 Ver
☐	COTIZACION ESCUELA VILLA PELUCA ANTUCO 2024-5512.pdf	Anexos Económicos de Oferta	COTIZACION ESCUELA VILLA PELUCA ANTUCO 2024-5512.pdf	128 Kb	 Ver
☐	COTIZACION ESCUELA MIRRIHUE ANTUCO 2024-5513.pdf	Anexos Económicos de Oferta	COTIZACION ESCUELA MIRRIHUE ANTUCO 2024-5513.pdf	156 Kb	 Ver
1 2 3 4					

☐ Seleccionar Todos

V E P N F A

☐ Generar nuevo código

*Ingrese el texto de la imagen

Descargar seleccionados

Total de la Oferta \$ 7.983.180

Requisitos para ofertar

Anexo	Tipo	Descripción	Acciones
Declaración Jurada de Requisitos para Ofertar	Declaración Jurada	Ausencia de conflictos de interés e inhabilidades por condenas	 Ver

1	Clasificación ONU: 73151905 - Servicios de impresión industrial Digital		
	Especificaciones del Comprador: SERVICIO SUMINISTRO DE ARRIENDO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA LICEO DOCTOR VICTOR RIOS RUIZ (ENSEÑANZA BASICA) DE ANTUCO		
	Cantidad: 1 Global		
	Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario
1 Global	Suministro de 2 Multifuncionales detalle segun cotizacion 2024-5509 adjunta	3053680	3053680

2	Clasificación ONU: 73151905 - Servicios de impresión industrial Digital		
	Especificaciones del Comprador: SERVICIO SUMINISTRO DE ARRIENDO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA LICEO DOCTOR VICTOR RIOS RUIZ (ENSEÑANZA MEDIA) DE ANTUCO		
	Cantidad: 1 Global		
	Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario
1 Global	Suministro de 2 Multifuncionales detalle segun cotizacion 2024-5510 adjunta	1900000	1900000





3	Clasificación ONU: 73151905 - Servicios de impresión industrial Digital		
	Especificaciones del Comprador: SERVICIO SUMINISTRO DE ARRIENDO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA EL DAEM DE ANTUCO		
	Cantidad: 1 Global		
Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario	Total
1 Global	Suministro de 2 Multifuncionales detalle segun cotizacion 2024-5508 adjunta	1975000	1975000
4	Clasificación ONU: 73151905 - Servicios de impresión industrial Digital		
	Especificaciones del Comprador: SERVICIO SUMINISTRO DE ARRIENDO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA COLEGIO G -999 (MIRRIHUE) DE ANTUCO		
	Cantidad: 1 Global		
Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario	Total
1 Global	Suministro de 1 Multifuncional detalle segun cotizacion 2024-5513 adjunta	351500	351500
5	Clasificación ONU: 73151905 - Servicios de impresión industrial Digital		
	Especificaciones del Comprador: SERVICIO SUMINISTRO DE ARRIENDO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA COLEGIO G -998 (VILLA PELUCA) DE ANTUCO		
	Cantidad: 1 Global		
Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario	Total
1 Global	Suministro de 1 Multifuncional detalle segun cotizacion 2024-5512 adjunta	351500	351500
6	Clasificación ONU: 73151905 - Servicios de impresión industrial Digital		
	Especificaciones del Comprador: SERVICIO SUMINISTRO DE ARRIENDO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA COLEGIO F - 1010 (VOLCAN ANTUCO) DE ANTUCO		
	Cantidad: 1 Global		
Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario	Total
1 Global	Suministro de 1 Multifuncional detalle segun cotizacion 2024-5511 adjunta	351500	351500
Total de la Oferta			\$ 7.983.180

Imprimir Comprobante






ANEXO N° 4

OFERTA ECONÓMICA

Licitación ID 4026-13-LE24

El firmante, en su calidad de oferente o de representante legal del oferente, MARINA PARRA Y CIA. LTDA.,
RUT 77.168.950-7, de la licitación pública ID N° 4026-13-LE24 ,

1.-Valor Total con Impuesto Servicio Suministro Arriendo Impresora multifuncional para Liceo Doctor Víctor Rios Ruiz (Enseñanza Básica) \$ 3.633.879, En Palabras: Tres millones seiscientos treinta y tres mil ochocientos setenta y nueve pesos.

2.-Valor Total con Impuesto Servicio Suministro Arriendo Impresora multifuncional para Liceo Doctor Víctor Rios Ruiz (Enseñanza Media) \$ 2.261.000, En Palabras: Dos millones doscientos sesenta y un mil pesos.

3.-Valor Total con Impuesto Servicio Suministro Arriendo Impresora multifuncional para Daem \$ 2.350.250, En Palabras: Dos millones trescientos cincuenta mil doscientos cincuenta pesos.

4.-Valor Total con Impuesto Servicio Suministro Arriendo Impresora Multifuncional para el Colegio G - 999 (Mirrihue) \$ 418.285, En Cuatrocientos dieciocho mil doscientos ochenta y cinco pesos.

5.-Valor Total con Impuesto Servicio Suministro Arriendo Impresora Multifuncional para el Colegio G - 998 (Villa Peluca) \$ 418.285, En Cuatrocientos dieciocho mil doscientos ochenta y cinco pesos.

6.-Valor Total con Impuesto Servicio Suministro Arriendo Impresora Multifuncional para el Colegio F - 1010 (Volcán Antuco) \$ 418.285, En Cuatrocientos dieciocho mil doscientos ochenta y cinco pesos.

VALOR TOTAL CON IMPUESTO (1+2+3+4+5+6+) \$ 9.499.984.- Son Nueve millones cuatrocientos noventa y nueve mil novecientos ochenta y cuatro pesos.-

Indicar Tiempo de entrega e instalación en los establecimientos y DAEM 5 días hábiles

Garantía post Venta 10 meses (periodo contrato)

Indicar si cuenta Programa de Integridad:

El oferente deberá entregar respaldos que permitan verificar que el programa de integridad es conocido por el personal y trabajadores, para lo cual entregó documentos o registros de verificación como comunicados internos, correos electrónicos masivos, impresiones de pantalla de sistema o programa similar. -

CUENTA CON PROGRAMA DE INTEGRIDAD IMPLEMENTADOS: NO

INDICAR PROGRAMAS QUE LA EMPRESA TIENE IMPLEMENTADOS (ADJUNTAR MEDIOS DE VERIFICACION) :

1.-

Nombre Persona Natural o del Representante Legal:	MARINA PARRA ESPINOZA
Firma Persona Natural o del Representante Debidamente Autorizado:	 MARINA PARRA Y CIA. LTDA. RUT 77.168.950 - 7 Propietarios y Servicios
Fecha:	11 DE MARZO DEL 2024



MARINA PARRA Y CIA. LTDA.
RUT: 77.168.950-7
Proyectos de Ingeniería
Pizarras Digitales
Ventas y servicio técnico Fotocopiadoras ,
Computadores, Insumos y arriendo de equipos
Avda. O'higgins # 1434- Concepción
Teléfono: 041 2220331 - 2211409
E-mail: ventas@myscomputacion.cl

Concepción 11-03-2024 00:30:14 AM

Cotización N°: 2024 - 5.508

TOSHIBA **TRACEBOARD** SHARP Duplo

Cliente: ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO DEPTO. DE EDUCACION
Dirección: CALIXTO PADILLA # 155
Contacto: CRISTIAN PALACIOS
Medio de Pago: 30 DIAS C/FACTURA

Rut: 69250901-3
Comuna: ANTUCO
Fono: 43-2633236
Vendedor: MARINA PARRA ESPINOZA

codigo	Cant	Descripcion	Valor	Total
		ARRIENDO 2 MULTIFUNCIONALES (1 OKIDATA ES5162 + 1 TOSHIBA E-477 O SIMILAR) 47 PPM, OFICINAS DAEM ANTUCO PERIODO 10 MESES		
10		CARGO FIJO 2 MAQUINAS, INCLUYE 1500 COPIAS FREE	70.000,00	700.000
85.000		COSTO VARIABLE COPIAS	15,00	1.275.000
		-DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS SIN COSTO ADICIONAL		
		-HABILITACION COMUNICACION WIFI, 2 BANDEJAS		
		CARACTERISTICAS TECNICAS SERVICIO		
		- TIEMPO RESPUESTA A FALLAS : 1 DIA HABIL		
		- SUMINISTRO DE 1 TONER REPUESTO EN OFICINA CLIENTE		
		- SUMINISTROS Y REPUESTOS ORIGINALES		
		- REPOSICION TONER 1 DIA HABIL		
		- GARANTIA : 10 MESES , CONFIGURACION Y CAPACITACION		
		RESPONSABLE CONTRATO: MARINA PARRA ESPINOZA		
		FONO: 998189828		
		Descuento		

Condiciones Generales
Aprobacion de cotizacion: adjunte orden de compra y firma con la aprobación del proyecto.

