**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**
**FINANZAS**

**REF**: Adjudica Licitación ID N°4026-1-LE25

**DECRETO ALCALDICIO Nº** 000949 / **Antuco,** 11 FEB 2025

**Vistos estos antecedentes:**

1) *El decreto Alcaldicio* ***N° 000424*** *de fecha 21 de enero del 2025, que aprueba Bases Administrativas -Técnicas, Anexos, Detalle y Llama a licitación pública para la compra del* ***"SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y DAEM DE LA COMUNA DE ANTUCO"***
2) *El Decreto Alcaldicio N.º 007799 de fecha 14.11.2024, que aprueba PADEM año 2025,*
3) *El Decreto Alcaldicio N.º 009298 de fecha 31.12.2024, que prueba el Presupuesto del Área de Educación para el año 2025 y sus modificaciones posteriores.*
4) *El Decreto Alcaldicio Nro. 000297 de Fecha 15/01/2025 que aprueba "Plan anual de compras 2025", para Departamento de Educación Municipal. -*
5) *Las disposiciones contenidas en la ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores. -*

**CONSIDERANDO:**

***a)*** *El Informe de la Comisión Evaluadora Nº 2/25 de la licitación, de fecha 10-02-2025.*
*b) El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 007 de fecha 10-02-2025*
*c) Las necesidades del servicio municipal en educación, consistentes en adquirir suministro de impresión, fotocopiado para los establecimientos educacionales municipales de la comuna de Antuco y departamento de Educación, por un periodo de 12 meses, según requerimientos. -*

**DECRETO**

I. ***ADJUDÍQUESE****, la licitación Pública N.º 4026-1-LE25, denominada* ***"COMPRA DE SUMINISTRO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y DAEM DE LA COMUNA DE ANTUCO"****, año 2025, al proveedor* ***MARINA PARRA Y CIA LTDA., R.U.T N° 77.168.950-7,*** *por un monto total de* ***$ 9.790.725 (Nueve millones setecientos noventa mil setecientos veinticinco pesos****), IVA incluido, valor del que se irá descontando mensualmente, según gastos de cada establecimiento y del DAEM.*
II. ***Envíese,*** *la orden de compra al citado proveedor y dispónganse todas las acciones y medidas necesarias para llegar a buen término y en forma oportuna a la ejecución y recepción de lo requerido. –*
III. ***Corresponderá*** *al Encargado de Inventario del DAEM, asumir las funciones de* ***"Unidad Técnica"*** *el cual deberá supervisar la correcta y oportuna entrega de los servicios contratados, como también de la documentación necesaria para proceder al pago oportuno de lo ejecutado.*
IV. ***Impútese*** *el gasto que demanda la ejecución del presente Decreto a la* ***Cuenta 215.22.09.005 "Arriendo de Máquinas y Equipos"****, del presupuesto de educación vigente para el presente año, "****Fondos Generales de Educación****". -*
V. ***Infórmese*** *en el sistema de compras públicas portal www.mercadopublico.cl y Ley N° 20.285 de transparencia. –*

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DESE COPIA, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

**CLAUDIO PANES GARRIDO**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**SANDRA BOBADILLA CISTERNA**
**ALCALDESA**

VHM/CPG/RTM/ROS/cpf
DISTRIBUCIÓN:
- Municipalidad de Antuco
- Secretaría DAEM
- Jefe de Finanzas DAEM
- Adquisiciones DAEM

***CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA***
***DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN***
***MUNICIPALIDAD DE ANTUCO***
***Nº 007***

*De conformidad al presupuesto aprobado para este Municipio por el Concejo Municipal para el año* ***2025****, certifico que, a la fecha del presente documento, ésta institución cuenta con el presupuesto para el financiamiento de los bienes y/o servicios contratados, denominados* ***"SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y DAEM DE LA COMUNA DE ANTUCO"****, según compra Mediante licitación pública* ***ID 4026-1-LE25.-***

***FONDOS: GENERALES DE EDUCACIÓN***

***CUENTA PRESUPUESTARIA: 215.22.09.005 "Arriendo de Máquinas y Equipos",***

I. MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
JEFE FINANZAS

***Finanzas***
***DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN***

*Depto. Educación Antuco*
*043-2621029*

***ANTUCO****, Febrero 10 del 2025.-*

*ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO*
*DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN*
*ADQUISICIONES*

***INFORME N° 02/25*** ***FECHA : 10/02/2025***

***EVALUACIÓN OFERTA LICITACION PUBLICA 4026-01-LE25***
***"SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2025"***

***Oferta que se evaluara:***

| | |
|---|---|
| *MARINA PARRA Y CIA LIMITADA* | *77.168.950-7* |

***CUADRO EVALUACION "SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2025 "***

| | | *MARINA PARRA Y CIA LIMITADA* | | |
|---|---|---|---|---|
| *PRECIOS NETOS* | | 8.227.500 | $ - | $ - |
| *IVA* | | $ 1.563.225 | $ - | $ - |
| *PRECIO OFERTADO* | | $ 9.790.725 | $ - | $ - |
| *CRITERIOS DE EVALUACIÓN* | *PONDERACION* | | | |
| *PRECIO* | *60%* | *7* | *0* | |
| *EXPERIENCIA CON SERVICIOS PÚBLICOS Y COLEGIOS* | *35%* | *7* | *0* | |
| PROGRAMA INTEGRACION | *5%* | *1* | *0* | |
| PUNTAJES | *100%* | *6,70* | *0,00* | *0,00* |

***ADJUDICACIÓN*** ***: DE ACUERDO AL ANÁLISIS DE LA OFERTA, SE INDICA QUE LA UNICA PROPUESTA CUMPLE CON TODO LO SOLICITADO EN LAS BASES DE LICITACION, ADEMAS DE RESGUARDAR LOS INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD Y DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, EL REQUERIMIENTO PARA LA COMPRA DEL"SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2025", FINANCIADO CON FONDOS GENERALES, PME,FAEP Y PRO-RETENCIÓN 2025, SE ADJUDICA LA COMPRA DEL SERVICIO AL PROVEEDOR; MARINA PARRA Y CIA LIMITADA, RUT NRO.77.168.950-7, YA QUE ES LA UNICA OFERTA, SE AJUSTA A LO SOLICITADO, OBTIENE PUNTAJE ACEPTABLE SEGÚN SE INDICA, EL MONTO OFERTADO TOTAL DEL SERVICIO ES $ 9.790.725 (NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS), IVA INCLUIDO, VALOR QUE SE IRÁ DESCONTANTO MENSUALMENTE SEGÚN CONSUMOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y DEL DAEM.-***

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| RODRIGO ORTEGA SEPULVEDA | JEFE DE FINANAZAS (s) DAEM | |
| CRISTIAN PALACIOS FLORES | ENCARGADO DE ADQUISICIONES DAEM | |
| LUIS BIZAMA MUÑOZ | ENCARGADO INVENTARIO DAEM | |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

**INFORME N° 2/25**

**EVALUACIÓN OFERTA LICITACIÓN PUBLICA ID 4026-1-LE25**

**"SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA Y DAEM 2025"**

**Se presentarón dos ofertas:**

| | |
|---|---|
| *ARCOSA COPIERS* | *77.029.038-4* |
| *MARINA PARRA Y CIA LIMITADA* | *77.168.950-7* |

**PARA INICIAR PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS, SE REQUIERE CUMPLIR CON TODOS LOS ANTECEDENTES OBLIGATORIOS SOLICITADOS EN EL PUNTO N° 7 DE LAS BASES DE LICITACIÓN (INSTRUCCIÓNES PARA PRESENTAR OFERTAS), SE DESCARA INMEDIANTEMENTE LA OFERTA DE LA EMPRESA ARCOSA COPIERS, YA QUE NO CUMPLE CON LO SOLICITADO EN BASES DE LICITACIÓN, Y SE DESCRIBE EN EL ACTA DE APERTURA ELECTRONICA QUE SE ADJUNTA, LA EMPRESA MARINA PARRA Y CIA LIMITADA PASA A LA ETAPA DE EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES SOLICITADOS.**

| OFERTAS | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA |
|---|---|
| **ANEXOS ECONOMICOS** | |
| **ANEXO Nº 4** | **SI** |
| **COTIZACIONES** | **SI** |
| **INDICAR SE EL OFERENTE CUENTA CON PROGRAMA DE INTEGRIDAD** | **SI** |
| **ADJUNTAR DOCUMENTOS QUE ACREDITEN QUE EL OFERENTE CUENTA CON PROGRAMA DE INTEGRIDAD** | **SI** |
| **ANEXOS ADMINISTRATIVOS** | |
| ANEXO 1 | **SI** |
| ANEXO 1-A | **SI** |
| ANEXO 2 | **SI** |
| ANEXO 3 | **SI** |
| **ANEXOS TECNICOS** | |
| **Adjuntar Características de equipos ofertados** | **SI** |
| **Adjuntar fotos de los equipos ofertados** | **SI** |
| **Indicar Nombre y Contacto del funcionario que quedará responsable del servicio** | **SI** |
| **Indicar Tiempo respuesta falla equipos** | **SI** |
| **Indicar Tiempo reposición de insumos** | **SI** |
| **Indicar Experiencia de la empresa, con servicios públicos en especial con colegios, adjuntar órdenes de compra o facturas (Mínimo 5)** | **SI** |
| **CUMPLIMIENTO DE LO SOLICIADO** | **SI** |

**EVALUACIÓN OFERTA:**

**LA UNICA OFERTA QUE SE EVALUA; CUMPLE CON TODO LO SOLICITADO EN BASES DE LICITACIÓN SEGÚN LO INDICADO EN EL PUNTO 7 (INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR OFERTAS), POR LO TANTO LA OFERTA SE ADJUDICA AL PROVEEDOR MARINA PARRA Y CIA LIMITADA, RUT Nº 77.168.950-7, POR UN MONTO TOTAL DE $ 9.790.725(NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS) IVA INCLUIDO, VALOR TOTAL QUE SE IRA DESCONTANDO MENSUALMENTE SEGÚN GASTOS DE CADA ESTABLECIMIENTO Y DAEM.**

***COMISIÓN EVALUADORA DE OFERTA SEGÚN DECRETO ALCALDICIO N° 000424 DE FECHA 21.01.2025.-***

| *NOMBRE* | *CARGO* | *FIRMA* |
|---|---|---|
| RODRIGO ORTEGA SEPULVEDA | JEFE DE FINANZAS (s) | |
| CRISTIAN PALACIOS FLORES | ENC. ADQUISICIONES DAEM | |
| LUIS BIZAMA MUÑOS | ENC. DE INVENTARIO DAEM | |

***ANTUCO, 10 Febrero 2025***

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID** 4026-1-LE25

Yo, **RODRIGO ORTEGA SEPÚLVEDA**, cédula nacional de identidad N° **18.523.272-7**, funcionario del Departamento de Administración de Educación Municipal de la comuna de Antuco en el cargo de **Jefe de Finanzas (S)**, domiciliado en **Quilleco,** en mi calidad de integrante de la comisión evaluadora de la licitación ID 4026-1-LE25, DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley Nº 18.046, sobre sociedades anónimas.
2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.
6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.

7. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
8. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente o interesada directamente en el resultado del proceso de compra en cuya evaluación participo , ni he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.
9. No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045, de Mercado de Valores.
10. No he emitido opinión, por ningún medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentra pendiente.
11. No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de incompatibilidad arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.

I. MUNICIPALIDAD DE ANTUCO · DAEM
JEFE FINANZAS

**RODRIGO ORTEGA SEPÚLVEDA**
**18.523.272-7**
**Jefe de Finanzas (S)**
**DAEM Antuco**

Antuco, 11 de FEBRERO de 2025

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID** 4026-1-LE 25

Yo, **[nombre completo del firmante]**, cédula nacional de identidad N° **[RUT del firmante]**, funcionario de el/la **[institución a la que pertenece]** en el cargo de **[nombre de perfil]**, domiciliado en **[dirección, comuna y ciudad],** en mi calidad de integrante de la comisión evaluadora de la licitación ID 4026-1-LE 25 DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley Nº 18.046, sobre sociedades anónimas.

2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.

3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.

4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.

5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.

6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con

los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.

7. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.

8. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente o interesada directamente en el resultado del proceso de compra en cuya evaluación participo , ni he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.

9. No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045, de Mercado de Valores.

10. No he emitido opinión, por ningún medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentra pendiente.

11. No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de incompatibilidad arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.

**NOTA:**

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión

Evaluadora.

- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

[Ciudad, fecha] Antuco, 11/02/2025

**[NOMBRE]** Luis E Orizana Muñoz
**[RUT]** 12174074-8
**[CARGO]** Encargado Inventario
**[INSTITUCIÓN]** Depto de Educación

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID 4026-1-LE25_**

Yo, CRISTIAN ESTEBAN PALACIOS FLORES, cédula nacional de identidad N° 12.981.248-6, funcionario del Departamento de Educación de Antuco, en el cargo de **Encargado de Adquisiciones DAEM**, domiciliado en **LOS CARRERAS 1085, Antuco,** en mi calidad de integrante de la comisión evaluadora de la licitación **ID 4026-1-LE25**, DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.

2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.

3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.

4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.

5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.

6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga

hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.

7. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.

8. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente o interesada directamente en el resultado del proceso de compra en cuya evaluación participo , ni he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.

9. No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045, de Mercado de Valores.

10. No he emitido opinión, por ningún medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentra pendiente.

11. No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de incompatibilidad arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.

**NOTA:**

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

Antuco, 10 de febrero 2025.

