



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

**REF.: APRUEBA BASES Y LLAMA A LICITACION PÚBLICA PARA LA COMPRA DEL "SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR SECTOR RUCUE ALTO Y ALTO ANTUCO IDA Y VUELTA AL LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA DR. VÍCTOR RÍOS RUIZ"**

**ANTUCO, 12 MAR 2025**

**DECRETO ALCALDICIO N° 001550 /**

**VISTOS:**

- El Decreto Alcaldicio N° 007799 de fecha 14/11/2024, que aprueba el Plan Anual de la Educación Municipal (PADEM) para el año 2025.
- El Decreto Alcaldicio N° 009298 de fecha 31/12/2024, que aprueba el presupuesto del Área de Educación para el año 2025 y sus modificaciones posteriores.
- El Decreto Alcaldicio N° 000297 de fecha 15/01/2025, que aprueba el "Plan Anual de Compras 2025" para el Departamento de Educación Municipal.
- El Decreto Alcaldicio N° 00188 del 10/01/2018, que delega las facultades y autoriza firma documentos relacionados con el MERCADO PÚBLICO, en la directora del Departamento de Educación Municipal. -
- El Certificado de consulta de existencia de productos y/o servicios en la plataforma Mercado Público, correspondiente al Convenio Marco N° 031, con fecha 11 de marzo de 2025.
- Decretos Alcaldicios N° 031 de 01/09/81; N° 025 de 25/09/83; N° 128 de 6/07/88, N° 190 de 27/10/88; N° 001 de 03/01/91; D.L. (H) N° 3.063 y D.F.L. (I) N° 1-3.063, ambos de 1980 y la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.
- Las disposiciones contenidas en la ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el decreto supremo N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento de la ley N° 19.886.

**CONSIDERANDO:**

- El Correo Electrónico de fecha 10/03/2025, enviado por el jefe de finanzas (s) del DAEM, en el cual instruye la elaboración de bases para licitar el servicio de transporte escolar denominado Viaje desde Rucue Alto y Alto Antuco Ida y Vuelta al Liceo Bicentenario de Excelencia Dr. Víctor Ríos Ruiz a contar de la fecha de adjudicación hasta el 31 de diciembre del 2025, asignando fondos Generales de educación y FAEP.-
- Que, al no existir en el catálogo electrónico chilecompra Express, convenio marco para adquirir en forma directa el servicio solicitado. -
- Que, existe disponibilidad presupuestaria para la contratación del servicio solicitado.
- Las necesidades del Servicio Municipal en educación, consistente en proporcionar servicio gratuito de transporte a los alumnos de los establecimientos educacionales municipalizados de la comuna, que viven en sectores más alejados, para que asistan a clases con normalidad,

**DECRETO**

- APRUÉBASE**, las Bases administrativas y técnicas, Formularios anexos, correspondientes al llamado a propuesta pública, denominada "SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR SECTOR RUCUE ALTO Y ALTO ANTUCO IDA Y VUELTA AL LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA DR. VÍCTOR RÍOS RUIZ", fondos Generales de Educación y Fondos FAEP 2024, a contar de la fecha de adjudicación hasta el 31 de diciembre del 2025.-
- PUBLÍQUESE la licitación** denominada "SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR SECTOR RUCUE ALTO Y ALTO ANTUCO IDA Y VUELTA AL LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA DR. VÍCTOR RÍOS RUIZ", igual o superior a 100 UTM e inferior a 1000 UTM (LE), a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y a todos quienes se encuentren inscritos en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), que posean el rubro requerido y donde podrán acceder a las Bases y sus requerimientos, aprobadas en el punto 1) anterior y así presentar sus ofertas cumpliendo los requisitos establecidos en ellas.. -