Validez Cotización: 45 días

Neto: 1.975.000
IVA: 375.250
Total: 2.350.250



MARINA PARRA Y CIA. LTDA.

RUT: 77.168.950-7

Proyectos de Ingeniería

Pizarras Digitales

Ventas y servicio técnico Fotocopiadoras ,

Computadores, Insumos y arriendo de equipos

Avda. O'higgins # 1434- Concepción

Teléfono: 041 2220331 - 2211409

E-mail: ventas@myscomputacion.cl

Concepción 11-03-2024 00:49:37 AM

Cotización N°: 2024 - 5.509

TOSHIBA **TRACEBOARD** SHARP Duplo

Cliente: ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO DEPTO. DE EDUCACION
Dirección: CALIXTO PADILLA # 155
Contacto: CRISTIAN PALACIOS
Medio de Pago: 30 DIAS C/FACTURA

Rut: 69250901-3
Comuna: ANTUCO
Fono: 43-2633236
Vendedor:

codigo	Cant	Descripcion	Valor	Total
		ARRIENDO 2 MULTIFUNCIONALES OKIDATA ES5162 PARA LICEO		
		DOCTOR VICTOR RIOS ENSEANZA BASICA		
		PERIODO 10 MESES		
10		CARGO FIJO 2 MAQUINAS, 1500 COPIAS FREE MENSUALES	70.000,00	700.000
156.912		COSTO VARIABLE COPIAS BLANCO/NEGRO	15,00	2.353.680
		DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS SIN COSTO		
		-HABILITACION DE COMUNICACION WIFI , 2 BANDEJAS		
		CARACTERISTICAS TECNICAS SERVICIO		
		- TIEMPO RESPUESTA A FALLAS : 1 DIA HABIL		
		-SUMINISTRO DE 1 TONER REPUESTO EN OFICINA CLIENTE		
		-SUMINISTROS Y REPUESTOS ORIGINALES		
		-REPOSICION TONER 1 DIA HABIL		
		-GARANTIA : 10 MESES , CONFIGURACION Y CAPACITACION		
		RESPONSABLE CONTRATO: MARINA PARRA ESPINOZA		
		FONO: 998189828		
		Descuento		

Condiciones Generales

Aprobacion de cotizacion: adjunte orden de compra y firma con la aprobación del proyecto.

Validez Cotización: 45 días

Neto: 3.053.680
IVA: 580.199
Total: 3.633.879



MARINA PARRA Y CIA. LTDA.
RUT: 77.168.950-7
Proyectos de Ingeniería
Pizarras Digitales
Ventas y servicio técnico Fotocopiadoras ,
Computadores, Insumos y arriendo de equipos
Avda. O'higgins # 1434- Concepción
Teléfono: 041 2220331 - 2211409
E-mail: ventas@myscomputacion.cl

Concepción 11-03-2024 00:47:15 AM

Cotización N°: 2024 - 5.510

TOSHIBA **TRACEBOARD** SHARP Duplo

Cliente: ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO DEPTO. DE EDUCACION
Dirección: CALIXTO PADILLA # 155
Contacto: CRISTIAN PALACIOS
Medio de Pago: 30 DIAS C/FACTURA

Rut: 69250901-3
Comuna: ANTUCO
Fono: 43-2633236
Vendedor:

codigo	Cant	Descripción	Valor	Total
		ARRIENDO 2 MULTIFUNCIONALES (1 OKIDATA ES5162 Y 1 TOSHIBA E-477) 47 PPM, LICEO VICTOR RIOS MEDIA PERIODO 10 MESES		
10		CARGO FIJO 2 MAQUINAS, 1500 COPIAS FREE	70.000,00	700.000
80.000		COSTO VARIABLE COPIAS	15,00	1.200.000
		DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS SIN COSTO ADICIONAL -HABILITACION COMUNICACION WIFI, 2 BANDEJAS CARACTERISTICAS TECNICAS SERVICIO - TIEMPO RESPUESTA A FALLAS : 1 DIA HABIL -SUMINISTRO DE REPUESTO EN OFICINA CLIENTE -SUMINISTROS Y REPUESTOS ORIGINALES -REPOSICION TONER 1 DIA HABIL -GARANTIA : 10 MESES , CONFIGURACION Y CAPACITACION		
		RESPONSABLE CONTRATO: MARINA PARRA ESPINOZA FONO: 998189828		
		Descuento		
Condiciones Generales			Neto:	1.900.000
Aprobacion de cotización: adjunte orden de compra y firma con la aprobación del proyecto.			IVA:	361.000
Validez Cotización: 45 días			Total:	2.261.000



MARINA PARRA Y CIA. LTDA.
RUT: 77.168.950-7
Proyectos de Ingeniería
Pizarras Digitales
Ventas y servicio técnico Fotocopiadoras ,
Computadores, Insumos y arriendo de equipos
Avda. O'higgins # 1434- Concepción
Teléfono: 041 2220331 - 2211409
E-mail: ventas@myscomputacion.cl

Concepción 11-03-2024 00:56:30 AM

Cotización N°: 2024 - 5.511

TOSHIBA **TRACEBOARD** SHARP Duplo

Cliente:	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO DEPTO. DE EDUCACION	Rut:	69250901-3
Dirección:	CALIXTO PADILLA # 155	Comuna:	ANTUCO
Contacto:	CRISTIAN PALACIOS	Fono:	43-2633236
Medio de Pago:	30 DIAS C/FACTURA	Vendedor:	

codigo	Cant	Descripción	Valor	Total
		ARRIENDO MULTIFUNCIONAL OKIDATA ES5162 O SIMILAR		
		47 PPM , F - 1010 (Volcan Antuco) PERIODO 10 MESES		
	10	CARGO FIJO 1 MAQUINAS, INCLUYE 750 COPIAS FREE	35.000,00	350.000
	100	COSTO VARIABLE COPIAS	15,00	1.500
		DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS SIN COSTO ADICIONAL		
		-HABILITACION COMUNICACION WIFI, 2 BANDEJAS		
		CARACTERISTICAS TECNICAS SERVICIO		
		- TIEMPO RESPUESTA A FALLAS : 1 DIA HABIL		
		-SUMINISTRO DE 1 TONER DE REPUESTO EN OFICINA CLIENTE		
		-SUMINISTROS Y REPUESTOS ORIGINALES		
		-REPOSICION TONER 1 DIA HABIL		
		-GARANTIA : 10 MESES , CONFIGURACION Y CAPACITACION		
		RESPONSABLE CONTRATO: MARINA PARRA ESPINOZA		
		FONO: 998189828		
		Descuento		

Condiciones Generales
Aprobacion de cotización: adjunte orden de compra y firma con la aprobación del proyecto.
Validez Cotización: 45 días