**CRISTIAN PALACIOS FLORES**
**12.981.248-6**
**ENCARGADO DE ADQUISICIONES DAEM**
**MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**
**DEPTO. DE EDUCACIÓN**

Imprimir Acta de Apertura

# Apertura Electrónica

Adquisición N° 4026-1-LE25
Apertura de Ofertas Informada en el portal el 6/2/2025 14:45

## Datos de la Adquisición 4026-1-LE25

| | |
|---|---|
| **Número de Adquisición** | 4026-1-LE25 |
| **Nombre de Adquisición** | "SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y DAEM DE LA COMUNA DE ANTUCO". - |
| **Tipo de Adjudicación** | **Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC**: La entidad licitante podrá adjudicar cada línea de producto o más de un proveedor y por cantidades inferiores a las ofrecidas. Ud. puede ofrecer la cantidad que desee hasta la cantidad solicitada. Recuerde que los precios ofrecidos no deben incluir ningún tipo de impuesto. |
| **Estado** | Cerrada |
| **Moneda** | Peso Chileno |
| **Comprador** | Ilustre Municipalidad de Antuco - Educación |
| **Observaciones del Comprador** | La Municipalidad de Antuco y el Departamento de Educación llama a Licitación Pública, para adquirir servicio del "Suministro de impresión, fotocopiado, para los establecimientos educacionales y DAEM de la comuna de Antuco" para su buen funcionamiento administrativo y escolar durante el año 2025.- |
| **Teléfonos** | Fono: 56-43-2621029 - Fax: -- |
| **Fecha de Publicación** | 28/1/2025 17:21 |
| **Fecha de Cierre** | 5/2/2025 10:00 |
| **Fecha de Apertura** | 5/2/2025 10:01 |

## Detalle de Apertura

| Proveedor | Nombre Oferta | Aceptar/Rechazar Requisitos |
|---|---|---|
| arcosa copiers | SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES | Oferta Rechazada : Oferta NO cumple con los requerimientos solicitados en bases de licitación, punto 7 de las bases Instrucciones para presentar ofertas; No adjunta anexos obligatorios, Administrativos, Técnicos y Económicos. |
| MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | ARRIENDO 9 MULTIFUNCIONALES BLANCONEGRO | Oferta Aceptada |

### Observaciones Al Acto de Apertura

No se recibieron observaciones a la apertura

| | |
|---|---|
| **Número de Adquisición** | 4026-1-LE25 |
| **Nombre** | "SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y DAEM DE LA COMUNA DE ANTUCO". - |
| **Descripción** | La Municipalidad de Antuco y el Departamento de Educación llama a Licitación Pública, para adquirir servicio del "Suministro de impresión, fotocopiado, para los establecimientos educacionales y DAEM de la comuna de Antuco" para su buen funcionamiento administrativo y escolar durante el año 2025.- |

### Observaciones Anteriores

## Resumen de ofertas

### Buscar por Rut: Buscar

| Rut Proveedor | Proveedor | Nombre Oferta | Total Oferta | Estado | Anexos |
|---|---|---|---|---|---|
| 77.029.038-4 | arcosa copiers | SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES | | Rechazada | Declaración Jurada, Información Proveedor |
| 77.168.950-7 | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | ARRIENDO 9 MULTIFUNCIONALES BLANCONEGRO | $ 8.227.500 | Aceptada | Declaración Jurada, Información Proveedor, Anexos Administrativos, Anexos Técnicos |

# Comprobante de Ingreso de Oferta

**Fecha de Emisión del Presente Comprobante**
martes, 11 de febrero de 2025 Hora: 8:54:41
**Código de su Oferta**
83C5-A8BC-065D-EF31-2BF5-DEC4-292C-6104-CD66-D898-161771953

## Datos de la Adquisición 4026-1-LE25

| | |
|---|---|
| **Nro. de Adquisición** | 4026-1-LE25 |
| **Nombre** | "SUMINISTRO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y DAEM DE LA COMUNA DE ANTUCO". - |
| **Estado** | Cerrada |
| **Moneda** | Peso Chileno |
| **Comprador** | Ilustre Municipalidad de Antuco - Educación |
| **Observaciones del Comprador** | La Municipalidad de Antuco y el Departamento de Educación llama a Licitación Pública, para adquirir servicio del "Suministro de impresión, fotocopiado, para los establecimientos educacionales y DAEM de la comuna de Antuco" para su buen funcionamiento administrativo y escolar durante el año 2025.- |
| **Contacto** | CRISTIAN ESTEBAN PALACIOS FLORES (adquisiciones@daemantuco.cl) |
| **Teléfonos** | Fono: 56-43-2621029 - Fax: -- |
| **Fecha de Publicación** | 28/1/2025 17:21 |
| **Fecha de Cierre** | 5/2/2025 10:00 |
| **Fecha de Apertura** | 5/2/2025 10:01 |

## Datos del Proveedor

| | |
|---|---|
| **Nombre de Usuario** | fernando alexi matamala rivas |
| **RUT** | 77.168.950-7 |
| **Razón Social** | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA |

## Datos de la Oferta

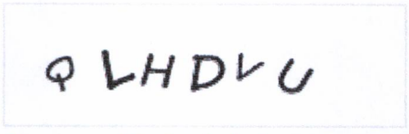
| | |
|---|---|
| **Nombre de la Oferta** | ARRIENDO 9 MULTIFUNCIONALES BLANCONEGRO |
| **Descripción de la Oferta** | ARRIENDO MULTIFUNCIONALE BLANCO NEGRO , 47 PPM MINIMO, CARTA Y OFICIO. 2 BANDEJAS. DUPELX, RED GIGABYTE. |
| **Fecha y Hora de Envío de la Oferta** | 5/2/2025 2:58 |

## Anexos de la Oferta

| Sel. | Anexo | Tipo | Descripción | Tamaño | Acciones |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | COTIZACION 2025-5947 ARRIENDO ESCUELA F-1010 VOLVAN ANTUCO 2025.pdf | Anexos Económicos de Oferta | COTIZACION 2025-5947 ARRIENDO ESCUELA F-1010 VOLVAN ANTUCO 2025.pdf | 61 Kb | Ver |
| ☐ | COTIZACION 2025-5946 ARRIENDO ESCUELA G-999 MIRRIHUE ANTUCO 2025.pdf | Anexos Económicos de Oferta | COTIZACION 2025-5946 ARRIENDO ESCUELA G-999 MIRRIHUE ANTUCO 2025.pdf | 61 Kb | Ver |
| ☐ | COTIZACION 2025-5945 ARRIENDO ESCUELA G-998 VILL PELUCA ANTUCO 2.pdf | Anexos Económicos de Oferta | COTIZACION 2025-5945 ARRIENDO ESCUELA G-998 VILL PELUCA ANTUCO 2025.pdf | 61 Kb | Ver |
| ☐ | COTIZACION 2025-5944 ARRIENDO LIECO MEDIA ANTUCO 2025.pdf | Anexos Económicos de Oferta | COTIZACION 2025-5944 ARRIENDO LIECO MEDIA ANTUCO 2025.pdf | 62 Kb | Ver |
| ☐ | COTIZACION 2025-5943 ARRIENDO LIECO BASICA ANTUCO 2025.pdf | Anexos Económicos de Oferta | COTIZACION 2025-5943 ARRIENDO LIECO BASICA ANTUCO 2025.pdf | 62 Kb | Ver |
| ☐ | COTIZACION 2025-5942 ARRIENDO DAEM ANTUCO 2025.pdf | Anexos Económicos de Oferta | COTIZACION 2025-5942 ARRIENDO DAEM ANTUCO 2025.pdf | 62 Kb | Ver |

1 2 3 4

☐ Seleccionar Todos



Generar nuevo código

*Ingrese el texto de la imagen

Descargar seleccionados

**Total de la Oferta** $ 8.227.500

## Requisitos para ofertar

| Anexo | Tipo | Descripción | Acciones |
|---|---|---|---|
| Declaración Jurada de Requisitos para Ofertar | Declaración Jurada | Ausencia de conflictos de interés e inhabilidades por condenas | Ver |

1

**Clasificación ONU:** 73151905 - Servicios de impresión industrial Digital

**Especificaciones del Comprador:** SERVICIO SUMINISTRO DE ARRIENDO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA LICEO BICENTENARIO DOCTOR VICTOR RIOS RUIZ (ENSEÑANZA BASICA) DE ANTUCO.-

**Cantidad:** 1 Global

| Cantidad Ofertada | Especificaciones del Proveedor | Precio Unitario | Total |
|---|---|---|---|
| 1 Global | ARRIENDO 2 MULTIFUNCIONALES SEGUN DETALLE EN DOCUMENTOS ADJUNTOS | 2650000 | 2650000 |

2

**Clasificación ONU:** 73151905 - Servicios de impresión industrial Digital

**Especificaciones del Comprador:** SERVICIO SUMINISTRO DE ARRIENDO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA LICEO BICENTENARIO DOCTOR VICTOR RIOS RUIZ (ENSEÑANZA MEDIA) DE ANTUCO.-

**Cantidad:** 1 Global

| Cantidad Ofertada | Especificaciones del Proveedor | Precio Unitario | Total |
|---|---|---|---|
| 1 Global | ARRIENDO 2 MULTIFUNCIONALES SEGUN DETALLE EN DOCUMENTOS ADJUNTOS | 2425000 | 2425000 |

3

**Clasificación ONU:** 73151905 - Servicios de impresión industrial Digital

**Especificaciones del Comprador:** SERVICIO SUMINISTRO DE ARRIENDO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA EL DAEM DE ANTUCO

**Cantidad:** 1 Global

| Cantidad Ofertada | Especificaciones del Proveedor | Precio Unitario | Total |
|---|---|---|---|
| | ARRIENDO 2 MULTIFUNCIONALES SEGUN DETALLE EN DOCUMENTOS | | |

4 **Clasificación ONU:** 73151905 - Servicios de impresión industrial Digital
**Especificaciones del Comprador:** SERVICIO SUMINISTRO DE ARRIENDO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA COLEGIO G -999 ( MIRRIHUE ) DE ANTUCO
**Cantidad:** 1 Global

| Cantidad Ofertada | Especificaciones del Proveedor | Precio Unitario | Total |
|---|---|---|---|
| 1 Global | ARRIENDO 1 MULTIFUNCIONAL SEGUN DETALLE EN DOCUMENTOS ADJUNTOS | 365000 | 365000 |

5 **Clasificación ONU:** 73151905 - Servicios de impresión industrial Digital
**Especificaciones del Comprador:** SERVICIO SUMINISTRO DE ARRIENDO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA COLEGIO G -998 ( VILLA PELUCA ) DE ANTUCO
**Cantidad:** 1 Global

| Cantidad Ofertada | Especificaciones del Proveedor | Precio Unitario | Total |
|---|---|---|---|
| 1 Global | ARRIENDO 1 MULTIFUNCIONAL SEGUN DETALLE EN DOCUMENTOS ADJUNTOS | 365000 | 365000 |

6 **Clasificación ONU:** 73151905 - Servicios de impresión industrial Digital
**Especificaciones del Comprador:** SERVICIO SUMINISTRO DE ARRIENDO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA COLEGIO F - 1010 ( VOLCAN ANTUCO ) DE ANTUCO
**Cantidad:** 1 Global

| Cantidad Ofertada | Especificaciones del Proveedor | Precio Unitario | Total |
|---|---|---|---|
| 1 Global | ARRIENDO 1 MULTIFUNCIONAL SEGUN DETALLE EN DOCUMENTOS ADJUNTOS | 372500 | 372500 |

**Total de la Oferta** $ 8.227.500

Imprimir Comprobante

**MARINA PARRA Y CIA. LTDA.**
**RUT: 77.168.950-7**
Proyectos de Ingeniería
Pizarras Digitales
Ventas y servicio técnico Fotocopiadoras ,
Computadores, Insumos y arriendo de equipos
Avda. O´higgins # 1434- Concepción
Teléfono: 041 2220331 - 2211409
E-mail: ventas@myscomputacion.cl

**Concepción** 05-02-2025 02:23:30 AM

**Cotización N°: 2025 - 5.942**

TOSHIBA TRACEBOARD SHARP Duplo

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Cliente:** | ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO DEPTO. DE EDUCACION | **Rut:** | 69250901-3 |
| **Dirección:** | CALIXTO PADILLA # 155 | **Comuna:** | ANTUCO |
| **Contacto:** | CRISTIAN PALACIOS | **Fono:** | 43-2633236 |
| **Medio de Pago:** | 30 DIAS C/FACTURA | **Vendedor:** | MARINA PARRA ESPINOZA |

| codigo | Cant | Descripcion | Valor | Total |
|---|---|---|---|---|
| | | ARRIENDO 2 MULTIFUNCIONALES ( 1 OKIDATA ES5162 + | | |
| | | 1 TOSHIBA E-477 O SIMILAR) OFICINAS DAEM ANTUCO | | |
| | | PERIODO 10 MESES | | |
| | 10 | CARGO FIJO 2 MAQUINAS. INCLUYE 1500 COPIAS FREE | 70.000,00 | 700.000 |
| | 90.000 | COSTO VARIABLE COPIAS | 15,00 | 1.350.000 |
| | | CARACTERISTICAS TECNICAS SERVICIO | | |
| | | - TIEMPO RESPUESTA A FALLAS : 8 HORAS HABILES | | |
| | | -SUMINISTRO DE REPUESTO EN OFICINA CLIENTE | | |
| | | -SUMINISTROS Y REPUESTOS ORIGINALES | | |
| | | -REPOSICION TONER 48 HORAS | | |
| | | -GARANTIA : 10 MESES , CONFIGURACION Y CAPACITACION | | |
| | | RESPONSABLE CONTRATO: MARINA PARRA ESPINOZA | | |
| | | FONO: 998189828 | | |
| | | | Descuento | |

Condiciones Generales

Aprobacion de cotizacion: adjunte orden de compra y firma con la aprobación del proyecto.

Validez Cotización: 15 días

| | |
|---|---|
| **Neto:** | 2.050.000 |
| **IVA:** | 389.500 |
| **Total:** | 2.439.500 |

**MARINA PARRA Y CIA. LTDA.**
**RUT: 77.168.950-7**
Proyectos de Ingeniería
Pizarras Digitales
Ventas y servicio técnico Fotocopiadoras ,
Computadores, Insumos y arriendo de equipos
Avda. O´higgins # 1434- Concepción
Teléfono: 041 2220331 - 2211409
E-mail: ventas@myscomputacion.cl

**Concepción** 05-02-2025 02:24:09 AM

**Cotización N°: 2025 - 5.943**

TOSHIBA TRACEBOARD SHARP Duplo

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Cliente:** | ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO DEPTO. DE EDUCACION | **Rut:** | 69250901-3 |
| **Dirección:** | CALIXTO PADILLA # 155 | **Comuna:** | ANTUCO |
| **Contacto:** | CRISTIAN PALACIOS | **Fono:** | 43-2633236 |
| **Medio de Pago:** | 30 DIAS C/FACTURA | **Vendedor:** | |

| codigo | Cant | Descripcion | Valor | Total |
|---|---|---|---|---|
| | | ARRIENDO 2 MULTIFUNCIONALES OKIDATA ES5162 PARA LICEO | | |
| | | DOCTOR VICTOR RIOS ENSENANZA BASICA | | |
| | | PERIODO 10 MESES | | |
| | 10 | CARGO FIJO 2 MAQUINAS. 1500 COPIAS FREE | 70.000,00 | 700.000 |
| | 130.000 | COSTO VARIABLE COPIAS | 15,00 | 1.950.000 |
| | | CARACTERISTICAS TECNICAS SERVICIO | | |
| | | - TIEMPO RESPUESTA A FALLAS : 8 HORAS HABILES | | |
| | | -SUMINISTRO DE REPUESTO EN OFICINA CLIENTE | | |
| | | -SUMINISTROS Y REPUESTOS ORIGINALES | | |
| | | -REPOSICION TONER: 48 HORAS | | |
| | | -GARANTIA : 10 MESES , CONFIGURACION Y CAPACITACION | | |
| | | RESPONSABLE CONTRATO: MARINA PARRA ESPINOZA | | |
| | | FONO: 998189828 | | |
| | | | Descuento | |

Condiciones Generales
Aprobacion de cotizacion: adjunte orden de compra y firma con la aprobación del proyecto.