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
FINANZAS

BASES ADMINISTRATIVAS

I.- Características de la licitación

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la licitación        | "SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR DESDE EL SECTOR RUCUE ALTO Y ALTO ANTUCO IDA Y VUELTA AL LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA DR. VÍCTOR RÍOS RUIZ."                                                                                                                                                                                                                  |
| Descripción                    | La Dirección de Educación de la I. Municipalidad de Antuco, VIII Región, Solicita contratar el Servicio de Transporte Escolar para alumnos del Liceo Bicentenario de excelencia Dr. Víctor Ríos Ruiz E. Básica y Media ubicado en calle Arturo Prat N° 105 y José de Manso de Velasco N° 351, durante el año 2025, para los sectores de Rucue Alto y Alto Antuco. |
| Tipo de licitación             | Licitación Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Presupuesto total disponible   | \$ 28.000.000 exento de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tipo de convocatoria           | Abierto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Moneda                         | Peso Chileno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Etapas del proceso de apertura | 1 etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Publicidad de ofertas técnicas | Las ofertas técnicas serán de público conocimiento una vez adjudicada la licitación                                                                                                                                                                                                                                                                               |

2.- Antecedentes Básicos del Organismo Demandante

|                                        |                           |
|----------------------------------------|---------------------------|
| Razón Social                           | MUNICIPALIDAD DE ANTUCO   |
| Unidad de Compra                       | DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN |
| R.U.T.                                 | 69.250.901-3              |
| Dirección                              | ARTURO PRAT N° 105        |
| Comuna                                 | ANTUCO                    |
| Región en que se genera la adquisición | BIO BIO                   |

3.- Datos del Contacto para esta Adquisición

|                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| Nombre Completo | CRISTIAN PALACIOS FLORES        |
| Cargo           | ENCARGADO DE ADQUISICIONES DAEM |
| E-Mail          | adquisiciones@daemantuco.cl     |

4.- Etapas y Plazos

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de Cierre Recepción de Ofertas    | Se indica en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Visita a terreno Obligatoria            | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de Acto de Apertura               | El mismo día del cierre de recepción de ofertas que se indica en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha Inicio de Preguntas               | Se indica en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha Final de Preguntas                | Se indica en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de Publicación de Respuestas      | Se indica en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha estimada de evaluación de ofertas | Se indica en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de adjudicación                   | Se indica en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .<br>La Entidad licitante deberá publicar a la brevedad en el Sistema de Información los resultados de sus procesos de licitación o contratación. Asimismo, deberá publicar la resolución fundada que declare la inadmisibilidad y/o la declaración de desierto del proceso. Cuando la Adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en las Bases de licitación, la Entidad deberá informar en el Sistema de Información las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicar un nuevo plazo para la adjudicación.-Cuando la Adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en las Bases de licitación, la Entidad deberá informar en el Sistema de Información las razones que justifican el |





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

|                 |                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | incumplimiento del plazo para adjudicar e indicar un nuevo plazo para la adjudicación la cual no podrá exceder los 10 días hábiles adicionales al plazo ya establecido.                             |
| <b>Contrato</b> | El enlace jurídico de la adquisición de bien y servicio se realizará mediante la emisión de una orden de compra, la cual será emitida por la Municipalidad de Antuco al adjudicatario seleccionado. |

**5.- Instancia de preguntas y respuestas y modificaciones a las bases**

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Preguntas y respuestas</b>     | <p>Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en la Cláusula 4 de estas bases. Las preguntas deberán ser formuladas exclusivamente a través del Sistema <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>. La Municipalidad pondrá las preguntas y sus respuestas a disposición de todos los interesados, mediante su publicación en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, sin indicar el autor de las preguntas, dentro del plazo señalado en la mencionada Cláusula 4.</p> <p>Es importante señalar que todas las aclaraciones y respuestas proporcionadas serán de carácter vinculante para todos los oferentes y formarán parte integral de las bases de licitación.</p>                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Modificaciones a las bases</b> | <p>Las presentes bases y sus anexos podrán ser modificadas por iniciativa propia de la entidad licitante o en respuesta a una solicitud de aclaración realizada por alguno de los oferentes, durante el proceso de licitación, siempre que dichas modificaciones se realicen antes del vencimiento del plazo para presentar las ofertas, conforme al artículo 40 del Reglamento de la Ley N° 19.886.</p> <p>Cualquier modificación realizada será debidamente informada a través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, y las mismas formarán parte integral de las bases de la licitación. Las modificaciones a las bases entrarán en vigor una vez que se haya completado la tramitación del acto administrativo que las apruebe.</p> <p>En caso de ser necesario, junto con la modificación de las bases, se podrá establecer un nuevo plazo prudencial para la recepción de las propuestas, de manera que los oferentes tengan tiempo suficiente para adecuar sus ofertas a los nuevos requerimientos.</p> |