Neto:	351.500
IVA:	66.785
Total:	418.285



MARINA PARRA Y CIA. LTDA.
RUT: 77.168.950-7
Proyectos de Ingeniería
Pizarras Digitales
Ventas y servicio técnico Fotocopiadoras ,
Computadores, Insumos y arriendo de equipos
Avda. O'higgins # 1434- Concepción
Teléfono: 041 2220331 - 2211409
E-mail: ventas@myscomputacion.cl

Concepción 11-03-2024 01:10:13 AM

Cotización N°: 2024 - 5.512

TOSHIBA **TRACEBOARD** SHARP Duplo

Cliente:	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO DEPTO. DE EDUCACION	Rut:	69250901-3
Dirección:	CALIXTO PADILLA # 155	Comuna:	ANTUCO
Contacto:	CRISTIAN PALACIOS	Fono:	43-2633236
Medio de Pago:	30 DIAS C/FACTURA	Vendedor:	

codigo	Cant	Descripcion	Valor	Total
		ARRIENDO MULTIFUNCIONAL OKIDATA ES5162 O SIMILAR		
		47 PPM, PARA ESCUELA G-998 VILLA PELUCA		
		PERIODO 10 MESES		
10		CARGO FIJO 1 MAQUINAS, INCLUYE 750 COPIAS FREE	35.000,00	350.000
100		COSTO VARIABLE COPIAS	15,00	1.500
		DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS SIN COSTO		
		ADICIONAL		
		-HABILITACION COMUNICACION WIFI , 2 BANDEJAS		
		CARACTERISTICAS TECNICAS SERVICIO		
		- TIEMPO RESPUESTA A FALLAS : 1 DIA HABIL		
		-SUMINISTRO DE TONER DE REPUESTO EN OFICINA CLIENTE		
		-SUMINISTROS Y REPUESTOS ORIGINALES		
		-REPOSICION TONER 1 DIA HABIL		
		-GARANTIA : 10 MESES , CONFIGURACION Y CAPACITACION		
		RESPONSABLE CONTRATO: MARINA PARRA ESPINOZA		
		FONO: 998189828		
			Descuento	

Condiciones Generales
Aprobacion de cotizacion: adjunte orden de compra y firma con la aprobación del proyecto.
Validez Cotización: 45 días

Neto:	351.500
IVA:	66.785
Total:	418.285



MARINA PARRA Y CIA. LTDA.
RUT: 77.168.950-7
Proyectos de Ingeniería
Pizarras Digitales
Ventas y servicio técnico Fotocopiadoras ,
Computadores, Insumos y arriendo de equipos
Avda. O'higgins # 1434- Concepción
Teléfono: 041 2220331 - 2211409
E-mail: ventas@myscomputacion.cl

Concepción 11-03-2024 00:58:56 AM

Cotización N°: 2024 - 5.513

TOSHIBA **TRACE-BOARD** SHARP Duplo

Cliente: ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO DEPTO. DE EDUCACION

Dirección: CALIXTO PADILLA # 155

Contacto: CRISTIAN PALACIOS

Medio de Pago: 30 DIAS C/FACTURA

Rut: 69250901-3

Comuna: ANTUCO

Fono: 43-2633236

Vendedor:

codigo	Cant	Descripción	Valor	Total
		ARRIENDO MULTIFUNCIONAL OKIDATA ES5162 O SIMILAR		
		47 PPM, ESCUELA G-999 MIRRIHUE		
		PERIODO 10 MESES		
10		CARGO FIJO 1 MAQUINA, INCLUYE 750 COPIAS FREE MENSUALES	35.000,00	350.000
100		COSTO VARIABLE COPIAS BLANCO/NEGRO	15,00	1.500
		-DIGITALIZACION D E DOCUMENTOS SIN COSTO ADICIONAL		
		-HABILITACION COMUNICACIN WIFI, 2 BANDEJAS		
		CARACTERISTICAS TECNICAS SERVICIO		
		- TIEMPO RESPUESTA A FALLAS : 1 DIA HABIL		
		-SUMINISTRO DE TONER DE REPUESTO EN OFICINA CLIENTE		
		-SUMINISTROS Y REPUESTOS ORIGINALES		
		-REPOSICION TONER 1 DIA HABIL		
		-GARANTIA : 10 MESES , CONFIGURACION Y CAPACITACION		
		RESPONSABLE CONTRATO: MARINA PARRA ESPINOZA		
		FONO: 998189828		
		Descuento		
Condiciones Generales Aprobación de cotización: adjunte orden de compra y firma con la aprobación del proyecto. Validez Cotización: 45 días			Neto:	351.500
			IVA:	66.785
			Total:	418.285



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

ANEXO N° 1
"FORMULARIO DATOS DEL OFERENTE"

Licitación ID 4026-13-LE24

A) DATOS DEL OFERENTE

Razón Social o nombre persona natural	MARINA PARRA Y CIA. LTDA.
Rut Oferente	77.168-950-7
Nombre Representante Legal o nombre persona natural.	MARINA ELENA PARRA ESPINOZA
Cargo	GERENTE
Dirección	OHIGGINS # 1434
Ciudad	CONCEPCION
Teléfono	41-2220331
e-mail	mparra@myscomputacion.cl
Web de la Empresa	www.myscomputacion.cl

B) DATOS DEL CONTACTO DEL OFERENTE

Nombre Contacto	MARINA PARRA ESPINOZA
Dirección	OHIGGINS # 1434
Ciudad	CONCEPCION
Teléfono	41-2220331
Celular (opcional)	+56998189828
e-mail	mparra@myscomputacion.cl

Firma Representante Legal	 MARINA PARRA Y CIA. LTDA. Rut: 77.168.950 - 7 Proyectos y Servicios
---------------------------	---



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

ANEXO N° 2

**"DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE
PRÁCTICAS ANTIDINDICALES" Licitación ID
4026-13-LE24**

El firmante, en su calidad de oferente o de representante legal del oferente, Marina Parra y Cia. Ltda., RUT 77.168.950-7, de la licitación pública ID N° 4026-13-LE24, declara bajo juramento que:

No ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.

Nombre Representante Legal de persona Jurídica o nombre persona natural	MARINA ELENA PARRA ESPINOZA
RUT de Persona Natural o Persona Jurídica	77.168.950-7
Rut del Representante Legal	9.013.097-8
Firma de la Persona Natural o Representante Legal	
Fecha	11 De Marzo del 2024



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

ANEXO N° 3

"DECLARACION JURADA SIMPLE INHABILIDADES PARA CONTRATAR CON EL ESTADO"

Licitación ID _4026-13-LE24

El firmante, en su calidad de Adjudicatario o de representante legal del Adjudicatario, MARINA PARRA Y CIA. LTDA., RUT 77.168.950-7, de la licitación pública ID, declara bajo juramento que:

- El Adjudicatario no es funcionario directivo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.
- El Adjudicatario no está unido a alguno de los funcionarios directivos de la Dirección de Compras y Contratación Pública por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Su representada no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos de la Dirección de Compras y Contratación Pública o las personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte, ni es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos o éstas personas sean accionistas, ni es una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, y
- No es gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades mencionadas en el párrafo anterior.

Asimismo, declara conocer que los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

Nombre Persona Natural o del Representante Legal:	MARINA PARRA ESPINOZA
Firma Persona Natural o del Representante Debidamente Autorizado:	
Fecha:	11 De Marzo del 2024

Multifuncional Monocromático ES5162 LP

OKI



El equipo Carta/Oficio “todo en uno” de alto rendimiento para grupos de trabajo

El Multifuncional ES5162 LP de OKI es un dispositivo 4 en 1, de robusto ciclo mensual de trabajo y gran capacidad de papel, equipado para hacer frente a grandes cargas de trabajo con facilidad.