Validez Cotización: 15 días

| | |
|---|---|
| **Neto:** | 2.650.000 |
| **IVA:** | 503.500 |
| **Total:** | 3.153.500 |

**MARINA PARRA Y CIA. LTDA.**
**RUT: 77.168.950-7**
Proyectos de Ingeniería
Pizarras Digitales
Ventas y servicio técnico Fotocopiadoras ,
Computadores, Insumos y arriendo de equipos
Avda. O´higgins # 1434- Concepción
Teléfono: 041 2220331 - 2211409
E-mail: ventas@myscomputacion.cl

**Concepción** 05-02-2025 02:26:11 AM

**Cotización N°: 2025 - 5.944**

TOSHIBA TRACEBOARD SHARP Duplo

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Cliente:** | ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO DEPTO. DE EDUCACION | **Rut:** | 69250901-3 |
| **Dirección:** | CALIXTO PADILLA # 155 | **Comuna:** | ANTUCO |
| **Contacto:** | CRISTIAN PALACIOS | **Fono:** | 43-2633236 |
| **Medio de Pago:** | 30 DIAS C/FACTURA | **Vendedor:** | |

| codigo | Cant | Descripcion | Valor | Total |
|---|---|---|---|---|
| | | ARRIENDO 2 MULTIFUNCIONALES ( 1 OKIDATA ES5162 Y | | |
| | | 1 TOSHIBA E-4771 47 PPM, LICEO VICTOR RIOS MEDIA | | |
| | | PERIODO 10 MESES | | |
| | 10 | CARGO FIJO 2 MAQUINAS. 1500 COPIAS FREE | 70.000,00 | 700.000 |
| | 115.000 | COSTO VARIABLE COPIAS | 15,00 | 1.725.000 |
| | | CARACTERISTICAS TECNICAS SERVICIO | | |
| | | - TIEMPO RESPUESTA A FALLAS : 8 HORAS HABILES | | |
| | | -SUMINISTRO DE REPUESTO EN OFICINA CLIENTE | | |
| | | -SUMINISTROS Y REPUESTOS ORIGINALES | | |
| | | -REPOSICION TONER 48 HORAS | | |
| | | -GARANTIA : 10 MESES , CONFIGURACION Y CAPACITACION | | |
| | | RESPONSABLE CONTRATO: MARINA PARRA ESPINOZA | | |
| | | FONO: 998189828 | | |
| | | | Descuento | |

Condiciones Generales
Aprobacion de cotizacion: adjunte orden de compra y firma con la aprobación del proyecto.

Validez Cotización: 15 días

| | |
|---|---|
| **Neto:** | 2.425.000 |
| **IVA:** | 460.750 |
| **Total:** | 2.885.750 |

**MARINA PARRA Y CIA. LTDA.**
**RUT: 77.168.950-7**
Proyectos de Ingeniería
Pizarras Digitales
Ventas y servicio técnico Fotocopiadoras ,
Computadores, Insumos y arriendo de equipos
Avda. O´higgins # 1434- Concepción
Teléfono: 041 2220331 - 2211409
E-mail: ventas@myscomputacion.cl

**Concepción** 05-02-2025 02:37:58 AM

**Cotización N°: 2025 - 5.945**

TOSHIBA TRACEBOARD SHARP Duplo

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Cliente:** | ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO DEPTO. DE EDUCACION | **Rut:** | 69250901-3 |
| **Dirección:** | CALIXTO PADILLA # 155 | **Comuna:** | ANTUCO |
| **Contacto:** | CRISTIAN PALACIOS | **Fono:** | 43-2633236 |
| **Medio de Pago:** | 30 DIAS C/FACTURA | **Vendedor:** | |

| codigo | Cant | Descripcion | Valor | Total |
|---|---|---|---|---|
| | | ARRIENDO MULTIFUNCIONAL OKIDATA ES5162 O SIMILAR | | |
| | | COLEGIO G-998 VILLA PELUCA | | |
| | | PERIODO 10 MESES | | |
| | 10 | CARGO FIJO 1 MAQUINAS. INCLUYE 750 COPIAS FREE | 35.000,00 | 350.000 |
| | 1.000 | COSTO VARIABLE COPIAS | 15,00 | 15.000 |
| | | CARACTERISTICAS TECNICAS SERVICIO | | |
| | | - TIEMPO RESPUESTA A FALLAS : 8 HORAS HABILES | | |
| | | -SUMINISTRO DE REPUESTO EN OFICINA CLIENTE | | |
| | | -SUMINISTROS Y REPUESTOS ORIGINALES | | |
| | | -REPOSICION TONER 48 HORAS | | |
| | | -GARANTIA : 10 MESES , CONFIGURACION Y CAPACITACION | | |
| | | RESPONSABLE CONTRATO: MARINA PARRA ESPINOZA | | |
| | | FONO: 998189828 | | |
| | | | Descuento | |

Condiciones Generales
Aprobacion de cotizacion: adjunte orden de compra y firma con la aprobación del proyecto.

Validez Cotización: 15 días

| | |
|---|---|
| **Neto:** | 365.000 |
| **IVA:** | 69.350 |
| **Total:** | 434.350 |

**MARINA PARRA Y CIA. LTDA.**
**RUT: 77.168.950-7**
Proyectos de Ingeniería
Pizarras Digitales
Ventas y servicio técnico Fotocopiadoras ,
Computadores, Insumos y arriendo de equipos
Avda. O´higgins # 1434- Concepción
Teléfono: 041 2220331 - 2211409
E-mail: ventas@myscomputacion.cl

**Concepción** 05-02-2025 02:37:16 AM

**Cotización N°: 2025 - 5.946**

TOSHIBA TRACEBOARD SHARP Duplo

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Cliente:** | ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO DEPTO. DE EDUCACION | **Rut:** | 69250901-3 |
| **Dirección:** | CALIXTO PADILLA # 155 | **Comuna:** | ANTUCO |
| **Contacto:** | CRISTIAN PALACIOS | **Fono:** | 43-2633236 |
| **Medio de Pago:** | 30 DIAS C/FACTURA | **Vendedor:** | |

| codigo | Cant | Descripcion | Valor | Total |
|---|---|---|---|---|
| | | ARRIENDO MULTIFUNCIONAL OKIDATA ES5162 O SIMILAR | | |
| | | COLEGIO G-999 MIRRIHUE | | |
| | | PERIODO 10 MESES | | |
| | 10 | CARGO FIJO 1 MAQUINAS. INCLUYE 750 COPIAS FREE | 35.000,00 | 350.000 |
| | 1.000 | COSTO VARIABLE COPIAS | 15,00 | 15.000 |
| | | CARACTERISTICAS TECNICAS SERVICIO | | |
| | | - TIEMPO RESPUESTA A FALLAS : 8 HORAS HABILES | | |
| | | -SUMINISTRO DE REPUESTO EN OFICINA CLIENTE | | |
| | | -SUMINISTROS Y REPUESTOS ORIGINALES | | |
| | | -REPOSICION TONER 48 HORAS | | |
| | | -GARANTIA : 10 MESES , CONFIGURACION Y CAPACITACION | | |
| | | RESPONSABLE CONTRATO: MARINA PARRA ESPINOZA | | |
| | | FONO: 998189828 | | |
| | | | Descuento | |

Condiciones Generales
Aprobacion de cotizacion: adjunte orden de compra y firma con la aprobación del proyecto.

Validez Cotización: 15 días

| | |
|---|---|
| **Neto:** | 365.000 |
| **IVA:** | 69.350 |
| **Total:** | 434.350 |

**MARINA PARRA Y CIA. LTDA.**
**RUT: 77.168.950-7**
Proyectos de Ingeniería
Pizarras Digitales
Ventas y servicio técnico Fotocopiadoras ,
Computadores, Insumos y arriendo de equipos
Avda. O´higgins # 1434- Concepción
Teléfono: 041 2220331 - 2211409
E-mail: ventas@myscomputacion.cl

**Concepción** 05-02-2025 02:36:08 AM

**Cotización N°: 2025 - 5.947**

TOSHIBA TRACEBOARD SHARP Duplo

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Cliente:** | ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO DEPTO. DE EDUCACION | **Rut:** | 69250901-3 |
| **Dirección:** | CALIXTO PADILLA # 155 | **Comuna:** | ANTUCO |
| **Contacto:** | CRISTIAN PALACIOS | **Fono:** | 43-2633236 |
| **Medio de Pago:** | 30 DIAS C/FACTURA | **Vendedor:** | |

| codigo | Cant | Descripcion | Valor | Total |
|---|---|---|---|---|
| | | ARRIENDO MULTIFUNCIONAL OKIDATA ES5162 O SIMILAR | | |
| | | ESCUELA F-1010 VOLCAN ANTUCO | | |
| | | PERIODO 10 MESES | | |
| | 10 | CARGO FIJO 1 MAQUINAS. INCLUYE 750 COPIAS FREE | 35.000,00 | 350.000 |
| | 1.500 | COSTO VARIABLE COPIAS | 15,00 | 22.500 |
| | | CARACTERISTICAS TECNICAS SERVICIO | | |
| | | - TIEMPO RESPUESTA A FALLAS : 8 HORAS HABILES | | |
| | | -SUMINISTRO DE REPUESTO EN OFICINA CLIENTE | | |
| | | -SUMINISTROS Y REPUESTOS ORIGINALES | | |
| | | -REPOSICION TONER 48 HORAS | | |
| | | -GARANTIA : 10 MESES , CONFIGURACION Y CAPACITACION | | |
| | | RESPONSABLE CONTRATO: MARINA PARRA ESPINOZA | | |
| | | FONO: 998189828 | | |
| | | | Descuento | |

Condiciones Generales

Aprobacion de cotizacion: adjunte orden de compra y firma con la aprobación del proyecto.

Validez Cotización: 15 días

| | |
|---|---|
| **Neto:** | 372.500 |
| **IVA:** | 70.775 |
| **Total:** | 443.275 |

***ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO***
***DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN***
***FINANZAS***

***Programa de Integridad:***

*El oferente deberá entregar respaldos que permitan verificar que el programa de integridad es conocido por el personal y trabajadores, para lo cual entregó documentos o registros de verificación como comunicados internos, correos electrónicos masivos, impresiones de pantalla de sistema o programa similar. -*

***CUENTA CON PROGRAMA DE INTEGRIDAD IMPLEMENTADOS: NO_____***

***INDICAR PROGRAMAS QUE LA EMPRESA TIENE IMPLEMENTADOS (ADJUNTAR MEDIOS DE VERIFICACION) :***

***1.-_____***

***2.-_____***

***3.-_____***

| | |
|---|---|
| *Nombre Persona Natural o del Representante Legal:* | **Marina Parra Espinoza** |
| *Firma Persona Natural o del Representante Debidamente Autorizado:* | MARINA PARRA Y CIA. LTDA. Rut: 77.168.950 - 7 Proyectos y Servicios |
| *Fecha:* | *05 de Febrero del 2025* |

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**
**FINANZAS**

**ANEXO N° 4**

**OFERTA ECONÓMICA**

**Licitación ID 4026-1-LE25**

*El firmante, en su calidad de oferente o de representante legal del oferente,* MARINA PARRA Y CIA. LTDA.
*RUT* 77.168.950-7, *de la licitación pública ID N°* 4026-1-LE25, *oferta lo siguiente:*

***Liceo Bicentenario Dr Víctor Ríos Ruiz – local básica- que se encuentra ubicado en Antuco Urbano:***

*Valor con impuesto arriendo de 02 equipos (impresora multifuncional – blanco y negro) $* 83.300.-,
*en palabras* Ochenta y tres mil trescientos pesos,
*Valor con impuesto por copia (hoja): $* 17,85, *en palabras* Diecisiete coma ochenta y cinco pesos.-

***Liceo Bicentenario Dr Víctor Ríos Ruiz – local media que se encuentra ubicado en Antuco Urbano:***

*Valor con impuesto arriendo de 02 equipos (impresora multifuncional – blanco y negro) $* 83.300.-,
*en palabras* Ochenta y tres mil tresicentos pesos,
*Valor con impuesto por copia (hoja): $* 17,85, *en palabras* Diecisiete coma ochenta y cinco pesos

***Escuela Olga Ríos de Pinochet (Mirrihue) G – 999 que se encuentra ubicada en ruta Q 45 a 5 kms antes de llegar a Antuco:***

*Valor con impuesto arriendo de 01 equipos (impresora multifuncional – blanco y negro) $* 41.650.-,
*en palabras* Cuarenta y un mil seiscientos cincuenta pesos.-,
*Valor con impuesto por copia (hoja): $* 17,85, *en palabras* Diecisiete coma ochenta y cinco pesos

***Escuela Villa Peluca (Cerro Pilque) G – 998 que se encuentra ubicada en ruta Q 45 a 09 kms pasado Antuco:***

*Valor con impuesto arriendo de 01 equipos (impresora multifuncional – blanco y negro) $* 41.650.-,
*en palabras* Cuarenta y un mil seiscientos cincuenta pesos,
*Valor con impuesto por copia (hoja): $* 17,85, *en palabras* Diecisiete coma ochenta y cinco pesos

*Valor con impuesto arriendo de 01 equipos (impresora multifuncional – blanco y negro) $* 41.650.-,
*en palabras* cuarenta y un mil seiscientos cincuenta pesos.-,
*Valor con impuesto por copia (hoja): $* 17,85, *en palabras* Diecisiete coma ochenta y cinco pesos.-

***DAEM que se encuentra ubicado en Antuco Urbano:***

*Valor con impuesto arriendo de 02 equipos (impresora multifuncional – blanco y negro) $* 83.300.-,
*en palabras* Ochenta y tres mil trescientos pesos.-,
*Valor con impuesto por copia (hoja): $* 17,85, *en palabras* Diecisiete coma ochenta y cinco pesos.-

*Tiempo de Instalación de equipos: 3 dias habiles*

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**
**FINANZAS**

**ANEXO N° 1**
**"FORMULARIO DATOS DEL OFERENTE"**

**Licitación ID 4026-1-LE25**

## A) DATOS DEL OFERENTE

| | |
|---|---|
| Razón Social o nombre persona natural | MARINA PARRA Y CIA. LTDA. |
| Rut Oferente | 77.168-950-7 |
| Nombre Representante Legal o nombre persona natural. | MARINA ELENA PARRA ESPINOZA |
| Cargo | GERENTE |
| Dirección | OHIGGINS # 1434 |
| Ciudad | CONCEPCION |
| Teléfono | 41-2220331 |
| e-mail | mparra@myscomputacion.cl |
| Web de la Empresa | www.myscomputacion.cl |

## B) DATOS DEL CONTACTO DEL OFERENTE

| | |
|---|---|
| Nombre Contacto | MARINA PARRA ESPINOZA |
| Dirección | OHIGGINS # 1434 |
| Ciudad | CONCEPCION |
| Teléfono | 41-2220331 |
| Celular (opcional) | +56998189828 |
| e-mail | mparra@myscomputacion.cl |

| | |
|---|---|
| Firma Representante Legal | MARINA PARRA Y CIA. LTDA. Rut: 77.168.950 - 7 Proyectos y Servicios |

***ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO***
***DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN***
***F I N A N Z A S***

***ANEXO N°1-A***

| ***IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA*** | |
|---|---|
| ***NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:***<br>Marina Parra y Cia. Ltda. | *RUT:*<br>77.168.950-7 |
| ***DOMICILIO COMERCIAL:***<br>Avda. Ohiggins 1434 | *Comuna:*<br>Concepción |
| ***NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:***<br>Marina Elena Parra Espinoza | *RUT:*<br>9.013.097-8 |
| ***NOMBRE DE PERSONA DE CONTACTO DURANTE EL PROCESO:***<br>Marina Parra Espinoza | *RUT:*<br>9.013.097-8 |
| ***CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:***<br>mparra@myscomputacion.cl<br>secretaria@myscomputacion.cl | *Teléfono de contacto:*<br>+56998189828<br>+56412220331 |

| ***Declaración UTP***<br>*(Este apartado deberá ser completado exclusivamente por proponentes que presenten su oferta a través de una unión temporal de proveedores)* |
|---|
| *Nombre de la Unión Temporal de Proveedores (UTP):* |
| *Integrantes de la UTP (agregue tantas filas como integrantes tenga la UTP)* |

MARINA PARRA Y CIA. LTDA.
Rut: 77.168.950 - 7
Proyectos y Servicios

Fecha: 05 de Febrero del 2025

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**
**FINANZAS**

## ANEXO N° 3
## "DECLARACION JURADA SIMPLE INHABILIDADES PARA CONTRATAR CON EL ESTADO"

**Licitación ID _4026-1-LE25**

El firmante, en su calidad de Adjudicatario o de representante legal del Adjudicatario, MARINA PARRA Y CIA. LTDA., RUT 77.168.950-7, de la licitación pública ID 4026-1-le25, declara bajo juramento que:

- El Adjudicatario no es funcionario directivo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

- El Adjudicatario no está unido a alguno de los funcionarios directivos de la Dirección de Compras y Contratación Pública por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- Su representada no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos de la Dirección de Compras y Contratación Pública o las personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte, ni es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos o éstas personas sean accionistas, ni es una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, y

- No es gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades mencionadas en el párrafo anterior.