**6.- Requisitos Mínimos para participar de la Oferta**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>El oferente, ya sea una persona natural, persona jurídica o Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá presentar una “Declaración jurada de requisitos para ofertar”, la cual será generada completamente en línea a través de la plataforma <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, en el módulo de presentación de las ofertas. Esta declaración contendrá aquellas inhabilidades reguladas en la Ley N° 19.886 y en su reglamento, en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N° 211, en la Ley N° 20.393, en la Ley N° 21.595, en sus modificaciones, así como en otros cuerpos normativos, conforme a la legislación vigente, a fin de participar en los procesos licitatorios que se originen con motivo de estas bases tipo de licitación.</p> <p>En caso de que no se presente la referida declaración, se presente de manera incompleta, o bien, se indique el incumplimiento de uno o más requisitos mínimos para participar de la oferta, se desestimaré la propuesta en su totalidad, no será evaluada y será declarada inadmisibile.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, la entidad licitante podrá verificar la veracidad de la información entregada en la declaración, en cualquier momento, a través de los medios oficiales disponibles. En caso de que el oferente se trate de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), se entenderá que quien ingresa la oferta a través del Sistema de Información está facultado por los demás integrantes para realizar tal declaración a favor de cada uno de ellos, sin perjuicio de que la entidad licitante podrá verificar la información para cada uno de los integrantes de la UTP.</p> <p>Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud de lo dispuesto en el artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales".</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

Adicionalmente, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Reglamento de la Ley N°19.886 no podrán ofertar de manera individual en un mismo proceso licitatorio quienes participen de este como integrantes de una Unión Temporal de Proveedores. En el evento que ello acaeciese, se declarará inadmisibles la oferta presentada por la persona natural o jurídica en forma individual, evaluándose únicamente la oferta de la UTP de la que forme parte.