Este equipo inteligente incorpora copiado, impresión, escaneado y fax a doble cara de forma automática para facilitar el trabajo y optimizar la velocidad y potencia de uso, así como para posibilitar el máximo ahorro. Su cartucho de tóner para 12,000 páginas mantiene bajos costos de funcionamiento y su tecnología LED digital de alta confiabilidad, garantiza un excelente servicio durante muchos años.

Es fácil de utilizar gracias a su pantalla LCD táctil a color de 7 pulgadas, su menú intuitivo y funciones de ayuda mejorada. Además es fácil usarla de forma compartida gracias a su interfaz Gigabit Ethernet y red inalámbrica opcional, convirtiéndose en la opción ideal para cualquier grupo de trabajo.

Rendimiento excepcional para su negocio

- Dispositivo que integra impresión, copiado, escaneado y fax a doble cara de forma automática
- Escáner con cristal de exposición tamaño oficio
- Alimentador Automático de Documentos para 50 hojas que procesa ambas caras de la hoja (RADF)
- Bandeja multipropósitos para 100 hojas con detección automática, bandeja para 530 hojas (hasta 1,160 hojas) y RADF para 50 hojas
- Red Gigabit Ethernet estándar y Red Inalámbrica 802.11a/b/g/n opcional
- Entrega la primera copia en menos de 10 segundos
- Impresión veloz hasta 47 ppm; entrega la primera página en sólo 5 segundos

Carta/Oficio/A4	✓
Monocromático	✓
Impresión dúplex, copiado, escaneado, fax	✓
Hasta 21 x 132 cm y espesor hasta 163 gr/m²	✓
Recomendado para 1 a 25 usuarios	✓

- Requiere de sólo 7 segundos calentamiento desde el modo de reposo
 - Potente procesamiento de imagen y gran capacidad de memoria que le permiten hacer impresiones y copias con rapidez y eficiencia
 - Resolución de 1,200 x 1,200 ppp que asegura un resultado nítido en cada hoja impresa
 - Tecnología LED de alta confiabilidad, aplicada tanto en impresión como escaneado
 - Garantía de 1 año limitada
- Funciones que mejoran la productividad y el flujo de trabajo
- Pantalla LCD táctil a color de 7 pulgadas personalizables, que incluye teclado QWERTY y funciones de ayuda mejorada
 - La función Job Macro que recuerda de forma instantánea las llamadas y tareas más frecuentes
 - Impresión segura para proteger los documentos confidenciales
 - Escanea documentos a color y monocromático directamente a la computadora mediante USB (PC o Mac), a la red o a cualquier persona con dirección de correo electrónico
 - Imprime desde o escanea hacia memoria USB gracias a su ranura frontal
 - Acceso directo a LDAP para contactar y enviar correos electrónicos desde un servidor de directorios existente
 - Faxes eficientes gracias a sus 40 marcaciones de un toque y 300 marcaciones rápidas, además de memoria de 200 páginas para asegurarse de que los faxes siempre se reciban

- Envíe documentos por fax directamente desde su computadora
 - Instalación del controlador con un solo click
- Más eficiencia y menor impacto al medio ambiente
- El modo silencioso reduce sustancialmente el nivel de ruido y el consumo de energía
 - El modo de reposo de 1.9 W y la recuperación rápida ahorran potencia sin afectar al rendimiento
 - La función de apagado automático permite ahorrar energía
 - Cumple la norma Energy Star 2.0

smartPrintSuperVision le ayuda a controlar y gestionar sus impresiones

- Vigila y gestiona en tiempo real las impresoras o equipos multifuncionales conectados en red
- Permite visualizar el uso del equipo y controlar los costos de impresión del negocio

Imprimir desde cualquier lugar con la impresión móvil

- Imprima sin esfuerzos desde su smartphone o tablet. El equipo es compatible con Google Cloud Print y AirPrint® de Apple, lo que le permite imprimir desde cualquier lugar en el que se encuentre sin tener que conectarse directamente a ningún dispositivo de impresión.

EXECUTIVE SERIES



Multifuncional Monocromático ES5162 LP

IMPRESORA	
Velocidad de impresión	47 ppm¹
Tiempo para imprimir la primera página	5 segundos¹
Tiempo de calentamiento	7 seg. desde el modo de reposo, 60 seg. desde el encendido
Velocidad del procesador	667 MHz
Resolución	1,200 x 1,200 ppp
ESCÁNER	
Resolución óptica	600 ppp
Velocidad	6 segundos por página a color; 2 segundos por página en monocromático
Intensidad de color	Entrada de 48 bits / Salida de 24 bits
Capacidad	Alimentador automático de documentos a doble cara de 50 hojas (RADF). Cristal de exposición tamaño oficio
Contraste	7 niveles
Formato	S-TIFF/M-TIFF, JPEG, XPS, PDF, Secure PDF, High compression PDF, + (BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF desde la herramienta Actkey)
Libreta de direcciones	LDAP, 300 direcciones de correo electrónico o 20 direcciones de grupos
Escaneado a	FTP, HTTP, memoria USB, correo electrónico, TWAIN, CIFS o escaneado hacia PC con herramienta Actkey
COPIADO	
Salida de primera copia	10 segundos
Velocidad	Hasta 37.5 cpm
Resolución	Hasta 600 x 600 ppp
Reducción / Ampliación	Zoom 25-400%
Copias máximas	99
FAX	
Conectividad	RJ11 x 2 (Línea/Tel), PSTN, línea PBX
Velocidad	ITU-T G3 (Super G3) hasta 33.6 kbps, aprox. 2 segundos/página
Marcación rápida	40 marcaciones de una pulsación (8 x 5 usando una tecla de desplazamiento), 300 marcaciones rápidas
Grupos	Hasta 20
Difusión	100 máximo
Memoria de FAX	4 MB (transmisión y recepción de 200 páginas aproximadamente)
INTERFAZ Y SOFTWARE	
Conectividad	Dispositivo USB 2.0, Ethernet 10/100/1000, 1 host USB (frontal), Red inalámbrica 802.11a/b/g/n opcional
Lenguajes de impresión	PCL 5e y PCL 6; PostScript® 3TM; PDF (v1.7); XPS; IBM® ProPrinter®; Epson® FX
Conexiones de red y protocolos	Todos los principales protocolos de red soportados a través de Ethernet con servidor web interno para configuración y administración de impresora y tarjeta de red. TCP/IP v4, TCP/IP v6, NetBIOS sobre TCP, DHCP, BOOTP, HTTP, HTTPS, DNS, DDNS, WINS, UPNP, Bonjour., SMTP, POP3, SNMPv1&v3, SNTp, IPP, IPPS, WSD Print, WSD Scan, LLTD, IEEE802.1X, LPR, Port9100, Telnet, FTP, IPsec, Secure Protocol Server, LDAP, LDAPS, CIFS, FTP, FTPS, SMTP, SMTPS, AirPrint, Google Cloud Print, WLAN 802.11a/b/g/n
Compatibilidad con sistemas operativos¹	Microsoft® Windows® 8.1, Windows 7, Windows Vista®, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2003; Mac® OS 10.6.8 – 10.9
Conexión de red avanzada	Filtrado de direcciones IP, Filtrado de direcciones MAC, SSL/TLS, IPsec, WPA2 Enterprise y EAP para red inalámbrica 802.1X
Conjunto de utilidades²	Template Manager², smartPrintSuperVision², Network Extension, Network Card Setup, Configuration Tool³, OKI LPR², Op-Panel Download Utility, Storage Device Manager²
Gestión de documentos	SENDYS Explorer LITE² y ABBYY® FineReader 12 Sprint²

¹ Tóner: Rendimiento del tóner de 12,000 páginas conforme a la norma ISO/IEC 19752.
En mediciones al 5% de cobertura de página a tamaño carta, el rendimiento del tóner es de 11,100 páginas.
El equipo se embarca con tóner de arranque para 10,500 páginas.
² Tambor: Vida estimada en modo simplex, 3 páginas por trabajo.