Asimismo, declara conocer que los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

| | |
|---|---|
| Nombre Persona Natural o del Representante Legal: | MARINA PARRA ESPINOZA |
| Firma Persona Natural o del Representante Debidamente Autorizado: | MARINA PARRA Y CIA. LTDA. Rut: 77.168.950 - 7 Proyectos y Servicios |
| Fecha: | 05 De Febrero del 2025 |

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**
**FINANZAS**

## ANEXO N° 2

## "DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE PRÁCTICAS ANTIDINDICALES" Licitación ID 4026-1-LE25

El firmante, en su calidad de oferente o de representante legal del oferente, *Marina Parra y Cia. Ltda.,* RUT 77.168.950-7 , de la licitación pública ID N° 4026-1-LE25, declara bajo juramento que:

No ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.

| | |
|---|---|
| Nombre Representante Legal de persona Jurídica o nombre persona natural | MARINA ELENA PARRA ESPINOZA |
| RUT de Persona Natural o Persona Jurídica | 77.168.950-7 |
| Rut del Representante Legal | 9.013.097-8 |
| Firma de la Persona Natural o Representante Legal | MARINA PARRA Y CIA. LTDA. Rut: 77.168.950 - 7 Proyectos y Servicios |
| Fecha | 05 De Febrero del 2025 |

**ANEXOS TECNICOS OBLIGATORIOS**

**A.- <u>CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS OFERTADOS</u>**

**1.- MULTIFUNCIONAL BLANCO/NEGRO OKIDATA ES5162**

-2 BANDEJAS
-VELOCIDAD DE IMPRESIÓN 47 PPM
-ALIMENTADOR AUTOMATICO DE ORIGINALES DUPLEX
-TAMAÑO CARTA , OFIICO, A4
- SCANNER DUPLEX
-2 BANDEJAS 530 HOJAS, BYPASS 100 HOJAS.
-CONECTIVIDAD : Dispositivo USB 2.0, Ethernet 10/100/1000, 1 host USB (frontal)
-ESCANER EN RED
-1200X1200DPI
-PANTALLA TACTIL
-SE ADJUNTA FICHA TECNICA CON IMÁGENES DE EQUIPO Y ESPECIFICACIONE SEN DETALLE.

**2.- MULTIFUNCIONAL BLANCO/NEGRO TOHSIAB E-477**

-2 BANDEJAS
-VELOCIDAD DE IMPRESIÓN 55 PPM
-ALIMENTADOR AUTOMATICO DE ORIGINALES DUPLEX
-TAMAÑO CARTA , OFIICO, A4
- SCANNER DUPLEX
-2 BANDEJAS 530 HOJAS, BYPASS 100 HOJAS.
-CONECTIVIDAD : Dispositivo USB 2.0, Ethernet 10/100/1000, 1 host USB (frontal)
-ESCANER EN RED
-1200X1200DPI
-PANTALLA TACTIL
-SE ADJUNTA FICHA TECNICA CON IMÁGENES DE EQUIPO Y ESPECIFICACIONE SEN DETALLE

**B.-DESCRIPCION DE SERVICIO OFERTADO:**

1.-Se suministrarán 9 equipos mutifuncionalesegún se detallan en cotizaciones individuales.

2.- Toner de repuesto en oficina de cliente, suministros originales.

3.- tiempo de respuesta a falla 8 horas hábiles

4.- tiempo de reposición de toner de repuesto 48 horas

5.- tiempo de respuesta a reemplazo de equipo por falla no solucionable en visita 48 horas.

6.- contacto telefónico de emergencia con técnico para atención de dudas o configuraciones.

7.- configuración de equipos presencial y virtual

**D.- DETALLE DE FACTURACION**

-Se realizará toma de contadores mensuales, emitiéndose factura con resúmenes de copiado y respaldo de toma de contadores con firma de cliente. Se emitirán facturas individuales para cada colegio y daem.

-Plazo de pago : 30 dias.

-Se informara periódicamente saldo disponible de orden de compra.

**C.-ACREDITACION ANTIGUEDAD EMPRESA**

- Se adjunta Curriculum empresa para informar experiencia y antiguedad de la empresa.
- Se adjuntan archivo con resumen de ordenes de compra de mercado Publico de los años 2010 y 2013 para acreditar antigüedad.




REP. LEGAL

MARINA PARRA ESPINOZA 9.013.097-8

MARINA PARRA Y CIA LTDA 77.168.950-7

TOSHIBA

TOSHIBA

# CERTIFICADO

**Topac Chile Comercial Ltda. Rut: 78.922.640-7**, subsidiaria de Toshiba America Business Solutions INC , con sede en chile desde el año 2005, con Domicilio Carlos Antunez N° 2640, providencia ciudad de Santiago, certifica que **Marina Parra y Cia Ltda** Rut: 77.168.950-7, domiciliado en O¨Higgins N° 1434 ciudad de CONCEPCION , es el **DISTRIBUIDOR y SERVICIO TECNICO AUTORIZADO**, desde el año 2012 y se encuentra CERTIFICADA para comercializar y dar servicio a los productos, así como también sus ingenieros y técnicos se encuentran debidamente entrenados y certificados para soportar y correcta operación de dichos equipos de la Marca Toshiba en la Región del Bio-Bio y Ñuble.-

Valides hasta el 30 de diciembre del año 2025

ALEX TOBAR D.
General Manager

Santiago Octubre del año 2024

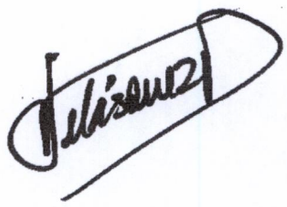
Santiago, 20 de Octubre de 2023

# CERTIFICADO DE DISTRIBUCION MULTIFUNCIONALES OKIDATA

OKI Data Americas Inc., certifica que la **Marina Parra y Cia. Ltda. (M&S Computación)**, RUT : 77.168.950-7., distribuye y representa en todo el territorio nacional nuestra la línea de **Equipos de Impresión** marca OKI y los suministros para los equipos que se encuentra vigente a la fecha.

Se extiende el presente certificado a solicitud de la empresa..

Atentamente,



**Jorge Velásquez Velasco**
**Territory Manager**
**Chile**
**Oki Data Americas Inc.**

TOSHIBA
Leading Innovation

- **Hasta 55 ppm**
- MFP, Blanco y Negro
- Grupos de trabajo pequeños/medianos
- Copiar, imprimir, escanear, faxear
- MFP seguro



# e-STUDIO™477s/527s

# e-STUDIO 477s/527s

TOSHIBA
Leading Innovation



- MFP, Blanco y Negro
- Hasta 55 ppm
- Grupos de trabajo pequeños/medianos
- Copiar, imprimir, escanear, faxear
- MFP seguro

## Especificaciones

| | |
|---|---|
| Proceso de copiado | Sistema de transferencia fotográfico electrostático indirecto con correa de transferencia interna |
| Tipo de copiado | Cabezal de impresión LED |
| Resolución de copiado/impresión | 600 x 600 ppp (equivalente a 1200 x 1200 ppp - solamente en PS3) |
| Velocidad de copiado/impresión | 49/55 ppm ByN |
| Tiempo de calentamiento | Aprox. 60 segundos |
| Tiempo de salida de la primera copia | 8 segundos |
| Copiado múltiple | Hasta 999 copias |
| Tamaño de papel y peso aceptables | Casete: De 5,5 x 8,5 pulg.-R a 8,5 x 14 pulg. (Bond de 17 lb. - Cartulina de 120 lb.) Bypass: De 3 x 5 pulg. a 8,5 x 14 pulg. (Bond de 17 lb. - Cartulina de 138 lb.) |
| Tamaño de papel predeterminado | (120V) Carta / (220V) 11,7 x 8,3 pulg. |
| Memoria (Máx.) | Memoria principal: 2 GB HD: 160 GB (Unidad de Autocifrado [SED]) |
| Alimentador de documentos | 100 hojas |
| Reducción/Ampliación | 25% a 400% |
| Panel de control | Pantalla táctil LCD a color de 9 pulgadas |
| Suministro de papel | Capacidad de entrada de hasta 3160 hojas Casetes estándar de 1 x 530 hojas Bypass de 100 hojas Casete opcional de 3 x 530 hojas Alimentador LCF opcional de 2000 hojas |
| Impresión a doble cara | Unidad dúplex automática estándar (Bond de 17 lb.- Cartulina de 120 lb.) |
| Dimensiones | Aprox. 574,04 x 538,48 x 406,4 mm (32,26 x 20,55 x 23,78 pulgadas) (An. x Prof. x Alt.) |
| Peso | Aprox. 115 lb. |
| Rendimiento del tóner | 36 000 |
| Fuente de alimentación | 120/220 V, 15 Amps |
| Consumo de energía | 1,5 kW máximo |
| Ciclo de servicio máximo | 200 000/225 000 copias |

## Especificaciones de impresión

| | |
|---|---|
| Compatible con PDL | PCL6 y PostScript 3, XPS |
| Sistemas operativos | NetWare 6.5, Windows XP, Vista, 7, 8 Windows Server 2003, 2008, 2008R2, 2012 Citrix, Macintosh, Linux, UNIX, AS400, SAP |
| Soporte de protocolos | IPX/SPX, TCP/IP, AppleTalk NetBIOS over TCP/IP, LPR/LPD, IPP, SMB, SNMP, Netware, Puerto 9100 |
| Controladores | Server 2003/2008/2008R2/2012, Windows XP, Vista, 7, 8, Macintosh 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8 AS400, LPR y Puerto 9100, SAP R/3, Filtro UNIX |
| Conectividad | 10/100/1000BaseTX Ethernet, 802.11b/g/n (solamente en 120V) |
| Administración de dispositivos | TopAccess |
| Certificación | Windows (XP, Vista, 7, 8, 2003, 2008, 2008R2) Novell HPOS (Dazel), Citrix, Certificación IRAM 220V Internacional |

## Especificaciones de escaneado

| | |
|---|---|
| Resolución de escaneado | 100 ppp, 150 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 400 ppp, 600 ppp |
| Velocidad de escaneado | 55 epm en blanco y negro / 40 epm a color (a 300 ppp) |
| Formatos de archivo | TIFF, PDF, PDF seguro, JPEG, XPS (con HDD) |

## Especificaciones del Fax (opción GD1340/GD1340220V)

| | |
|---|---|
| Compatibilidad | Super G3 |
| Compresión de datos | MH / MR / MMR / JBIG |
| Velocidad de transmisión | Aprox. 3 segundos por página |
| Velocidad del módem del Fax | 33,6 Kbps |
| Transmisión desde la memoria | 1 GB |
| Velocidad de escaneado | 0,7 segundos por página, máximo 42 epm |

## Especificaciones de archivo electrónico

| | |
|---|---|
| Método de funcionamiento | Panel de control con pantalla táctil a color o PC de cliente |
| Número de buzones | 1 buzón público, 200 buzones privados para usuarios |
| Capacidad de buzones | 100 carpetas por buzón, 400 documentos por carpeta, 200 páginas por documento |

## Seguridad (estándar solamente en 120V)

| | |
|---|---|
| Cifrado de datos y sobrescritura de disco | AES de 256 bits (Unidad de Autocifrado [SED]) |
| Autenticación | LDAP, SMTP, Dominio Windows Server, Local |

## Accesorios (Opciones)

**Opciones adicionales de papel, espaciadores, base con ruedas**

| | |
|---|---|
| Espaciador: (Para ajustar la altura de la máquina que sustituye a una base) | GR1160 |
| Base con ruedas: (Base con ruedas para PFU, LCF o espaciador) | GR1170 |
| Casetes | |
| Pedestal de alimentación de papel de 530 hojas de 5,5 x 8,5 pulg.-R a 8,5 x 14 pulg. | MY1046 |
| Alimentador de gran capacidad (LCF): Bandeja de 2000 hojas, tamaño carta | KD1040 |
| Stand (Utilice en lugar del LCF) | STAND407CS |

**Opciones de acabado**

| | |
|---|---|
| Finalizador interno<br>1 bandeja: 500 hojas | MJ1038 |
| Grapadora fuera de línea | MJ1039 |

**Opciones de conectividad/seguridad**

| | |
|---|---|
| Juego de sobrescritura de datos (solamente 220V) | GP1070 |
| Habilitador de interfaz externa (solamente 220V) | GS1020 |
| Modulo inalámbrico (solamente 120V) | GN1060 |
| Antena inalámbrica (solamente 120V) | GN3010 |
| Tarjeta del Fax | GD1340/GD1340220V |
| Habilitador de metaescaneado para e-CONNECT | GS1010 |
| Habilitador de IP SEC | GP1080 |
| Escaneado avanzado (ReRite) | GB1280V8 |
| Conector SharePoint | GB1440 |
| Conector Exchange | GB1450 |
| Conector Google Docs | GB1540 |

**Oficina corporativa:** 9740 Irvine Blvd., Irvine, CA 92618
Tel: 949-462-6000
Sitio web: http://soluciones.toshiba.com

Los diseños y las especificaciones están sujetos a cambios sin previo aviso. Para obtener mejores resultados y un rendimiento confiable, siempre use suministros fabricados o designados por Toshiba. No todas las opciones y los accesorios se encuentran disponibles al momento del lanzamiento del producto. Por favor contacte al distribuidor local autorizado de Toshiba para averiguar la disponibilidad. Los rendimientos del tóner son estimaciones y se basan en una cobertura del 6% de una página tamaño carta. El soporte para controladores y características de conectividad varía según el cliente/sistema operativo de la red.