**7.- Instrucciones para presentar Ofertas.**

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presentar Ofertas por Sistema</b> | Las ofertas deberán ser presentadas exclusivamente a través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> . Sin embargo, en caso de que el portal no esté habilitado debido a fallas ratificada por la Dirección de Compras y Contratación Pública mediante el correspondiente certificado, el cual deberá ser solicitado por los oferentes por las vías que informe dicho Servicio, se podrá presentar la oferta por otros medios como correo electrónico oficial o entrega física, siempre que se justifique la imposibilidad de utilizar el portal, y dicha situación sea notificada oportunamente a la entidad licitante antes del cierre del plazo para la recepción de ofertas. Las ofertas presentadas fuera del portal sin justificación de fallos en el sistema no serán aceptadas. En caso de presentación excepcional, el oferente deberá presentar evidencia de la imposibilidad de presentar la oferta en línea. La entidad podrá autorizar, si fuera necesario, una extensión del plazo o la corrección de la oferta cargada. Las ofertas deberán cumplir con todos los requisitos establecidos en las bases y serán evaluadas de acuerdo con los criterios definidos en este proceso |
| Anexo económico                      | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ PROPUESTA ECONOMICA, adjuntar documento con detalle del recorrido y valor diario por el servicio de transporte escolar indicando vehículo, patente, capacidad, año de fabricación y personal que realizara el servicio debidamente firmado. -</li><li>✓ Anexo N° 4 PRESENTACIÓN ECONÓMICA DE LA O LAS OFERTAS</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Anexos Administrativos.              | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Individualización de oferente (ver anexo 1A y 1B). Las personas Jurídicas deben además individualizar a su representante legal.</li><li>✓ Cédula de Identidad del Oferente</li><li>✓ Anexo 2-A y 2-B Declaración Jurada de inhabilidad Proponente persona Jurica y natural</li><li>✓ Declaración de aceptación de las presentes bases y sus condiciones. (ver anexo 5).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Anexos Técnicos                      | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Certificado de inscripción en el registro Nacional de servicio de Transporte Remunerado de Escolares o certificado emitido por la SEREMI de Transporte que acredite Certificación en Curso año 2025.-</li><li>✓ Anexo 3 Programa de Integridad al día. -</li><li>✓ Certificado de Revisión Técnica del o los vehículos ofertados.</li><li>✓ Certificado de anotaciones vigente (Registro Civil e Identificación)</li><li>✓ Permiso de circulación vigente.</li><li>✓ Seguro obligatorio contra accidentes (SOAP PARA TRANSPORTE ESCOLAR)</li><li>✓ Fotos: del Vehículo, con Patente clara y en buen estado,</li><li>✓ Señalización de transporte escolar (letrero, identificación, etc.),</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
**FINANZAS**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>CONDUCTOR</b></li><li>✓ Licencia de Conducir del conductor del vehículo Clase A (A-1 Ley 18.290 y A-3 Ley 19.495) según lo establece la ley de transporte escolar</li><li>✓ Cédula de Identidad del conductor del vehículo</li><li>✓ Certificado inhabilidad para trabajar con menores de edad del conductor (Plataforma Registro Civil <a href="http://www.registrocivil.cl">www.registrocivil.cl</a>)</li><li>✓ Currículum Vitae</li><li>✓ Certificado de Antecedentes,</li><li>✓ Anexo N° 6</li></ul><br><ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>ASISTENTES DE VIAJE</b></li><li>✓ Currículum Vitae</li><li>✓ Cédula de Identidad</li><li>✓ Certificado de Antecedentes,</li><li>✓ Certificado inhabilidad para trabajar con menores de edad (Plataforma Registro Civil <a href="http://www.registrocivil.cl">www.registrocivil.cl</a>)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Observaciones | <p><b>Suscripción de Anexos:</b> Los Anexos señalados en estas bases deberán ser suscritos por los oferentes, en el caso de personas naturales, o por los representantes legales de las personas jurídicas. Los formatos correspondientes de dichos anexos están adjuntos en las bases de licitación.</p> <p><b>Verificación de Envío de Oferta:</b> Es responsabilidad de los oferentes asegurarse de que la oferta técnica y económica haya sido enviada correctamente a través del portal <b><a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></b>, cumpliendo con todos los requisitos de la licitación.</p> <p>Para ello, deberán verificar el correcto despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que el sistema proporciona al finalizar el proceso de postulación. Este comprobante debe ser impreso y guardado por el oferente como respaldo de que la oferta fue efectivamente enviada.</p> <p><b>Ofertas Válidas:</b> Únicamente las ofertas que sean presentadas <b>a través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></b> serán consideradas válidas. No se aceptarán ofertas presentadas por medios distintos a los establecidos en estas bases.</p> <p>Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para asegurar que sus ofertas sean enviadas <b>oportuna y correctamente</b> dentro de los plazos establecidos, y que se haya completado el proceso de carga de todos los documentos solicitados.</p> |