©2015 OKI Data Corporation. OKI Data Corporation forma parte del grupo de empresas de Oki Electric Industry. Especificaciones sujetas a cambios sin previo aviso. Todas las marcas registradas. AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas registradas de Apple Inc. Google Cloud Print es una marca registrada de Google Inc.

USA
OKI DATA AMERICAS, INC.
2000 BISHOPS GATE BLVD.
MOUNT LAUREL, NJ 08054-4620
TEL: 800.OKI.DATA (800.654.3282)
FAX: 856.222.5320

WWW.OKIDATA.COM

Impreso en México
ES5162LP-mx/0216

México
OKI DATA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.
MARIANO ESCOBEDO, 748 8º PISO
COL. NUEVA ANZURES C.P. 11590
México, D.F.
TEL: 55.5263.8780
FAX: 55.5250.3501

BRASIL
OKI DATA DO BRASIL INFORMÁTICA LTDA.
Av. ALFREDO EGÍDIO DE SOUZA ARANHA, 100
BLOCO C – 4º ANDAR
04726-170 – SÃO PAULO – SP – BRASIL
TEL: 11.3444.3500
FAX: 11.3444.3502

ARGENTINA/CHILE/PARAGUAY/PERÚ/URUGUAY
OKI DATA AMERICAS, INC.
SUCURSAL ARGENTINA
UGARTE 3610 PISO 4º(1605) OLIVOS
BUENOS AIRES, ARGENTINA
TEL: +54 11 5288 7500
FAX: +54 11 5288 7599

COLOMBIA/ECUADOR/VENEZUELA
CENTROAMÉRICA Y CARIBE
OKI DATA AMERICAS, INC.
SUCURSAL COLOMBIA
CARRERA 13 #97-51, OFICINA 101
BOGOTÁ COLOMBIA
TEL : +57 1 218 1704

PANEL DE OPERACIÓN	
Pantalla táctil LCD	Pantalla LCD táctil a color retroiluminada de 7 pulgadas (17.5 cm) y tecla; 23 teclas de función, 5 indicadores LED
FUENTES	
Fuentes de impresora	Escalables: 87 fuentes PCL y 136 fuentes PostScript, fuentes PCL Bitmap, Impresora de líneas, OCR-A/B, USPS ZIP Barcode
Código de barras	10 tipos de una dimensión con 26 variaciones: UPC-A, UPC-E, EAN/JAN-8, EAN/JAN-13, Intercaladas 2 de 5, Código 39, Código 128, EAN/UCC-128, CODABAR, ZIP+4POSTNET; 2 tipos de dimensiones: PDF417, código QR
GESTIÓN DEL PAPEL	
Capacidad de papel	Bandeja 1: 530 hojas de 80 g/m²; Bandeja multiuso: 100 hojas de 80 g/m²; RADF: 50 Hojas de 80 g/m²; 2a bandeja opcional: 530 hojas de 80 g/m²
Capacidad máxima de papel:	1,160 hojas de 80 g/m²
Tamaños de papel	1a y 2a Bandeja: Carta, Oficio/Legal (13, 13.5, 14), A4, A5, B5; Bandeja Multipropósito: Carta, Oficio/Legal, A4, A5, B5, A6, Sobres (C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarca), Tamaño personalizado (hasta 1.32 cm), 4 x 6 pulgadas, 5 x 7 pulgadas; Dúplex y RADF: Carta, Oficio/Legal, A4, B5
Gramaje del papel	1a y 2a Bandeja: 60 a 120 gr/m²; Bandeja Multipropósito: 60 a 163 gr/m²; Dúplex: 60 a 120 gr/m²; RADF: 60 a 105 gr/m²
Impresión a dúplex	Estándar
Salida de papel	Boca abajo: 150 hojas de 80 gr/m²; Boca arriba: 100 hojas de 80 gr/m²
CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Memoria	512 MB de RAM; 3 GB de eMMC
Medio ambiente	Temperatura y humedad en funcionamiento: De 10 °C a 32 °C (se recomienda entre 17 °C y 27 °C) / de 20 % a 80 % de humedad relativa (se recomienda entre 50 % y 70 %) Temperatura y humedad de almacenamiento: De -10 °C a 43 °C / de 10 % a 90 % de humedad relativa
Fuente de alimentación	230 V CA +/- 10%, 50 ó 60Hz +/-2%
Consumo eléctrico	Normalmente: 660 W; Máx.: 950 W; Inactivo: 95 W; Ahorro de energía: 12 W; Modo reposo: 1.9 W
Nivel de ruido	En funcionamiento: 53 dBA; En espera: 30 dBA; Ahorro de energía: 52 dBA o menos
Dimensiones (Ancho x Altura x Profundidad)	48.51 x 49.6 x 47.8 cm
Peso	Aproximadamente 22 kg
Ciclo de producción	Máximo: 100,000 páginas/mes; Recomendado: 750 – 5,500 páginas/mes
Garantía	1 año, limitada³
INFORMACIÓN PARA ORDENAR (NÚMEROS DE PARTE)	
Multifuncional ES5162 LP	120 V AC: 61602604; 230 V AC: 61602605
2ª bandeja de papel	44575713
Tarjeta LAN inalámbrica 805.11a/b/g/n	45830201
Cartucho de tóner negro para 12,000 páginas*	45807129
Tambor de imagen para 30,000 páginas**	44574320

¹ Consulte la web www.okidata.com para encontrar información actualizada sobre controladores y compatibilidad con sistemas operativos; ² Funciona solo con Windows; ³ Limitada en base a lo especificado en la póliza de garantía; * Para imprimir mediante AirPrint es necesario instalar la Tarjeta LAN inalámbrica opcional.

Información sobre consumibles: Este equipo ha sido diseñado para funcionar con cartuchos originales de OKI para garantizar su máximo desempeño. Cualquier otro cartucho podría no funcionar correctamente incluso si se describe como "compatible" y en caso de funcionar, la calidad de impresión y el rendimiento del equipo podría reducirse o incluso anular su garantía.



TOSHIBA
Leading Innovation >>>

- > Hasta 55 ppm
- > MFP, Blanco y Negro
- > Grupos de trabajo pequeños/medianos
- > Copiar, imprimir, escanear, faxear
- > MFP seguro



e-STUDIO 477s/527s



- > MFP, Blanco y Negro
- > Hasta 55 ppm
- > Grupos de trabajo pequeños/medianos
- > Copiar, imprimir, escanear, faxear
- > MFP seguro

Especificaciones

Proceso de copiado	Sistema de transferencia fotográfico electrostático indirecto con correa de transferencia interna
Tipo de copiado	Cabezal de impresión LED
Resolución de copiado/impresión	600 x 600 ppp (equivalente a 1200 x 1200 ppp - solamente en PS3)
Velocidad de copiado/impresión	49/55 ppm ByN
Tiempo de calentamiento	Aprox. 60 segundos
Tiempo de salida de la primera copia	8 segundos
Copiado múltiple	Hasta 999 copias
Tamaño de papel y peso aceptables	Caseta: De 5,5 x 8,5 pulg.-R a 8,5 x 14 pulg. (Bond de 17 lb. - Cartulina de 120 lb.) Bypass: De 3 x 5 pulg. a 8,5 x 14 pulg. (Bond de 17 lb. - Cartulina de 138 lb.)
Tamaño de papel predeterminado	(120V) Carta / (220V) 11,7 x 8,3 pulg.
Memoria (Máx.)	Memoria principal: 2 GB HD: 160 GB (Unidad de Autocifrado [SED])
Alimentador de documentos	100 hojas
Reducción/Ampliación	25% a 400%
Panel de control	Pantalla táctil LCD a color de 9 pulgadas
Suministro de papel	Capacidad de entrada de hasta 3160 hojas Casetes estándar de 1 x 530 hojas Bypass de 100 hojas Caseta opcional de 3 x 530 hojas
Impresión a doble cara	Alimentador LCF opcional de 2000 hojas Unidad dúplex automática estándar (Bond de 17 lb.- Cartulina de 120 lb.)
Dimensiones	Aprox. 574,04 x 538,48 x 406,4 mm (32,26 x 20,55 x 23,78 pulgadas) (An. x Prof. x Alt.)
Peso	Aprox. 115 lb.
Rendimiento del tóner	36 000
Fuente de alimentación	120/220 V, 15 Amps
Consumo de energía	1,5 kW máximo
Ciclo de servicio máximo	200 000/225 000 copias