© 2013 Toshiba America Business Solutions, Inc. División de Imágenes Electrónicas (EID)
Código de Inv.: 22235 Hoja de especificaciones 477s/527s 6K 8/13

# Multifuncional Monocromático ES5162 LP

OKI





## El equipo Carta/Oficio "todo en uno" de alto rendimiento para grupos de trabajo

**El Multifuncional ES5162 LP de OKI es un dispositivo 4 en 1, de robusto ciclo mensual de trabajo y gran capacidad de papel, equipado para hacer frente a grandes cargas de trabajo con facilidad.**

**Este equipo inteligente incorpora copiado, impresión, escaneado y fax a doble cara de forma automática para facilitar el trabajo y optimizar la velocidad y potencia de uso, así como para posibilitar el máximo ahorro. Su cartucho de tóner para 12,000 páginas mantiene bajos costos de funcionamiento y su tecnología LED digital de alta confiabilidad, garantiza un excelente servicio durante muchos años.**

**Es fácil de utilizar gracias a su pantalla LCD táctil a color de 7 pulgadas, su menú intuitivo y funciones de ayuda mejorada. Además es fácil usarla de forma compartida gracias a su interfaz Gigabit Ethernet y red inalámbrica opcional, convirtiéndose en la opción ideal para cualquier grupo de trabajo.**

### Rendimiento excepcional para su negocio

- Dispositivo que integra impresión, copiado, escaneado y fax a doble cara de forma automática
- Escáner con cristal de exposición tamaño oficio
- Alimentador Automático de Documentos para 50 hojas que procesa ambas caras de la hoja (RADF)
- Bandeja multipropósitos para 100 hojas con detección automática, bandeja para 530 hojas (hasta 1,160 hojas) y RADF para 50 hojas
- Red Gigabit Ethernet estándar y Red Inalámbrica 802.11a/b/g/n opcional
- Entrega la primera copia en menos de 10 segundos
- Impresión veloz hasta 47 ppm; entrega la primera página en sólo 5 segundos
- Requiere de sólo 7 segundos calentamiento desde el modo de reposo
- Potente procesamiento de imagen y gran capacidad de memoria que le permiten hacer impresiones y copias con rapidez y eficiencia
- Resolución de 1,200 x 1,200 ppp que asegura un resultado nítido en cada hoja impresa
- Tecnología LED de alta confiabilidad, aplicada tanto en impresión como escaneado
- Garantía de 1 año limitada

### Funciones que mejoran la productividad y el flujo de trabajo

- Pantalla LCD táctil a color de 7 pulgadas personalizables, que incluye teclado QWERTY y funciones de ayuda mejorada
- La función Job Macro que recuerda de forma instantánea las llamadas y tareas más frecuentes
- Impresión segura para proteger los documentos confidenciales
- Escanea documentos a color y monocromático directamente a la computadora mediante USB (PC o Mac), a la red o a cualquier persona con dirección de correo electrónico
- Imprime desde o escanea hacia memoria USB gracias a su ranura frontal
- Acceso directo a LDAP para contactar y enviar correos electrónicos desde un servidor de directorios existente
- Faxes eficientes gracias a sus 40 marcaciones de un toque y 300 marcaciones rápidas, además de memoria de 200 páginas para asegurarse de que los faxes siempre se reciban
- Envíe documentos por fax directamente desde su computadora
- Instalación del controlador con un solo click

### Más eficiencia y menor impacto al medio ambiente

- El modo silencioso reduce sustancialmente el nivel de ruido y el consumo de energía
- El modo de reposo de 1.9 W y la recuperación rápida ahorran potencia sin afectar al rendimiento
- La función de apagado automático permite ahorrar energía
- Cumple la norma Energy Star 2.0

### smartPrintSuperVision le ayuda a controlar y gestionar sus impresiones

- Vigila y gestiona en tiempo real las impresoras o equipos multifuncionales conectados en red
- Permite visualizar el uso del equipo y controlar los costos de impresión del negocio

### Imprimir desde cualquier lugar con la impresión móvil

- Imprima sin esfuerzos desde su smartphone o tablet. El equipo es compatible con Google Cloud Print y AirPrint[4] de Apple, lo que le permite imprimir desde cualquier lugar en el que se encuentre sin tener que conectarse directamente a ningún dispositivo de impresión.

| | |
|---|---|
| Carta/Oficio/A4 | ✓ |
| Monocromático | ✓ |
| Impresión dúplex, copiado, escaneado, fax | ✓ |
| Hasta 21 x 132 cm y espesor hasta 163 gr/m² | ✓ |
| Recomendado para 1 a 25 usuarios | ✓ |

EXECUTIVE SERIES



# Multifuncional Monocromático ES5162 LP

OKI





## El equipo Carta/Oficio "todo en uno" de alto rendimiento para grupos de trabajo

**El Multifuncional ES5162 LP de OKI es un dispositivo 4 en 1, de robusto ciclo mensual de trabajo y gran capacidad de papel, equipado para hacer frente a grandes cargas de trabajo con facilidad.**

**Este equipo inteligente incorpora copiado, impresión, escaneado y fax a doble cara de forma automática para facilitar el trabajo y optimizar la velocidad y potencia de uso, así como para posibilitar el máximo ahorro. Su cartucho de tóner para 12,000 páginas mantiene bajos costos de funcionamiento y su tecnología LED digital de alta confiabilidad, garantiza un excelente servicio durante muchos años.**

**Es fácil de utilizar gracias a su pantalla LCD táctil a color de 7 pulgadas, su menú intuitivo y funciones de ayuda mejorada. Además es fácil usarla de forma compartida gracias a su interfaz Gigabit Ethernet y red inalámbrica opcional, convirtiéndose en la opción ideal para cualquier grupo de trabajo.**

### Rendimiento excepcional para su negocio

- Dispositivo que integra impresión, copiado, escaneado y fax a doble cara de forma automática
- Escáner con cristal de exposición tamaño oficio
- Alimentador Automático de Documentos para 50 hojas que procesa ambas caras de la hoja (RADF)
- Bandeja multipropósitos para 100 hojas con detección automática, bandeja para 530 hojas (hasta 1,160 hojas) y RADF para 50 hojas
- Red Gigabit Ethernet estándar y Red Inalámbrica 802.11a/b/g/n opcional
- Entrega la primera copia en menos de 10 segundos
- Impresión veloz hasta 47 ppm; entrega la primera página en sólo 5 segundos
- Requiere de sólo 7 segundos calentamiento desde el modo de reposo
- Potente procesamiento de imagen y gran capacidad de memoria que le permiten hacer impresiones y copias con rapidez y eficiencia
- Resolución de 1,200 x 1,200 ppp que asegura un resultado nítido en cada hoja impresa
- Tecnología LED de alta confiabilidad, aplicada tanto en impresión como escaneado
- Garantía de 1 año limitada

### Funciones que mejoran la productividad y el flujo de trabajo

- Pantalla LCD táctil a color de 7 pulgadas personalizables, que incluye teclado QWERTY y funciones de ayuda mejorada
- La función Job Macro que recuerda de forma instantánea las llamadas y tareas más frecuentes
- Impresión segura para proteger los documentos confidenciales
- Escanea documentos a color y monocromático directamente a la computadora mediante USB (PC o Mac), a la red o a cualquier persona con dirección de correo electrónico
- Imprime desde o escanea hacia memoria USB gracias a su ranura frontal
- Acceso directo a LDAP para contactar y enviar correos electrónicos desde un servidor de directorios existente
- Faxes eficientes gracias a sus 40 marcaciones de un toque y 300 marcaciones rápidas, además de memoria de 200 páginas para asegurarse de que los faxes siempre se reciban
- Envíe documentos por fax directamente desde su computadora
- Instalación del controlador con un solo click

### Más eficiencia y menor impacto al medio ambiente

- El modo silencioso reduce sustancialmente el nivel de ruido y el consumo de energía
- El modo de reposo de 1.9 W y la recuperación rápida ahorran potencia sin afectar al rendimiento
- La función de apagado automático permite ahorrar energía
- Cumple la norma Energy Star 2.0

### smartPrintSuperVision le ayuda a controlar y gestionar sus impresiones

- Vigila y gestiona en tiempo real las impresoras o equipos multifuncionales conectados en red
- Permite visualizar el uso del equipo y controlar los costos de impresión del negocio

### Imprimir desde cualquier lugar con la impresión móvil

- Imprima sin esfuerzos desde su smartphone o tablet. El equipo es compatible con Google Cloud Print y AirPrint[4] de Apple, lo que le permite imprimir desde cualquier lugar en el que se encuentre sin tener que conectarse directamente a ningún dispositivo de impresión.

| | |
|---|---|
| Carta/Oficio/A4 | ✓ |
| Monocromático | ✓ |
| Impresión dúplex, copiado, escaneado, fax | ✓ |
| Hasta 21 x 132 cm y espesor hasta 163 gr/m² | ✓ |
| Recomendado para 1 a 25 usuarios | ✓ |

EXECUTIVE SERIES



# Multifuncional Monocromático ES5162 LP

| Impresora | |
|---|---|
| Velocidad de impresión | 47 ppm[1] |
| Tiempo para imprimir la primera página | 5 segundos[1] |
| Tiempo de calentamiento | 7 seg. desde el modo de reposo, 60 seg. desde el encendido |
| Velocidad del procesador | 667 MHz |
| Resolución | 1,200 x 1,200 ppp |

| Escáner | |
|---|---|
| Resolución óptica | 600 ppp |
| Velocidad | 6 segundos por página a color; 2 segundos por página en monocromático |
| Intensidad de color | Entrada de 48 bits / Salida de 24 bits |
| Capacidad | Alimentador automático de documentos a doble cara de 50 hojas (RADF). Cristal de exposición tamaño oficio |
| Contraste | 7 niveles |
| Formato | S-TIFF/M-TIFF, JPEG, XPS, PDF, Secure PDF, High compression PDF, + (BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF desde la herramienta Actkey) |
| Libreta de direcciones | LDAP, 300 direcciones de correo electrónico o 20 direcciones de grupos |
| Escaneado a | FTP, HTTP, memoria USB, correo electrónico, TWAIN, CIFS o escaneado hacia PC con herramienta Actkey |

| Copiado | |
|---|---|
| Salida de primera copia | 10 segundos |
| Velocidad | Hasta 37.5 cpm |
| Resolución | Hasta 600 x 600 ppp |
| Reducción / Ampliación | Zoom 25-400% |
| Copias máximas | 99 |

| Fax | |
|---|---|
| Conectividad | RJ11 x 2 (Línea/Tel), PSTN, línea PBX |
| Velocidad | ITU-T G3 (Super G3) hasta 33.6 kbps, aprox. 2 segundos/página |
| Marcación rápida | 40 marcaciones de una pulsación (8 x 5 usando una tecla de desplazamiento), 300 marcaciones rápidas |
| Grupos | Hasta 20 |
| Difusión | 100 máximo |
| Memoria de FAX | 4 MB (transmisión y recepción de 200 páginas aproximadamente) |

| Interfaz y software | |
|---|---|
| Conectividad | Dispositivo USB 2.0, Ethernet 10/100/1000, 1 host USB (frontal), Red inalámbrica 802.11a/b/g/n opcional |
| Lenguajes de impresión | PCL 5e y PCL 6; PostScript® 3TM; PDF (v1.7); XPS; IBM® ProPrinter®; Epson® FX |
| Conexiones de red y protocolos | Todos los principales protocolos de red soportados a través de Ethernet con servidor web interno para configuración y administración de impresora y tarjeta de red. TCP/IP v4, TCP/IP v6, NetBIOS sobre TCP, DHCP, BOOTP, HTTP, HTTPS, DNS, DDNS, WINS, UPNP, Bonjour., SMTP, POP3, SNMPv1&v3, SNTP, IPP, IPPS, WSD Print, WSD Scan, LLTD, IEEE802.1X, LPR, Port9100, Telnet, FTP, IPSec, Secure Protocol Server, LDAP, LDAPS, CIFS, FTP, FTPS, SMTP, SMTPS, AirPrint, Google Cloud Print, WLAN 802.11a/b/g/n |
| Compatibilidad con sistemas operativos[1] | Microsoft® Windows® 8.1, Windows 7, Windows Vista®, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2003; Mac® OS 10.6.8 – 10.9 |
| Conexión de red conexión de red avanzada | Filtrado de direcciones IP, Filtrado de direcciones MAC, SSL/TLS, IPSec, WPA2 Enterprise y EAP para red inalámbrica 802.1X |
| Conjunto de utilidades[1] | Template Manager[2], smartPrintSuperVision[2], Network Extension, Network Card Setup, Configuration Tool[2], OKI LPR[2], Op-Panel Download Utility, Storage Device Manager[2] |
| Gestión de documentos | SENDYS Explorer LITE[2] y ABBYY® FineReader 12 Sprint[2] |

* Tóner: Rendimiento del tóner de 12,000 páginas conforme a la norma ISO/IEC 19752.
En mediciones al 5% de cobertura de página a tamaño carta, el rendimiento del tóner es de 11,100 páginas
El equipo se embarca con tóner de arranque para 10,500 páginas.

** Tambor: Vida estimada en modo simplex, 3 páginas por trabajo.

©2015 OKI Data Corporation. OKI Data Corporation forma parte del grupo de empresas de Oki Electric Industry. Especificaciones sujetas a cambios sin previo aviso. Todas las marcas registradas. AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas registradas de Apple Inc. Google Cloud Print es una marca registrada de Google Inc.

| Panel de Operación | |
|---|---|
| Pantalla táctil LCD | Pantalla LCD táctil a color retroiluminada de 7 pulgadas (17.5 cm) y tecla; 23 teclas de función, 5 indicadores LED |

| Fuentes | |
|---|---|
| Fuentes de impresora | Escalables: 87 fuentes PCL y 136 fuentes PostScript, fuentes PCL Bitmap, Impresora de líneas, OCR-A/B, USPS ZIP Barcode |
| Código de barras | 10 tipos de una dimensión con 26 variaciones: UPC-A, UPC-E, EAN/JAN-8, EAN/JAN-13, Intercaladas 2 de 5, Código 39, Código 128, EAN/UCC-128, CODABAR, ZIP+4POSTNET; 2 tipos de dimensiones: PDF417, código QR |

| Gestión del papel | |
|---|---|
| Capacidad de papel | **Bandeja 1:** 530 hojas de 80 g/m²; **Bandeja multiuso:** 100 hojas de 80 g/m²; **RADF:** 50 Hojas de 80 g/m²; **2a bandeja opcional:** 530 hojas de 80 g/m² |
| Capacidad máxima de papel: | 1,160 hojas de 80 g/m² |
| Tamaños de papel | **1a y 2a Bandeja:** Carta, Oficio/Legal (13, 13.5, 14), A4, A5, B5; **Bandeja Multipropósito:** Carta, Oficio/Legal, A4, A5, B5, A6, Sobres (C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarca), Tamaño personalizado (hasta 1.32 cm), 4 x 6 pulgadas, 5 x 7 pulgadas; **Dúplex y RADF:** Carta, Oficio/Legal, A4, B5 |
| Gramaje del papel | **1a y 2a Bandeja:** 60 a 120 gr/m²; **Bandeja Multipropósito:** 60 a 163 gr/m²; **Dúplex:** 60 a 120 gr/m²; **RADF:** 60 a 105 gr/m² |
| Impresión a dúplex | Estándar |
| Salida de papel | **Boca abajo:** 150 hojas de 80 gr/m²; **Boca arriba:** 100 hojas de 80 gr/m² |

| Características Generales | |
|---|---|
| Memoria | 512 MB de RAM; 3 GB de eMMC |
| Medio ambiente | **Temperatura y humedad en funcionamiento:** De 10 °C a 32 °C (se recomienda entre 17 °C y 27 °C) / de 20 % a 80 % de humedad relativa (se recomienda entre 50 % y 70 %) |
| | **Temperatura y humedad de almacenamiento:** De -10 °C a 43 °C / de 10 % a 90 % de humedad relativa |
| Fuente de alimentación | 230 V CA +/- 10%, 50 ó 60Hz +/-2% |
| Consumo eléctrico | **Normalmente:** 660 W; **Máx.:** 950 W; **Inactivo:** 95 W; **Ahorro de energía:** 12 W; **Modo reposo:** 1.9 W |
| Nivel de ruido | **En funcionamiento:** 53 dBA; **En espera:** 30 dBA; **Ahorro de energía:** 52 dBA o menos |
| Dimensiones (Ancho x Altura x Profundidad) | 48.51 x 49.6 x 47.8 cm |
| Peso | Aproximadamente 22 kg |
| Ciclo de producción | **Máximo:** 100,000 páginas/mes; **Recomendado:** 750 – 5,500 páginas/mes |
| Garantía | 1 año, limitada[3] |

| Información para ordernar (números de parte) | |
|---|---|
| Multifuncional ES5162 LP | **120 V AC:** 61602604; **230 V AC:** 61602605 |
| 2ª bandeja de papel | 44575713 |
| Tarjeta LAN inalámbrica 805.11a/b/g/n | 45830201 |
| Cartucho de tóner negro para 12,000 páginas* | 45807129 |
| Tambor de imagen para 30,000 páginas** | 44574320 |

[1] Consulte la web www.okidata.com para encontrar información actualizada sobre controladores y compatibilidad con sistemas operativos; [2] Funciona solo con Windows; [3] Limitada en base a lo especificado en la póliza de garantía; [4] Para imprimir mediante AirPrint es necesario instalar la Tarjeta LAN inalámbrica opcional.