Especificaciones de impresión

Compatible con PDL	PCL6 y PostScript 3, XPS
Sistemas operativos	NetWare 6.5, Windows XP, Vista, 7, 8 Windows Server 2003, 2008, 2008R2, 2012 Citrix, Macintosh, Linux, UNIX, AS400, SAP IPX/SPX, TCP/IP, AppleTalk
Soporte de protocolos	NetBIOS over TCP/IP, LPR/LPD, IPP, SMB, SNMP, Netware, Puerto 9100
Controladores	Server 2003/2008/2008R2/2012, Windows XP, Vista, 7, 8, Macintosh 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8 AS400, LPR y Puerto 9100, SAP R/3, Filtro UNIX
Conectividad	10/100/1000BaseTX Ethernet, 802.11b/g/n (solamente en 120V)
Administración de dispositivos	TopAccess
Certificación	Windows (XP, Vista, 7, 8, 2003, 2008, 2008R2) Novell HPOS (Dazel), Citrix, Certificación IRAM 220V Internacional

Especificaciones de escaneado

Resolución de escaneado	100 ppp, 150 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 400 ppp, 600 ppp
Velocidad de escaneado	55 epm en blanco y negro / 40 epm a color (a 300 ppp)
Formatos de archivo	TIFF, PDF, PDF seguro, JPEG, XPS (con HDD)

Especificaciones del Fax (opción GD1340/GD1340220V)

Compatibilidad	Super G3
Compresión de datos	MH / MR / MMR / JBIG
Velocidad de transmisión	Aprox. 3 segundos por página
Velocidad del módem del Fax	33,6 Kbps
Transmisión desde la memoria	1 GB
Velocidad de escaneado	0,7 segundos por página, máximo 42 epm

Especificaciones de archivo electrónico

Método de funcionamiento	Panel de control con pantalla táctil a color o PC de cliente
Número de buzón	1 buzón público, 200 buzones privados para usuarios
Capacidad de buzones	100 carpetas por buzón, 400 documentos por carpeta, 200 páginas por documento

Seguridad (estándar solamente en 120V)

Cifrado de datos	AES de 256 bits (Unidad de Autocifrado [SED])
y sobrescritura de disco	
Autenticación	LDAP, SMTP, Dominio Windows Server, Local

Accesorios (Opciones)

Opciones adicionales de papel, espaciadores, base con ruedas

Espaciador: (Para ajustar la altura de la máquina que sustituye a una base)	GR1160
Base con ruedas: (Base con ruedas para PFU, LCF o espaciador)	GR1170
Casetas	
Pedestal de alimentación de papel de 530 hojas de 5,5 x 8,5 pulg.-R a 8,5 x 14 pulg.	MY1046
Alimentador de gran capacidad (LCF): Bandeja de 2000 hojas, tamaño carta	KD1040
Stand (Útilice en lugar del LCF)	STAND407CS

Opciones de acabado

Finalizador interno	MJ1038
1 bandeja: 500 hojas	
Grapadora fuera de línea	MJ1039

Opciones de conectividad/seguridad

Juego de sobrescritura de datos (solamente 220V)	GP1070
Habilitador de interfaz externa (solamente 220V)	GS1020
Modulo inalámbrico (solamente 120V)	GN1060
Antena inalámbrica (solamente 120V)	GN3010
Tarjeta del Fax	GD1340/GD1340220V
Habilitador de metaescaneado para e-CONNECT	GS1010
Habilitador de IP SEC	GP1080
Escaneado avanzado (ReRite)	GB1280V8
Conector SharePoint	GB1440
Conector Exchange	GB1450
Conector Google Docs	GB1540



Oficina corporativa: 9740 Irvine Blvd., Irvine, CA 92618
Tel: 949-462-6000
Sitio web: <http://soluciones.toshiba.com>

Los diseños y las especificaciones están sujetos a cambios sin previo aviso. Para obtener mejores resultados y un rendimiento confiable, siempre use suministros fabricados o designados por Toshiba. No todas las opciones y los accesorios se encuentran disponibles al momento del lanzamiento del producto. Por favor contacte al distribuidor local autorizado de Toshiba para averiguar la disponibilidad. Los rendimientos del tóner son estimaciones y se basan en una cobertura del 6% de una página tamaño carta. El soporte para controladores y características de conectividad varía según el cliente/sistema operativo de la red.

© 2013 Toshiba America Business Solutions, Inc. División de Imágenes Electrónicas (EID)
Código de Inv.: 22235 Hoja de especificaciones 477s/527s 6K 8/13

DESCRIPCION DEL SERVICIO , CONTACTO TECNICO Y GARANTIAS

Licitación ID 4026-13-LE24

1.-Los equipos instalados tienen una garantía de responsabilidad de Marina Parra y Cia. Ltda. Durante todo el periodo de contrato que cubre fallas de equipos y todos los suministros. No son cubiertas por esta garantía daños causados por terceros por mal uso o mala manipulación. Se adjunta ficha técnica de los equipos. Ambas marcas ofertadas son representadas en ventas y servicio por nuestra empresa a Nivel Regional , por lo que todos los insumos y repuestos que se utilizaran dentro del contrato son originales. Se adjunta certificado de representación.

2.- la instalación y configuración de los equipos , como modificaciones en su configuración serán realizadas por personal técnico capacitado de la Empresa Marina Parra y Cia. Ltda . cuando el encargado por parte del Daem de Antuco lo requiera.

3.- La capacitación será realizada inicialmente y cuando sea requerida por encargado del Daem de Antuco.

4.-Se suministrara toner de repuesto en oficinas de cliente, el cual será repuesto en 48 horas cuando se informe de la instalación de ultimo toner para evitar detención de equipos por falta de suministro.

5.- Las solicitudes de servicio técnico serán atendidas en 1 día Hábil.

6.- Se dará atención telefónica para consultas o configuraciones menores, para lo cual se dispondrá teléfono de técnico para llamado de lunes a viernes de 08:00 a 17:40 y sabado 09:00 a 14:00 horas de ser requerido.

7.- En caso de fallas que impidan funcionamiento de equipo luego de su revisión se realizara instalación de equipo de reemplazo provisorio o definitivo según se evalué en 24 horas desde su revisión.

8.- Facturación mensual con informe detallado por equipo , reporte de toma de contadores y usuarios.

9.-instalación y configuración de equipos bajo sistema operativo windows.

10.- Digitalización de Documentos sin costo adicional.

11.- Marina Parra y Cia Ltda. es una Empresa con una antigüedad de 26 años, desempeñandose en el area informática y de impresión en la región del Bio y Ñuble, con vasta experiencia en el Area Educacional en el área de servicios y Arriendo de multifuncionales, se adjunta certificado de vigencia y ordenes de cliente del área educacional como respaldo.