**Información sobre consumibles:** Este equipo ha sido diseñado para funcionar con cartuchos originales de OKI para garantizar su máximo desempeño. Cualquier otro cartucho podría no funcionar correctamente incluso si se describe como "compatible" y en caso de funcionar, la calidad de impresión y el rendimiento del equipo podría reducirse o incluso anular su garantía.

NOM NYCE ENERGY STAR AirPrint Google Cloud Print Ready

**USA**
**Oki Data Americas, Inc.**
2000 Bishops Gate Blvd.
Mount Laurel, NJ 08054-4620
Tel: 800.OKI.DATA (800.654.3282)
Fax: 856.222.5320

**México**
**Oki Data de México, S.A. de C.V.**
Mariano Escobedo, 748 8º Piso
Col. Nueva Anzures C.P. 11590
México, D.F.
Tel: 55.5263.8780
Fax: 55.5250.3501

**Brasil**
**Oki Data do Brasil Informática Ltda.**
Av. Alfredo Egídio de Souza Aranha, 100
Bloco C – 4º andar
04726-170 – São Paulo – SP – Brasil
Tel: 11.3444.3500
Fax: 11.3444.3502

**Argentina/Chile/Paraguay/Perú/Uruguay**
**Oki Data Americas, Inc.**
**Sucursal Argentina**
Ugarte 3610 Piso 4º(1605) Olivos
Buenos Aires, Argentina
TEL: +54 11 5288 7500
Fax: +54 11 5288 7599

**Colombia/Ecuador/Venezuela /Centroamérica y Caribe**
**Oki Data Americas, Inc.**
**Sucursal Colombia**
Carrera 13 #97-51, Oficina 101
Bogotá Colombia
TEL : +57 1 218 1704

**WWW.OKIDATA.COM**

Impreso en México
**ES5162LP-mx/0216**

OKI

# Multifuncional Monocromático ES5162 LP

| Impresora | |
|---|---|
| Velocidad de impresión | 47 ppm[1] |
| Tiempo para imprimir la primera página | 5 segundos[1] |
| Tiempo de calentamiento | 7 seg. desde el modo de reposo, 60 seg. desde el encendido |
| Velocidad del procesador | 667 MHz |
| Resolución | 1,200 x 1,200 ppp |

| Escáner | |
|---|---|
| Resolución óptica | 600 ppp |
| Velocidad | 6 segundos por página a color; 2 segundos por página en monocromático |
| Intensidad de color | Entrada de 48 bits / Salida de 24 bits |
| Capacidad | Alimentador automático de documentos a doble cara de 50 hojas (RADF). Cristal de exposición tamaño oficio |
| Contraste | 7 niveles |
| Formato | S-TIFF/M-TIFF, JPEG, XPS, PDF, Secure PDF, High compression PDF, + (BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF desde la herramienta Actkey) |
| Libreta de direcciones | LDAP, 300 direcciones de correo electrónico o 20 direcciones de grupos |
| Escaneado a | FTP, HTTP, memoria USB, correo electrónico, TWAIN, CIFS o escaneado hacia PC con herramienta Actkey |

| Copiado | |
|---|---|
| Salida de primera copia | 10 segundos |
| Velocidad | Hasta 37.5 cpm |
| Resolución | Hasta 600 x 600 ppp |
| Reducción / Ampliación | Zoom 25-400% |
| Copias máximas | 99 |

| Fax | |
|---|---|
| Conectividad | RJ11 x 2 (Línea/Tel), PSTN, línea PBX |
| Velocidad | ITU-T G3 (Super G3) hasta 33.6 kbps, aprox. 2 segundos/página |
| Marcación rápida | 40 marcaciones de una pulsación (8 x 5 usando una tecla de desplazamiento), 300 marcaciones rápidas |
| Grupos | Hasta 20 |
| Difusión | 100 máximo |
| Memoria de FAX | 4 MB (transmisión y recepción de 200 páginas aproximadamente) |

| Interfaz y software | |
|---|---|
| Conectividad | Dispositivo USB 2.0, Ethernet 10/100/1000, 1 host USB (frontal), Red inalámbrica 802.11a/b/g/n opcional |
| Lenguajes de impresión | PCL 5e y PCL 6; PostScript® 3TM; PDF (v1.7); XPS; IBM® ProPrinter®; Epson® FX |
| Conexiones de red y protocolos | Todos los principales protocolos de red soportados a través de Ethernet con servidor web interno para configuración y administración de impresora y tarjeta de red. TCP/IP v4, TCP/IP v6, NetBIOS sobre TCP, DHCP, BOOTP, HTTP, HTTPS, DNS, DDNS, WINS, UPNP, Bonjour., SMTP, POP3, SNMPv1&v3, SNTP, IPP, IPPS, WSD Print, WSD Scan, LLTD, IEEE802.1X, LPR, Port9100, Telnet, FTP, IPSec, Secure Protocol Server, LDAP, LDAPS, CIFS, FTP, FTPS, SMTP, SMTPS, AirPrint, Google Cloud Print, WLAN 802.11a/b/g/n |
| Compatibilidad con sistemas operativos[1] | Microsoft® Windows® 8.1, Windows 7, Windows Vista®, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2003; Mac® OS 10.6.8 – 10.9 |
| Conexión de red conexión de red avanzada | Filtrado de direcciones IP, Filtrado de direcciones MAC, SSL/TLS, IPSec, WPA2 Enterprise y EAP para red inalámbrica 802.1X |
| Conjunto de utilidades[1] | Template Manager[2], smartPrintSuperVision[2], Network Extension, Network Card Setup, Configuration Tool[2], OKI LPR[2], Op-Panel Download Utility, Storage Device Manager[2] |
| Gestión de documentos | SENDYS Explorer LITE[2] y ABBYY® FineReader 12 Sprint[2] |

* Tóner: Rendimiento del tóner de 12,000 páginas conforme a la norma ISO/IEC 19752.
En mediciones al 5% de cobertura de página a tamaño carta, el rendimiento del tóner es de 11,100 páginas
El equipo se embarca con tóner de arranque para 10,500 páginas.

** Tambor: Vida estimada en modo simplex, 3 páginas por trabajo.

©2015 OKI Data Corporation. OKI Data Corporation forma parte del grupo de empresas de Oki Electric Industry. Especificaciones sujetas a cambios sin previo aviso. Todas las marcas registradas. AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas registradas de Apple Inc. Google Cloud Print es una marca registrada de Google Inc.

| Panel de Operación | |
|---|---|
| Pantalla táctil LCD | Pantalla LCD táctil a color retroiluminada de 7 pulgadas (17.5 cm) y tecla; 23 teclas de función, 5 indicadores LED |

| Fuentes | |
|---|---|
| Fuentes de impresora | Escalables: 87 fuentes PCL y 136 fuentes PostScript, fuentes PCL Bitmap, Impresora de líneas, OCR-A/B, USPS ZIP Barcode |
| Código de barras | 10 tipos de una dimensión con 26 variaciones: UPC-A, UPC-E, EAN/JAN-8, EAN/JAN-13, Intercaladas 2 de 5, Código 39, Código 128, EAN/UCC-128, CODABAR, ZIP+4POSTNET; 2 tipos de dimensiones: PDF417, código QR |

| Gestión del papel | |
|---|---|
| Capacidad de papel | **Bandeja 1:** 530 hojas de 80 g/m²; **Bandeja multiuso:** 100 hojas de 80 g/m²; **RADF:** 50 Hojas de 80 g/m²; **2a bandeja opcional:** 530 hojas de 80 g/m² |
| Capacidad máxima de papel: | 1,160 hojas de 80 g/m² |
| Tamaños de papel | **1a y 2a Bandeja:** Carta, Oficio/Legal (13, 13.5, 14), A4, A5, B5; **Bandeja Multipropósito**: Carta, Oficio/Legal, A4, A5, B5, A6, Sobres (C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarca), Tamaño personalizado (hasta 1.32 cm), 4 x 6 pulgadas, 5 x 7 pulgadas; **Dúplex y RADF:** Carta, Oficio/Legal, A4, B5 |
| Gramaje del papel | **1a y 2a Bandeja:** 60 a 120 gr/m²; **Bandeja Multipropósito:** 60 a 163 gr/m²; **Dúplex:** 60 a 120 gr/m²; **RADF:** 60 a 105 gr/m² |
| Impresión a dúplex | Estándar |
| Salida de papel | **Boca abajo:** 150 hojas de 80 gr/m²; **Boca arriba:** 100 hojas de 80 gr/m² |

| Características Generales | |
|---|---|
| Memoria | 512 MB de RAM; 3 GB de eMMC |
| Medio ambiente | **Temperatura y humedad en funcionamiento:** De 10 °C a 32 °C (se recomienda entre 17 °C y 27 °C) / de 20 % a 80 % de humedad relativa (se recomienda entre 50 % y 70 %) |
| | **Temperatura y humedad de almacenamiento:** De -10 °C a 43 °C / de 10 % a 90 % de humedad relativa |
| Fuente de alimentación | 230 V CA +/- 10%, 50 ó 60Hz +/-2% |
| Consumo eléctrico | **Normalmente:** 660 W; **Máx.:** 950 W; **Inactivo:** 95 W; **Ahorro de energía:** 12 W; **Modo reposo:** 1.9 W |
| Nivel de ruido | **En funcionamiento:** 53 dBA; **En espera:** 30 dBA; **Ahorro de energía:** 52 dBA o menos |
| Dimensiones (Ancho x Altura x Profundidad) | 48.51 x 49.6 x 47.8 cm |
| Peso | Aproximadamente 22 kg |
| Ciclo de producción | **Máximo:** 100,000 páginas/mes; **Recomendado:** 750 – 5,500 páginas/mes |
| Garantía | 1 año, limitada[3] |

| Información para ordernar (números de parte) | |
|---|---|
| Multifuncional ES5162 LP | **120 V AC:** 61602604; **230 V AC:** 61602605 |
| 2ª bandeja de papel | 44575713 |
| Tarjeta LAN inalámbrica 805.11a/b/g/n | 45830201 |
| Cartucho de tóner negro para 12,000 páginas* | 45807129 |
| Tambor de imagen para 30,000 páginas** | 44574320 |

[1] Consulte la web www.okidata.com para encontrar información actualizada sobre controladores y compatibilidad con sistemas operativos; [2] Funciona solo con Windows; [3] Limitada en base a lo especificado en la póliza de garantía; [4] Para imprimir mediante AirPrint es necesario instalar la Tarjeta LAN inalámbrica opcional.

**Información sobre consumibles:** Este equipo ha sido diseñado para funcionar con cartuchos originales de OKI para garantizar su máximo desempeño. Cualquier otro cartucho podría no funcionar correctamente incluso si se describe como "compatible" y en caso de funcionar, la calidad de impresión y el rendimiento del equipo podría reducirse o incluso anular su garantía.

**USA**
**Oki Data Americas, Inc.**
2000 Bishops Gate Blvd.
Mount Laurel, NJ 08054-4620
Tel: 800.OKI.DATA (800.654.3282)
Fax: 856.222.5320

**México**
**Oki Data de México, S.A. de C.V.**
Mariano Escobedo, 748 8º Piso
Col. Nueva Anzures C.P. 11590
México, D.F.
Tel: 55.5263.8780
Fax: 55.5250.3501

**Brasil**
**Oki Data do Brasil Informática Ltda.**
Av. Alfredo Egídio de Souza Aranha, 100
Bloco C – 4º andar
04726-170 – São Paulo – SP – Brasil
Tel: 11.3444.3500
Fax: 11.3444.3502

**Argentina/Chile/Paraguay/Perú/Uruguay**
**Oki Data Americas, Inc.**
**Sucursal Argentina**
Ugarte 3610 Piso 4º(1605) Olivos
Buenos Aires, Argentina
TEL: +54 11 5288 7500
Fax: +54 11 5288 7599

**Colombia/Ecuador/Venezuela /Centroamérica y Caribe**
**Oki Data Americas, Inc.**
**Sucursal Colombia**
Carrera 13 #97-51, Oficina 101
Bogotá Colombia
TEL : +57 1 218 1704

**WWW.OKIDATA.COM**

Impreso en México
**ES5162LP-mx/0216**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**
**F I N A N Z A S**

## GARANTIAS

**Licitación ID 4026-1-LE25**

**1.-Los equipos instalados tienen una garantía de responsabilidad de Marina Parra y Cia. Ltda. Durante todo el periodo de contrato que cubre fallas de equipos y todos los suministros. No son cubiertas por esta garantía daños causados por terceros por mal uso o mala manipulación, no incluye papel.**

**2.- la instalación y configuración de los equipos , como modificaciones en su configuración serán realizadas por personal técnico capacitado de la Empresa Marina Parra y Cia. Ltda . cuando el encargado por parte del Daem de Antuco lo requiera.**

**3.- La capacitación será realizada inicialmente y cuando sea requerida por encargado del Daem de Antuco.**

**4.-Se suministrara toner de repuesto en oficinas de cliente, el cual será repuesto en 48 horas cuando se informe de la instalación de ultimo toner para evitar detención de equipos por falta de suministro.**

**5.- Las solicitudes de servicio técnico serán atendidas en 8 horas hábiles ( un día).**

**6.- Se dará atención telefónica para consultas o configuraciones menores, para lo cual se dispondrá teléfono de técnico para llamado.**

**7.- En caso de fallas que impidan funcionamiento de equipo luego de su revisión se realizara instalación de equipo de reemplazo provisorio o definitivo según se evalué en 24 horas desde su revisión.**