12.- El responsable del contrato por parte de Marina Parra y Cia Ltda. será Doña Marina Parra Espinoza Fono: 998189828

Nombre Persona Natural o del Representante Legal:	MARINA PARRA ESPINOZA
Firma Persona Natural o del Representante Debidamente Autorizado:	
Fecha:	11 DE MARZO DEL 2024

Rut : 69.170.101-8
Dirección Demandante : LAUTARO 280
Teléfono : 56-43-2570106

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES DEPTO DE
Unidad de Compra : MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION
Fecha Envío OC. : 14-02-2022 08:44:18
Estado : Aceptada
Número Licitación : 2409-362-LE21

ORDEN DE COMPRA N°: 2409-1431-SE21

SEÑOR (ES) : MARINA PARRA Y CIA LIMITADA
RUT : 77.168.950-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : ARRIENDO DE FOTOCOPIADORAS ESCUELA E-885
FECHA ENTREGA PRODUCTOS :
DIRECCION DE ENVIO FACTURA : CALLE COLO COLO N°1052, LOS Angeles Región del Biobío
DIRECCION DE DESPACHO : CALLE COLO COLO N°1052, LOS Angeles Región del Biobío
METODO DE DESPACHO : Despachar a Dirección de envío
FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
44101501	Fotocopiadoras	12 Mes	ARRIENDO DE 4 EQUIPOS DE FOTOCOPIADO PARA ESCUELA E-885, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS	ARRIENDO DE 4 MULTIFUNCIONALES TOSHIBA SEGUN LO REQUERIDO EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	560.000,00	0,00	0,00	6.720.000
Orden de Compra Proveniente de licitación pública					Neto	\$		6.720.000
					Dcto.	\$		0
					Cargos	\$		0
					Subtotal	\$		6.720.000
					19% IVA	\$		1.276.800
					Total	\$		7.996.800

Disponibilidad Presupuestaria: Esta orden de compra cuenta con disponibilidad presupuestaria. Folio ingresado 22.09.005 del sistema SMC.
Fuente Financiamiento: 22.09.005

Observaciones:
ITEM 22.09.005
LA ORDEN DE COMPRA DEBE ENCONTRARSE EN ESTADO ACEPTADA PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE.

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>

Rut : 69.141.500-7
Dirección Demandante : Sin dirección Registrada para Unidad de Compra
Teléfono : 56-42-2255610

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE YUNGAY
Unidad de Compra : Departamento Adm. Educacional Municipal
Fecha Envío OC. : 04-01-2024 12:07:24
Estado : Aceptada
Número Licitación : 3589-52-LE22

ORDEN DE COMPRA N°: 3589-3-SE24

SEÑOR (ES) : MARINA PARRA Y CIA LIMITADA
RUT : 77.168.950-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : Serv arriendo fotocopiadora esc San Miguel mes dic
FECHA ENTREGA PRODUCTOS :
DIRECCION DE ENVIO FACTURA : Esmeralda N°340 - Yungay Yungay Región del Ñuble
DIRECCION DE DESPACHO :
METODO DE DESPACHO :
FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
44101501	Fotocopiadoras	1 Unidad			76.864,00	0,00	0,00	76.864
Orden de Compra Proveniente de licitación pública					Neto	\$		76.864
					Dcto.	\$		0
					Cargos	\$		0
					Subtotal	\$		76.864
					19% IVA	\$		14.604
					Total	\$		91.468

Disponibilidad Presupuestaria: Esta orden de compra cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) o Justificación Presupuestaria (revisar en la sección adjuntos)

nte Financiamiento: otros SEP

Observaciones:
Arriendo fotocopiadora escuela San Miguel mes diciembre

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>

Rut : 69.141.500-7
Dirección Demandante : Sin dirección Registrada para Unidad de Compra
Teléfono : 56-42-2255610

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE YUNGAY
Unidad de Compra : Departamento Adm. Educacional Municipal
Fecha Envio OC. : 04-01-2024 12:07:40
Estado : Aceptada
Número Licitación : 3589-52-LE22

ORDEN DE COMPRA N°: 3589-4-SE24

SEÑOR (ES) : MARINA PARRA Y CIA LIMITADA
RUT : 77.168.950-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : Serv arriendo fotocopiadora DAEM Yungay
FECHA ENTREGA PRODUCTOS :
DIRECCION DE ENVIO FACTURA : Esmeralda N°340 - Yungay Yungay Región del Ñuble
DIRECCION DE DESPACHO :
METODO DE DESPACHO :
FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
44101501	Fotocopiadoras	1 Unidad	Arriendo fotocopiadora mes Diciembre		354.893,00	0,00	0,00	354.893
Orden de Compra Proveniente de licitación pública					Neto	\$		354.893
					Dcto.	\$		0
					Cargos	\$		0
					Subtotal	\$		354.893
					19% IVA	\$		67.430
					Total	\$		422.323

Disponibilidad Presupuestaria: Esta orden de compra cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) o Justificación Presupuestaria (revisar en la sección adjuntos)

ente Financiamiento: otros SEP

Observaciones:
Arriendo multifuncional DAEM YUNGAY mes Diciembre

Derechos del Proveedor del Mercado Público

- 1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
- 2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
- 3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
- 4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
- 5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
- 6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Especificaciones
Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>

Rut : 69.141.500-7
Dirección Demandante : Sin dirección Registrada para Unidad de Compra
Teléfono : 56-42-2255610

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE YUNGAY
Unidad de Compra : Departamento Adm. Educacional Municipal
Fecha Envío OC. : 04-01-2024 12:08:06
Estado : Aceptada
Número Licitación : 3589-52-LE22

ORDEN DE COMPRA N°: 3589-5-SE24

SEÑOR (ES) : MARINA PARRA Y CIA LIMITADA
RUT : 77.168.950-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : Serv. arriendo fotocopiadora Liceo yungay mes dic
FECHA ENTREGA PRODUCTOS :
DIRECCION DE ENVIO FACTURA : Esmeralda N°340 - Yungay Yungay Región del Ñuble
DIRECCION DE DESPACHO :
METODO DE DESPACHO :
FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
44101501	Fotocopiadoras	1 Unidad	Servicio de arriendo fotocopiadora Liceo Yungay mes diciembre		503.595,00	0,00	0,00	503.595
Orden de Compra Proveniente de licitación pública					Neto	\$	503.595	
					Dcto.	\$	0	
					Cargos	\$	0	
					Subtotal	\$	503.595	
					19% IVA	\$	95.683	
					Total	\$	599.278	

Disponibilidad Presupuestaria: Esta orden de compra cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) o Justificación Presupuestaria (revisar en la sección adjuntos)
Fuente Financiamiento: otros SEP

Observaciones:
Servicio arriendo fotocopiadora Liceo Yungay mes diciembre

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, ChileProveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>

Rut :

60.107.000-6

Dirección Demandante :

Huérfanos N°1219

Teléfono :

56-2-25496215

Demandante :

SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GENERO

Unidad de Compra :

Abastecimiento Central

Fecha Envío OC. :

30-12-2022 15:17:28

Estado :

Recepcion Conforme

ORDEN DE COMPRA

N°: 628-216-SE22

SEÑOR (ES) :

MARINA PARRA Y CIA LIMITADA

RUT :

77.168.950-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA :

Prórroga Contratación Directa servicio de arriendo

FECHA ENTREGA PRODUCTOS :

DIRECCION DE ENVIO FACTURA :

Huérfanos N°1219

Santiago

Región Metropolitana de Santiago

DIRECCION DE DESPACHO :

Huérfanos N°1219

Santiago

Región Metropolitana de Santiago

METODO DE DESPACHO :

Despachar a Dirección de envío

TERMINO DE PAGO :

30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
43212110	Impresoras multifunción o multifuncionales	1 Unidad no definida			42.016.807,00	0,00	0,00	42.016.807
					Orden de Compra	Neto	\$	42.016.807
					Prórroga de un contrato de suministro o servicio o contratación de servicios conexos	Dcto.	\$	0
						Cargos	\$	0
						Subtotal	\$	42.016.807
						19% IVA	\$	7.983.493
						Total	\$	50.000.000

Disponibilidad Presupuestaria:

Esta orden de compra cuenta con disponibilidad presupuestaria. Folio ingresado 1161 proporcionado por SIGFE.