**8.- El responsable del contrato por parte de Marina Parra y Cia Ltda. será Doña Marina Parra Espinoza Fono: 998189828**

| | |
|---|---|
| Nombre Persona Natural o del Representante Legal: | MARINA PARRA ESPINOZA |
| Firma Persona Natural o del Representante Debidamente Autorizado: | MARINA PARRA Y CIA. LTDA. Rut: 77.168.950 - 7 Proyectos y Servicios |
| Fecha: | 05 de Febrero de 2025 |

| N° orden de compra | Nombre de la OC | Tipo de compra | Estado OC | Unidad compradora | Nombre Proveedor | RUT Proveedor | Fecha de creación OC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4462-202-SE10 | ARRIENDO FOTOCOPIADORA | Sin emisión automática | Aceptada | Ilustre Municipalidad de Arauco - Salud | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 29-06-10 |
| 5816-335-SE10 | MANTENCION Y REPARACION DE IMPRESORAS MUNICIPALES- | Sin emisión automática | Aceptada | ADMINISTRACION MUNICIPAL | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 29-06-10 |
| 4560-325-SE10 | TONER | Sin emisión automática | Aceptada | depto. Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 23-06-10 |
| 3977-109-SE10 | Repuesto Fotocopiadora | Sin emisión automática | Recepción Conforme | Departamento De Salud Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 24-06-10 |
| 2774-637-SE10 | MANTENCION FOTOCOPIADORA ESCUELA MANQUIMAVIDA | Sin emisión automática | Aceptada | DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 17-06-10 |
| 2409-925-SE10 | RECARGA TONER, ESCUELA F-887 PROYECTO SEP | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 15-06-10 |
| 2409-912-SE10 | FOTOCOPIADORA ESCUELA D-926 PROYECTO SEP | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 14-06-10 |
| 933-104-SE10 | Servicio de fotocopiado fact. 12603 | Sin emisión automática | Aceptada | I.N.D. REGION VIII | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 14-06-10 |
| 2787-148-SE10 | REPARAC FOTOCOPIAD ESC CANDELARIA CON FONDOS SEP | Sin emisión automática | Aceptada | DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 10-06-10 |
| 3942-170-SE10 | TONER FOTOCOPIADORA SHARP AL 2030 | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento Salud | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 10-06-10 |
| 2410-476-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2410-225-L110 | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - SALUD | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 10-06-10 |
| 3976-166-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 3976-73-L110 | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 09-06-10 |
| 3942-169-SE10 | KIT MANTENCION FOTOCOPIADORA SOME. | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento Salud | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 09-06-10 |
| 1976-156-SE10 | CONVENIO SUMINISTRO FOTOCOPIADORA | Sin emisión automática | Aceptada | DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL DEL BIOBÍO | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 09-06-10 |
| 4827-60-SE10 | Adquirir tintas y master para duplo | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento de Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 08-06-10 |
| 3589-148-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 3589-97-L110 | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento Adm. Educacional Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 08-06-10 |
| 933-92-SE10 | Servicio de fotocopiado fact. 12430 | Sin emisión automática | Aceptada | I.N.D. REGION VIII | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 08-06-10 |
| 2763-532-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2763-141-L110 | Sin emisión automática | Cancelada | DEP. DE EDUCACION MUNICIPAL DE CORONEL | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 08-06-10 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2409-849-SE10 | MANTENCION DE FOTOCOPIADORA ESCUELA E-927 PROY SEP | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 04-06-10 |
| 2420-506-SE10 | Servició de Diagnost. y repuestos Fotoc.E-542 | Sin emisión automática | Aceptada | DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL DE CONCEPCION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 01-06-10 |
| 3019-226-SE10 | REPARACION IMPRESORA MULTIFUNCIONAL | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento de Salud | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 03-06-10 |
| 2409-839-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2409-282-L110 | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 01-06-10 |
| 2420-502-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2420-82-L110 | Sin emisión automática | Aceptada | DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL DE CONCEPCION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 31-05-10 |
| 4462-169-SE10 | ARRIENDO FOTOCOPIADORA | Sin emisión automática | Aceptada | Ilustre Municipalidad de Arauco - Salud | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 27-05-10 |
| 1976-140-SE10 | REPARACION FOTOCOPIADORA | Sin emisión automática | Aceptada | DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL DEL BIOBÍO | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 28-05-10 |
| 3650-215-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 3650-49-L110 | Sin emisión automática | Aceptada | Daem Quilleco | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 26-05-10 |
| 2409-783-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2409-261-L110 | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 26-05-10 |
| 2409-791-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2409-262-L110 | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 26-05-10 |
| 4959-50-SE10 | Adquisicion de netbooks para programa pro empleo | Sin emisión automática | Aceptada | Direccion de Obras | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 25-05-10 |
| 1550-91-SE10 | 080930 Arriendo y Servicios de fotocopiados mes Ab | Sin emisión automática | Aceptada | SII DR08 Dirección Regional Concepción | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 11-05-10 |
| 2665-189-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2665-59-L110 | Sin emisión automática | Aceptada | Dirección de Educación Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 17-05-10 |
| 3736-329-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 3736-34-L110 | Sin emisión automática | Recepción Conforme | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 14-05-10 |
| 3977-78-SE10 | Mantención Fotocopiadora | Sin emisión automática | Recepción Conforme | Departamento De Salud Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 13-05-10 |
| 2409-705-SE10 | MANTENCION FOTOCOPIADORA, ESCUELA E-922, PROY SEP | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 13-05-10 |
| 2408-380-SE10 | arriendo fotocopiadoras licitación 2408-1229-le09 | Sin emisión automática | Aceptada | IMUNI_LOSANGELES ADQUISICIONES | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 07-05-10 |
| 3355-250-SE10 | ADQ. DE RECARGA DE TONER | Sin emisión automática | Aceptada | Destacamento Montaña Nº 17 Los Ángeles-DESMÑA N°17 | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 07-05-10 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3976-117-SE10 | INSUMOS DE MANTENIMIENTO PARA FOTOCOPIADORA . | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 07-05-10 |
| 2420-341-SE10 | Reparación Fotocopiadora Sharp. Escuela EE.UU. | Sin emisión automática | Aceptada | DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL DE CONCEPCION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 06-05-10 |
| 4462-106-SE10 | ARRIENDO FOTOCOPIADORA MENSUAL | Sin emisión automática | Aceptada | Ilustre Municipalidad de Arauco - Salud | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 03-05-10 |
| 4560-207-SE10 | MANTENCION FOTOCOPIADORATOSHIBA E-ESTUDIO | Sin emisión automática | Aceptada | depto. Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 04-05-10 |
| 1976-102-SE10 | REPARACION FOTOCOPIADORA | Sin emisión automática | Aceptada | DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL DEL BIOBÍO | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 03-05-10 |
| 2762-372-SE10 | Repuesto fotocopiadora. | Sin emisión automática | Aceptada | DEPARTAMENTO ADMINISTRACION SALUD MUNICIPAL | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 28-04-10 |
| 2409-561-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2409-185-L110 | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 27-04-10 |
| 2763-288-SE10 | D-675 REP.FOTOCOPIADORA | Sin emisión automática | Aceptada | DEP. DE EDUCACION MUNICIPAL DE CORONEL | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 27-04-10 |
| 1550-48-SE10 | 080470 Arriendo y Servicios de fotocopiados mes Ma | Sin emisión automática | Aceptada | SII DR08 Dirección Regional Concepción | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 19-03-10 |
| 4456-98-SE10 | RECARGAS TONER | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 21-04-10 |
| 2409-521-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2409-172-L110 | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 20-04-10 |
| 2409-516-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2409-175-L110 | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 20-04-10 |
| 2665-137-SE10 | Mantención fotocopiadora Miceaps de Tomé. | Sin emisión automática | Aceptada | Dirección de Educación Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 20-04-10 |
| 2409-486-SE10 | INSUMOS COMPUTACIONALES, ESCUELA D-934 | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 14-04-10 |
| 933-27-SE10 | Servicio de Fotocopiado Factura N°12235 | Sin emisión automática | Aceptada | I.N.D. REGION VIII | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 13-04-10 |
| 933-25-SE10 | Servicio de fotocopiado Factura N°12102 | Sin emisión automática | Aceptada | I.N.D. REGION VIII | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 09-04-10 |
| 2408-1822-SE09 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2408-1229-LE09 | Sin emisión automática | Aceptada | IMUNI_LOSANGELES ADQUISICIONES | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 02-12-09 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2762-291-SE10 | Servicio Técnico | Sin emisión automática | Aceptada | DEPARTAMENTO ADMINISTRACION SALUD MUNICIPAL | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 07-04-10 |
| 2409-444-SE10 | MANTENCION FOTOCOPIADORA, ESCUELA E-885, PROY SEP | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 06-04-10 |
| 4477-135-SE10 | MANTENCION DE FOTOCOPIADORA SAHART | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 06-04-10 |
| 2763-190-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2763-53-L110 | Sin emisión automática | Aceptada | DEP. DE EDUCACION MUNICIPAL DE CORONEL | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 06-04-10 |
| 4477-129-SE10 | MANTENCION Y REPARACION DE FOTOCOPIADORA TOSHIBA | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 05-04-10 |
| 2409-395-SE10 | RECARGAS DE TONER, ESCUELA E-922, PROYECTO SEP | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 31-03-10 |
| 4462-74-SE10 | ARRIENDO MAQUINA FOTOCOPIADORA | Sin emisión automática | Aceptada | Ilustre Municipalidad de Arauco - Salud | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 29-03-10 |
| 3976-82-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 3976-28-R110 | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 26-03-10 |
| 1550-32-SE10 | 080330 Arriendo y Servicios de fotocopiados mes En | Sin emisión automática | Aceptada | SII DR08 Dirección Regional Concepción | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 08-02-10 |
| 4487-9-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 4487-2-L110 | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 22-02-10 |
| 1160-133-SE10 | 08000 Arriendo Fotocopiadora Digital Año 2010 | Sin emisión automática | Aceptada | SAG - Bio Bio | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 15-02-10 |
| 4462-50-SE10 | ARRIENDO FOTOCOPIADORA | Sin emisión automática | Aceptada | Ilustre Municipalidad de Arauco - Salud | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 01-02-10 |
| 1677-152-SE10 | ARRIENDO FOTOCOPIADORA | Sin emisión automática | Recepción Conforme | Hospital San José de Coronel | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 09-02-10 |
| 2409-113-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2409-42-L110 | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 04-02-10 |
| 3977-5-SE10 | SERVICIO TECNICO FOTOCOPIADORA | Sin emisión automática | Recepción Conforme | Departamento De Salud Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 27-01-10 |
| 933-6-SE10 | Servicio de fotocopiado fact. 11992 | Sin emisión automática | Aceptada | I.N.D. REGION VIII | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 26-01-10 |
| 3604-62-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 3604-202-L109 | Sin emisión automática | Aceptada | EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 21-01-10 |
| 1550-2-SE10 | 080030 Arriendo y Servicios de fotocopiados mes Di | Sin emisión automática | Aceptada | SII DR08 Dirección Regional Concepción | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 05-01-10 |
| 1976-17-SE10 | RECARGAD DE TONER | Sin emisión automática | Aceptada | DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL DEL BIOBÍO | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 18-01-10 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1976-11-SE10 | REPARACION FOTOCOPIADORA | Sin emisión automática | Aceptada | DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL DEL BIOBÍO | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 15-01-10 |
| 2665-34-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2665-272-LE09 | Sin emisión automática | Aceptada | Dirección de Educación Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 13-01-10 |
| 4034-9-SE10 | FOTOCOPIADORA | Sin emisión automática | Aceptada | Daem | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 12-01-10 |
| 2763-10-SE10 | Reparación Fotocopiadora. | Sin emisión automática | Aceptada | DEP. DE EDUCACION MUNICIPAL DE CORONEL | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 12-01-10 |
| 3355-14-SE10 | RAPARCION DE FOTOCOPIADORA | Sin emisión automática | Aceptada | Destacamento Montaña Nº 17 Los Ángeles-DESMÑA N°17 | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 11-01-10 |
| 3976-10-SE10 | ORDEN DE COMPRA DESDE 3976-160-R110 | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 08-01-10 |
| 2409-16-SE10 | MANTENCION FOTOCOPIADORA, ESCUELA E-885, PROY SEP | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 06-01-10 |

| N° orden de compra | Nombre de la OC | Tipo de compra | Estado OC | Unidad compradora | Nombre Proveedor | RUT Proveedor | Fecha de creación OC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3808-628-SE13 | COMPRA DE PIZARRAS INTERACTIVA, ESC. F-53 PEDRO DE | Sin emisión automática | Aceptada | Depto. Educacion | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 26-11-13 |
| 4857-663-SE13 | Tintas Jardín PIchi Ayen de Ranquilhue. | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 26-11-13 |
| 2409-2371-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2409-859-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 25-11-13 |
| 4857-657-SE13 | Compra de Tóner para Esc. G-857 | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 25-11-13 |
| 4857-647-SE13 | Compra insumos de oficina, para la Esc. F-820 | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 22-11-13 |
| 3976-719-SE13 | INSUMOS PARA FOTOCOPIADORAS ESC. LOS BOLDOS | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 12-11-13 |
| 2409-2273-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2409-1002-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 15-11-13 |
| 4857-615-SE13 | Tóner y Tintas para Trabajo Administrativo DAEM | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 15-11-13 |
| 4026-214-SE13 | Arriendo del servicio de fotocopiado mes Octubre | Sin emisión automática | Aceptada | Depto. Educacion | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 14-11-13 |
| 1677-1057-SE13 | ARRIENDO FOTOCOPIADORA | Sin emisión automática | Aceptada | Hospital San José de Coronel | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 11-11-13 |
| 3976-700-SE13 | SUMINISTRO FOTOCOPIADORA LICEO C.A.S | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 07-11-13 |
| 3976-675-SE13 | MANTENCION FOTOCOPIADORA DEPARTAMENTO DE EDUCACION | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 04-11-13 |
| 4857-558-SE13 | Compra de toner para Esc. G-439 | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 04-11-13 |
| 3976-659-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 3976-121-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 29-10-13 |
| 2665-749-SE13 | Diagnostico y reparación fotocopiadoras DESDE 2665-208-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | Dirección de Educación Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 24-10-13 |
| 3976-643-SE13 | MANTENCION FOTOCOPIADORA ESCUELA E-1210 | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 21-10-13 |
| 4026-202-SE13 | Arriendo del servicio de fotocopiado mes Septiembr | Sin emisión automática | Aceptada | Depto. Educacion | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 17-10-13 |
| 2763-1253-SE13 | O.C. DESDE 2763-355-L113 S.C. RINC. DE LUZ | Sin emisión automática | Aceptada | DEP. DE EDUCACION MUNICIPAL DE CORONEL | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 14-10-13 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2763-1221-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2763-354-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | DEP. DE EDUCACION MUNICIPAL DE CORONEL | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 10-10-13 |
| 3976-614-SE13 | MANTENCION FOTOCOPIADORA ESCUELA DE MAÑIL | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 09-10-13 |
| 4560-597-SE13 | MANTENCION FOTOCOPIADORA | Sin emisión automática | Aceptada | depto. Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 08-10-13 |
| 4857-500-SE13 | Recarga de toner Sharp, para Esc. G-864 | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 07-10-13 |
| 4560-594-SE13 | MANTENCION DE FOTOCOPIADORAS | Sin emisión automática | Aceptada | depto. Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 07-10-13 |
| 4857-499-SE13 | Compra de insumos para impresoras, Esc. G-862 | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 07-10-13 |
| 2409-1744-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2409-642-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 02-10-13 |
| 4857-490-SE13 | Tintas y Tóner Jardín Rayen Kimun Casa de Piedra. | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 02-10-13 |
| 2665-665-SE13 | Diagnostico y reparación fotocopiadoras. DESDE 2665-164-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | Dirección de Educación Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 30-09-13 |
| 4074-336-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 4074-54-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | Depto. Educacion | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 27-09-13 |
| 3604-1072-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 3604-66-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 26-09-13 |
| 1976-288-SE13 | Reparación Fotocopiadora | Sin emisión automática | Aceptada | DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL DEL BIOBÍO | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 25-09-13 |
| 3976-580-SE13 | INSUMOS MANTENCION FOTOCOPIADORA LICEO CAS | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 24-09-13 |
| 3976-577-SE13 | INSUMOS COMPUTACIONALES PARA LICEO CAS | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 24-09-13 |
| 4857-438-SE13 | Toner Ricoh MP 201 SPF, para Escuela F-866 Eloísa | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 16-09-13 |
| 4857-437-SE13 | Toner Brother TN-420 negro, para Esc. G-443 | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 16-09-13 |
| 4857-436-SE13 | Compra de 50 Toner Brother TN-420, Esc. G-857 | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 16-09-13 |
| 4491-685-SE13 | Tóner Fotocopiadora, Escuela Vipla F-584 | Sin emisión automática | Aceptada | Ilustre Municipalidad de Penco | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 16-09-13 |
| 4026-167-SE13 | Arriendo del servicio de fotocopiado mes Agosto | Sin emisión automática | Aceptada | Depto. Educacion | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 14-09-13 |
| 4560-536-SE13 | REPARACION DE FOTOCOPIADORA | Sin emisión automática | Aceptada | depto. Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 09-09-13 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1976-273-SE13 | Tóner Fotocopiadora | Sin emisión automática | Aceptada | DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL DEL BIOBÍO | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 05-09-13 |
| 3976-553-SE13 | MANTENCION FOTOCOPIADORA ESC. LOS BOLDOS | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 05-09-13 |
| 3021-1407-SE13 | D-684 FDS SEP TONER FOTOCOPIAD TOSHIBA ORD N° 230 DESDE 3021-482-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento DEM | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 05-09-13 |
| 2361-1815-SE13 | MEMORIA-PC ESUELA F-500 | Sin emisión automática | Aceptada | DAEM | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 04-09-13 |
| 4857-409-SE13 | Material didáctico y fungible, para Esc. G-864 | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 04-09-13 |
| 2361-1759-SE13 | MASTER DUPLO Y TINTAS, CENTINELA | Sin emisión automática | Aceptada | DAEM | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 29-08-13 |
| 2409-1460-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2409-457-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 29-08-13 |
| 4491-637-SE13 | TONER | Sin emisión automática | Aceptada | Ilustre Municipalidad de Penco | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 29-08-13 |
| 4857-382-SE13 | Toner para impresora del personal de PIE | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 28-08-13 |
| 4857-381-SE13 | Toner para impresora de Establecimiento G-443 | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 28-08-13 |
| 4857-380-SE13 | Cartridge para impresora de Liceo C-90 | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 28-08-13 |
| 4857-379-SE13 | Tóner para impresora de Esc. G-439 | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 28-08-13 |
| 4857-378-SE13 | Tóner, Cartridge y Tintas para Impresoras de Esc. | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 28-08-13 |
| 4857-374-SE13 | Tòner para impresoras de establecimiento G-857. | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 27-08-13 |
| 4857-375-SE13 | Toner, Catridge y Tintas para Esc. G-836 | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 27-08-13 |
| 4857-376-SE13 | Tòner, Tintas y accesorios para impresoras de Esc. | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 27-08-13 |
| 4857-377-SE13 | Toner y Catridge para impresora de Esc. F-865 | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 27-08-13 |
| 4857-371-SE13 | Toner para impresora Multifuncional de Jardín Pich | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 26-08-13 |
| 2409-1397-SE13 | MANTENCION FOTOCOPIADORAS, ESCUELA E-885 | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 22-08-13 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3355-223-SE13 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORAS | Sin emisión automática | Aceptada | Destacamento Montaña Nº 17 Los Ángeles-DESMÑA N°17 | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 21-08-13 |
| 2774-481-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2774-52-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 21-08-13 |
| 3976-504-SE13 | INSUMOS FOTOCOPIADORA DEPARTAMENTO DE EDUCACION | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 16-08-13 |
| 3976-505-SE13 | INSUMOS FOTOCOPIADORA DEPARTAMENTO DE EDUCACION | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 16-08-13 |
| 2763-735-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2763-239-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | DEP. DE EDUCACION MUNICIPAL DE CORONEL | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 16-08-13 |
| 4026-134-SE13 | Arriendo del servicio de fotocopiado mes Julio | Sin emisión automática | Aceptada | Depto. Educacion | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 14-08-13 |
| 2665-538-SE13 | Toner Esc. Gabriela Mistral | Sin emisión automática | Aceptada | Dirección de Educación Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 14-08-13 |
| 4857-344-SE13 | Tóner para Trabajo Pedagógico en Jardín Pichi Ayen | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 08-08-13 |
| 4857-341-SE13 | Insumos para fotocopiadora e impresora Esc. G-439 | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 08-08-13 |
| 1160-679-SE13 | 08000 Mantencion impresora Samsung SCX-6545 | Sin emisión automática | Aceptada | SAG - Bio Bio | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 06-08-13 |
| 2665-514-SE13 | Diagnostico y reparación fotocopiadoras, 2665-146-L113 | Sin emisión automática | Recepción Conforme | Dirección de Educación Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 07-08-13 |
| 4378-138-SE13 | reparacion fotocopiadora | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento de Salud | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 02-08-13 |
| 4378-133-SE13 | REPARCION FOTOCOPIADORA SHARP PARA CESFAM | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento de Salud | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 25-07-13 |
| 3976-464-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 3976-88-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 31-07-13 |
| 4857-315-SE13 | Compra de tres toner para Escuela G-858 | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 25-07-13 |
| 3976-446-SE13 | INSUMOS PARA FOTOCOPIADORA ESCUELA CACIQUE LEVIAN | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 25-07-13 |
| 2150-530-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2150-31-L111 | Sin emisión automática | Aceptada | Hospital Florida | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 24-07-13 |
| 3976-443-SE13 | MANTENCION FOTOCOPIADORA ESCUELA CACIQUE LEVIAN | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 23-07-13 |
| 3976-423-SE13 | TONER Y RECARGAS FOTOCOPIADORA | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 17-07-13 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2361-1353-SE13 | PENDRIVES, COORD. PRE-BASICA | Sin emisión automática | Aceptada | DAEM | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 12-07-13 |
| 2361-1343-SE13 | TINTAS DE IMPRESORA, COORD. JUNJI | Sin emisión automática | Aceptada | DAEM | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 11-07-13 |
| 4378-124-SE13 | mantención fotocopiadora | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento de Salud | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 12-07-13 |
| 2409-1023-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2409-395-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 10-07-13 |
| 1160-601-SE13 | 08301 Arriendo Fotocopiadora junio 2013 | Sin emisión automática | Aceptada | SAG - Bio Bio | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 10-07-13 |
| 2420-730-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2420-97-L113 Toner y Fotocopiadora. Liceo Israel D-566 | Sin emisión automática | Aceptada | DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL DE CONCEPCION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 05-07-13 |
| 4857-295-SE13 | Tintas y Tóner Jardín Rayen Kimun Casa de Piedra. | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 09-07-13 |
| 4026-116-SE13 | Arriendo del servicio de fotocopiado mes Junio | Sin emisión automática | Aceptada | Depto. Educacion | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 05-07-13 |
| 3976-398-SE13 | INSUMOS COMPUTACIONALES ESCUELA LOS BOLDOS | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 03-07-13 |
| 4857-263-SE13 | Tintas para Jardín Abkûlay Kimun - P. Agua. | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 26-06-13 |
| 2361-1244-SE13 | TINTAS, ESCUELA NUEVA LOS LOBOS | Sin emisión automática | Aceptada | DAEM | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 03-07-13 |
| 2361-1245-SE13 | TONER ESCUELA E-497 | Sin emisión automática | Aceptada | DAEM | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 03-07-13 |
| 4560-391-SE13 | REPARACION DUPLO | Sin emisión automática | Aceptada | depto. Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 02-07-13 |
| 3976-394-SE13 | Escuela Mariano Puga | Sin emisión automática | Aceptada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 01-07-13 |
| 3976-384-SE13 | Escuela Mariano Puga | Sin emisión automática | Cancelada | Departamento De Educacion Municipal | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 26-06-13 |
| 4857-266-SE13 | Reparación de Fotocopiadoras Ricoh MP201 SPF220V | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 27-06-13 |
| 2420-667-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2420-109-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL DE CONCEPCION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 19-06-13 |
| 4857-255-SE13 | Compra de material de oficina para Jardin Pichi Ku | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 21-06-13 |
| 2409-878-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2409-294-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES - EDUCACION | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 19-06-13 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1160-534-SE13 | 08301 Arriendo Fotocopiadora mayo 2013 | Sin emisión automática | Aceptada | SAG - Bio Bio | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 19-06-13 |
| 4026-97-SE13 | Arriendo del servicio de fotocopiado mes Mayo | Sin emisión automática | Aceptada | Depto. Educacion | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 19-06-13 |
| 2150-422-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 2150-31-L111 | Sin emisión automática | Aceptada | Hospital Florida | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 17-06-13 |
| 2361-1012-SE13 | TAMBOR GPR-25 CANON F-493 | Sin emisión automática | Aceptada | DAEM | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 12-06-13 |
| 4157-645-SE13 | ORDEN DE COMPRA DESDE 4157-16-L113 | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 12-06-13 |
| 4857-214-SE13 | Tintas y Tóner para Jardín Pichi Ayen Ranquilhue. | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 10-06-13 |
| 4857-200-SE13 | Reparación de Fotocopiadora Ricoh Aficio MP 171 se | Sin emisión automática | Aceptada | Educación | MARINA PARRA Y CIA LIMITADA | 77.168.950-7 | 03-06-13 |

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO

**Cristian Palacios <adquisiciones@daemantuco.cl>**

# licitacion fotocopiadoras

**Rodrigo Ortega Sepulveda** <contabilidad@daemantuco.cl> 15 de enero de 2025, 4:17 p.m.
Para: Cristian Palacios <adquisiciones@daemantuco.cl>, Jorge García <comprador@daemantuco.cl>

Estimados.
Favor dar inicio a licitación por el arriendo de fotocopiadoras para Daem y Establecimientos.
para dicha adquisición considerar:

- Cuenta presupuestaria 22.09.005 "Arriendo de maquinas y equipos" por un monto de $10.000.000.-
- facturación mensual.
- realizar por licitación pública
- vincular con N°19 de proyecto 4946-8-PC25
- vigencia hasta 15/12/2025, prorrogable máximo al 31/12/2025 (considerando el traspaso a SLEP y pago ultima factura)

sin otro particular

**Rodrigo Ortega Sepúlveda**
**Encargado de Contabilidad**
**DAEM Antuco**

***ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO***
***DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN***
***F I N A N Z A S***

***REF.: APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS-TECNICAS, ANEXOS, Y LLAMA A LICITACION PÚBLICA PARA LA COMPRA DEL "SUMINISTRO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO, PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y DAEM, DE LA COMUNA DE ANTUCO". -***

***A N T U C O,*** 21 ENE 2025

***DECRETO ALCALDICIO Nº*** 000424 /

***V I S T O S :***

1. *El Decreto Alcaldicio N° 007799 de fecha 14/11/2024 que Aprueba PADEM año 2025.-*
2. *El Decreto Alcaldicio N° 009298 de fecha 31/12/2024, que aprueba el presupuesto del Área de Educación para el año 2025 y sus modificaciones posteriores. -*
3. *El Decreto Alcaldicio Nro. 000297 de Fecha 15/01/2025 que aprueba "Plan anual de compras 2025", para Departamento de Educación Municipal. -*
4. *El Decreto Alcaldicio N° 00188 del 10/01/2018, que delega las facultades y autoriza firma documentos relacionados con el MERCADO PÚBLICO, en la directora del Departamento de Educación Municipal. –*
5. *El certificado consulta de existencia de productos – servicios - en plataforma mercado público – convenio marco -* ***Nº 002*** *de fecha* ***17 de enero del 2025.-***
6. *Las disposiciones contenidas en la ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores. -*

***CONSIDERANDO:***

***a)*** *Que, la Municipalidad de Antuco, a través del Departamento de Educación, en adelante "DAEM", mediante el presente documento, llama a Licitación Pública para la compra del* ***"Suministro de impresión, fotocopiado, para los establecimientos educacionales y Daem de la comuna de Antuco". -***

***b)*** *El correo electrónico de fecha 15 de enero del 2025, en el cual el jefe de finanzas (s) del DAEM de Antuco, solicita la compra de* ***"Suministro de impresión, fotocopiado, para los establecimientos educacionales y Daem de la comuna de Antuco",*** *con vigencia hasta el 15 de diciembre, prorrogable como máximo hasta el 31 de diciembre del 2025, lo anterior por motivos de facturación y traslado a los SLEP. -*

***c)*** *Las necesidades del servicio municipal en educación, consistentes en comprar el suministro de impresión, fotocopiado para a los establecimientos educacionales y DAEM de la comuna de Antuco. -*

***D E C R E T O***

***I.- APRUÉBASE,*** *las bases Administrativas-técnicas, anexos con detalle de lo requerido para la compra del* ***"Suministro de impresión, fotocopiado, para los establecimientos educacionales y Daem de la comuna de Antuco". -***

***BASES ADMINISTRATIVAS***

***1.-Características de la licitación***

| | |
|---|---|
| *Nombre de la licitación* | ***"Suministro de impresión, fotocopiado, para los establecimientos educacionales y Daem de la comuna de Antuco". -*** |
| *Descripción* | *La Municipalidad de Antuco y el Departamento de Educación llama a Licitación Pública, para adquirir servicio del "Suministro de impresión, fotocopiado, para los establecimientos educacionales y DAEM de la comuna de Antuco" para su buen funcionamiento administrativo y escolar durante el año 2025.-* |
| *Tipo de licitación* | *Licitación Pública* |
| *Presupuesto disponible con impuesto* | ***$ 10.000.000 (Diez millones de pesos) impuesto incluido. -*** |
| *Tipo de convocatoria* | *Abierto* |

***ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO***
***DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN***
***F I N A N Z A S***

***II.-PUBLIQUESE*** *en el portal www.mercadopublico.cl, la licitación para la adquisición indicada anteriormente, y que forma parte integrante del presente Decreto. -*

***III.-DESÍGNESE*** *como miembros de la comisión evaluadora para la licitación, a los siguientes funcionarios del departamento de Educación:*

- ✓ *Jefe de finanzas o quien lo subrogue,*
- ✓ *Encargado de contabilidad o quien lo subrogue,*
- ✓ *Encargado de inventario o quien lo subrogue. -*

***IV.-****Impútese el gasto que demanda la ejecución del presente Decreto a la cuenta* ***215.22.09.005 "Arriendo de máquinas y equipos"****, del presupuesto de educación vigente para el año 2025,* ***Fondos Generales De Educación. -***

***V.-****Infórmese en el sistema de compras públicas portal www.mercadopublico.cl y Ley N° 20.285 de transparencia. -*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DESE COPIA, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.***
***"Por Orden de la Señora alcaldesa"-***

MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL ANTUCO

***CLAUDIO PANES GARRIDO***
***SECRETARIO MUNICIPAL***

Municipalidad de Antuco Director Depto. de Educación

***YANETT PANES GARRIDO***
***DIRECTOR COMUNAL DE EDUCACIÓN***

*VHM/YPG/CPG/RTM/ROS/cpf*
*Distribución:*

- *Municipalidad de Antuco*
- *Secretaría DAEM*
- *Jefe de Finanzas DAEM*
- *Adquisiciones DAEM*