Origen de Financiamiento:

1161

Observaciones:

Prórroga servicio arriendo y mantención multifuncionales, por el período de 12 meses, a contar del 01 de enero de 2023, hasta el día 31 de diciembre de 2023.

Plan de Compra (Cod. Proyecto/Cod. Presupuestario):

(628-17-PC22 / 2702)

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualmente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.
- Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>

Rut : 69.141.500-7
Dirección Demandante : Sin dirección Registrada para Unidad de Compra
Teléfono : 56-42-2255610

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE YUNGAY
Unidad de Compra : Departamento Adm. Educacional Municipal
Fecha Envío OC. : 04-01-2024 12:07:24
Estado : Aceptada
Número Licitación : 3589-52-LE22

ORDEN DE COMPRA N°: 3589-3-SE24

SEÑOR (ES) : MARINA PARRA Y CIA LIMITADA
RUT : 77.168.950-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : Serv arriendo fotocopiadora esc San Miguel mes dic
FECHA ENTREGA PRODUCTOS :
DIRECCION DE ENVIO FACTURA : Esmeralda N°340 - Yungay Yungay Región del Ñuble
DIRECCION DE DESPACHO :
METODO DE DESPACHO :
FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
44101501	Fotocopiadoras	1 Unidad			76.864,00	0,00	0,00	76.864
Orden de Compra Proveniente de licitación pública					Neto	\$		76.864
					Dcto.	\$		0
					Cargos	\$		0
					Subtotal	\$		76.864
					19% IVA	\$		14.604
					Total	\$		91.468

Disponibilidad Presupuestaria: Esta orden de compra cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) o Justificación Presupuestaria (revisar en la sección adjuntos)

Financiamento: otros SEP

Observaciones:
Arriendo fotocopiadora escuela San Miguel mes diciembre

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualmente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>




Rut : 69.141.500-7
Dirección Demandante : Sin dirección Registrada para Unidad de Compra
Teléfono : 56-42-2255610

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE YUNGAY
Unidad de Compra : Departamento Adm. Educacional Municipal
Fecha Envío OC. : 04-01-2024 12:07:40
Estado : Aceptada
Número Licitación : 3589-52-LE22

ORDEN DE COMPRA N°: 3589-4-SE24

SEÑOR (ES) : MARINA PARRA Y CIA LIMITADA
RUT : 77.168.950-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : Serv arriendo fotocopiadora DAEM Yungay
FECHA ENTREGA PRODUCTOS :
DIRECCION DE ENVIO FACTURA : Esmeralda N°340 - Yungay Yungay Región del Ñuble
DIRECCION DE DESPACHO :
METODO DE DESPACHO :
FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
44101501	Fotocopiadoras	1 Unidad	Arriendo fotocopiadora mes Diciembre		354.893,00	0,00	0,00	354.893
Orden de Compra Proveniente de licitación pública					Neto	\$		354.893
					Dcto.	\$		0
					Cargos	\$		0
					Subtotal	\$		354.893
					19% IVA	\$		67.430
					Total	\$		422.323

Disponibilidad Presupuestaria: Esta orden de compra cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) o Justificación Presupuestaria (revisar en la sección adjuntos)

Ante Financiamiento: otros SEP

Observaciones:
Arriendo multifuncional DAEM YUNGAY mes Diciembre

Derechos del Proveedor del Mercado Público

- 1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
- 2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
- 3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
- 4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
- 5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
- 6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>




Rut : 69.141.500-7
Dirección Demandante : Sin dirección Registrada para Unidad de Compra
Teléfono : 56-42-2255610

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE YUNGAY
Unidad de Compra : Departamento Adm. Educacional Municipal
Fecha Envío OC. : 04-01-2024 12:08:06
Estado : Aceptada
Número Licitación : 3589-52-LE22

ORDEN DE COMPRA N°: 3589-5-SE24

SEÑOR (ES) : MARINA PARRA Y CIA LIMITADA
RUT : 77.168.950-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : Serv. arriendo fotocopiadora Liceo yungay mes dic
FECHA ENTREGA PRODUCTOS :
DIRECCION DE ENVIO FACTURA : Esmeralda N°340 - Yungay Yungay Región del Ñuble
DIRECCION DE DESPACHO :
METODO DE DESPACHO :
FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
44101501	Fotocopiadoras	1 Unidad	Servicio de arriendo fotocopiadora Liceo Yungay mes diciembre		503.595,00	0,00	0,00	503.595
Orden de Compra Proveniente de licitación pública					Neto	\$	503.595	
					Dcto.	\$	0	
					Cargos	\$	0	
					Subtotal	\$	503.595	
					19% IVA	\$	95.689	
					Total	\$	599.278	

Disponibilidad Presupuestaria: Esta orden de compra cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) o Justificación Presupuestaria (revisar en la sección adjuntos)

Fuente Financiamiento: otros SEP

Observaciones:

Servicio arriendo fotocopiadora Liceo Yungay mes diciembre

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualmente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Especificaciones
Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>

Rut : 69.141.500-7
Dirección Demandante : Sin dirección Registrada para Unidad de Compra
Teléfono : 56-42-2255610

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE YUNGAY
Unidad de Compra : Departamento Adm. Educacional Municipal
Fecha Envío OC. : 04-01-2024 12:08:24
Estado : Aceptada
Número Licitación : 3589-52-LE22

ORDEN DE COMPRA N°: 3589-6-SE24

SEÑOR (ES) : MARINA PARRA Y CIA LIMITADA
RUT : 77.168.950-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : Serv. arriendo fotocopiadora Liceo Campanario dic
FECHA ENTREGA PRODUCTOS :
DIRECCION DE ENVIO FACTURA : Esmeralda N°340 - Yungay Yungay Región del Ñuble
DIRECCION DE DESPACHO :
METODO DE DESPACHO :
FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
44101501	Fotocopiadoras	1 Unidad			118.919,00	0,00	0,00	118.919
Orden de Compra Proveniente de licitación pública					Neto	\$		118.919
					Dcto.	\$		0
					Cargos	\$		0
					Subtotal	\$		118.919
					19% IVA	\$		22.585
					Total	\$		141.514

Disponibilidad Presupuestaria: Esta orden de compra cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) o Justificación Presupuestaria (revisar en la sección adjuntos)

ente Financiamiento: otros SEP

Observaciones:
Servicio arriendo fotocopiadora mes de Diciembre Liceo Campanario

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualmente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste. Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>

Rut : 69.141.500-7
Dirección Demandante : Sin dirección Registrada para Unidad de Compra
Teléfono : 56-42-2255610

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE YUNGAY
Unidad de Compra : Departamento Adm. Educacional Municipal
Fecha Envío OC. : 04-01-2024 12:09:28
Estado : Aceptada
Número Licitación : 3589-52-LE22

ORDEN DE COMPRA N°: 3589-7-SE24

SEÑOR (ES) : MARINA PARRA Y CIA LIMITADA
RUT : 77.168.950-7

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : Serv. arriendo fotocopiadora esc Los Mayos Dic
FECHA ENTREGA PRODUCTOS :
DIRECCION DE ENVIO FACTURA : Esmeralda N°340 - Yungay Yungay Región del Ñuble
DIRECCION DE DESPACHO :
METODO DE DESPACHO :
FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
44101501	Fotocopiadoras	1 Unidad	Servicio arriendo fotocopiadora mes de Diciembre escuela Los Mayos		70.026,00	0,00	0,00	70.026
Orden de Compra Proveniente de licitación pública					Neto	\$		70.026
					Dcto.	\$		0
					Cargos	\$		0
					Subtotal	\$		70.026
					19% IVA	\$		13.305
					Total	\$		83.331

Disponibilidad Presupuestaria: Esta orden de compra cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) o Justificación Presupuestaria (revisar en la sección adjuntos)

Fuente Financiamiento: otros SEP

Observaciones:
Servicio arriendo fotocopiadora escuela los Mayos mes de Diciembre

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>