**8.- Antecedentes Legales para poder ser Contratado.**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Persona Natural | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Inscripción en ChileProveedores: El oferente deberá estar inscrito en el Registro de Proveedores del Estado, ChileProveedores, al momento de presentar la oferta.</li><li>2. Declaración Jurada Simple: Deberá presentar una declaración jurada simple, en el formato del Anexo N° 3, donde se indique que el oferente no se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 quater de la Ley N° 19.886.-</li></ol> <p>"Ningún organismo del Estado podrá suscribir contratos administrativos con el personal del mismo organismo, cualquiera que sea su calidad jurídica, o con las personas naturales contratadas a honorarios por ese organismo, ni con sus cónyuges o convivientes civiles, ni con las demás personas unidas por los vínculos de parentesco en segundo grado de consanguinidad o afinidad, ni con sociedades de personas o empresas individuales de responsabilidad limitada de las que formen parte o sean beneficiarios finales, ni con sociedades en comanditas por acciones, sociedades por acciones o anónimas cerradas en que sean accionistas directamente, o como beneficiarios finales, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10 por ciento o más del capital, directamente o como beneficiarios finales, ni con los gerentes,</p> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
**FINANZAS**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.-</p> <p>La prohibición establecida en el parrafo anterior debe entenderse respecto del personal dependiente de la misma autoridad o jefatura superior del organismo o servicio público que intervenga en el procedimiento de contratación.”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Persona Jurídica | <p>Inscripción en ChileProveedores: El oferente deberá estar inscrito en el Registro de Proveedores del Estado, ChileProveedores, al momento de presentar la oferta.</p> <p>Certificado de Vigencia del Poder del Representante Legal: Deberá adjuntar un certificado de vigencia del poder del representante legal, con una antigüedad no superior a 60 días corridos contados desde la fecha de total tramitación de la adjudicación, o bien, cualquier otro documento legal que acredite la vigencia del poder del representante legal en el momento de la presentación de la oferta.</p> <p>Certificado de Vigencia de la Sociedad: Se deberá adjuntar un certificado de vigencia de la sociedad, con una antigüedad no superior a 60 días corridos contados desde la fecha de total tramitación de la adjudicación.</p> <p>Declaración Jurada Simple: Deberá presentar una declaración jurada simple, según el formato Anexo N° 3, donde se indique que la persona jurídica no se encuentra inhabilitada para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en el inciso 6° del artículo 4° de la Ley N° 19.886.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Observaciones    | <p><b>Requisitos Legales para Personas Jurídicas</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Prohibición para Contratar con el Estado:</b> De acuerdo con la Ley N° 19.886 y la legislación vigente, <b>las personas jurídicas no podrán contratar con organismos del Estado</b> si han sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, el artículo 8° de la ley N° 18.314, o los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, que establecen la pena de <b>prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado</b>.<br/>La Municipalidad de Antuco verificará esta información a través del <b>Registro de Personas Jurídicas Inhabilitadas</b>, conforme a lo dispuesto por la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas por los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho.</li><li><b>2. Antecedentes Legales Requeridos para el Adjudicatario:</b> Los <b>antecedentes legales</b> para poder ser contratado solo se solicitarán al oferente que resulte <b>adjudicado</b>. Estos deberán estar disponibles en <b>ChileProveedores</b> o ser entregados físicamente o enviados por correo certificado a la <b>Municipalidad de Antuco</b>, Departamento de Educación, en <b>Arturo Prat N° 105</b>, dentro de los <b>5 días hábiles</b> contados desde la notificación de la resolución de adjudicación completamente tramitada.</li><li><b>3. Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales:</b> Durante la vigencia del contrato, el adjudicatario deberá acreditar, mediante el <b>"Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales"</b> (Ley de Subcontratación), emitido por la <b>Dirección del Trabajo</b>, que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus trabajadores en los últimos <b>dos (2) años</b>. Esta certificación deberá presentarse <b>a la mitad del período de ejecución del contrato</b>, con un plazo máximo de <b>6 meses</b> desde la entrada en vigencia del mismo.<br/>Este requisito se aplica exclusivamente a quienes cuenten con <b>contrato vigente</b> en el momento de la ejecución.</li></ol> |





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
FINANZAS

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comentarios<br>Inscripción en ChileProveedores | A partir del 12 de diciembre de 2024 con la entrada en vigencia de nuevas disposiciones de la Ley de Compras Públicas, las empresas y personas que quieran participar de los negocios con el Estado y firmar los respectivos contratos, deberán estar inscritas y en estado hábil en el Registro de Proveedores.<br><br>El servicio del Registro está a cargo de la Dirección ChileCompra y en él se inscribirán las personas naturales y jurídicas, chilenas y extranjeras que no tengan causal de inhabilidad para contratar con los organismos del Estado. |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

9.- Descripción de los Servicios a licitar:

| A.-descripción en detalle | <p>La Municipalidad de Antuco a través de su departamento de Educación, realiza publicación del llamado a licitación pública <b>para adquirir el SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR DESDE EL SECTOR RUCUE ALTO Y ALTO ANTUCO IDA Y VUELTA AL LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA DR. VÍCTOR RÍOS RUIZ.</b></p> <p>Minibús o furgón con capacidad mínima de 19 asientos para trasladar a los estudiantes sentados cómodamente. El año de fabricación debe ser desde 2012 en adelante. Se deberá indicar la patente, la capacidad, así como los nombres del conductor y del asistente de viaje. El valor bruto total disponible por día de recorrido es de <b>\$140.000.-</b></p> <table><tr><th>LOCALIDAD</th><th>TOTAL ALUMNOS</th></tr><tr><td>ALTO ANTUCO</td><td>18</td></tr><tr><td>RUCUE ALTO</td><td>1</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>19</td></tr></table> | LOCALIDAD | TOTAL ALUMNOS | ALTO ANTUCO | 18 | RUCUE ALTO | 1 | TOTAL | 19 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------|----|------------|---|-------|----|
| LOCALIDAD                 | TOTAL ALUMNOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |               |             |    |            |   |       |    |
| ALTO ANTUCO               | 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |               |             |    |            |   |       |    |
| RUCUE ALTO                | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |               |             |    |            |   |       |    |
| TOTAL                     | 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |               |             |    |            |   |       |    |
| B.-Oferta Económica       | <p>El oferente deberá ingresar en el portal <b>www.mercadopublico.cl</b> el valor neto de su oferta diaria, de acuerdo con lo solicitado en el <b>Anexo 4</b> de las presentes bases. El <b>no cumplimiento de esta obligación</b> resultará en la <b>descalificación automática</b> de la oferta, no ingresando ésta al proceso de evaluación.</p> <p>Asimismo, se <b>descalificarán las ofertas</b> cuyo valor total registrado en el portal <b>www.mercadopublico.cl</b> o en los anexos correspondientes sea de <b>\$1 peso</b> (un peso), ya que no cumplen con las condiciones mínimas establecidas para ser consideradas en el proceso de evaluación. En este caso, la oferta será considerada <b>inválida</b> y no se procederá con su evaluación.</p>                                                                                            |           |               |             |    |            |   |       |    |

10.- Evaluación y adjudicación de las ofertas:

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.-Comisión Evaluadora | <p><b>Comisión de Evaluación</b></p> <p>La Comisión de Evaluación será conformada por los siguientes integrantes, según lo establecido en el Decreto que autoriza y aprueba el llamado a licitación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Jefe de Finanzas(s) DAEM o quien lo subrogue</li><li>✓ Enc. de Contabilidad DAEM o quien lo subrogue</li><li>✓ Enc. De Inventario DAEM o quien lo subrogue</li></ul> <p>Los integrantes de la Comisión de Evaluación deberán cumplir con los principios de imparcialidad, transparencia y probidad. En caso de existir algún <b>conflicto de intereses</b> con alguno de los oferentes, el miembro afectado deberá <b>abstenerse de participar</b> en el proceso de evaluación de ofertas. Para garantizar este principio, cada miembro de la Comisión deberá suscribir una <b>Declaración Jurada</b>, en la que manifieste que no tiene <b>conflictos de interés</b> y</p> |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
**FINANZAS**

|                                                     | <p>que <b>guardará confidencialidad</b> respecto del proceso de evaluación, conforme al <b>Artículo 35</b> <b>nonies</b> del Capítulo VII de la <b>Ley N° 19.886</b> sobre <b>Compras Públicas</b>.</p> <p><b>Proceso de Evaluación</b></p> <p>La Comisión evaluará las propuestas de acuerdo a los aspectos <b>técnicos y económicos</b>, asignando puntajes de acuerdo con la <b>ponderación</b> definida en las Bases Administrativas. Posteriormente, se elaborará un <b>Informe Comparativo y Evaluativo</b> de las ofertas, en el que se considerarán todos los antecedentes requeridos a los oferentes.</p> <p><b>Aclaraciones y Solicitudes</b></p> <p>Durante el proceso de evaluación, la Municipalidad podrá solicitar <b>aclaraciones</b> a los oferentes, siempre que dichas solicitudes no otorguen una ventaja competitiva a ningún oferente en particular, en cumplimiento con los principios de <b>igualdad de trato y transparencia</b>. Las aclaraciones serán informadas al resto de los oferentes, si corresponde, a través del sistema de información <b>www.mercadopublico.cl</b>.</p> <p><b>Derecho a Rechazo de Ofertas</b></p> <p>La Municipalidad se reserva el derecho de <b>rechazar todas las ofertas</b> si así lo considera conveniente para los intereses municipales. Dicho rechazo será debidamente fundado, y <b>no dará lugar a indemnización alguna</b> por parte del Municipio hacia los oferentes, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.</p> <p><b>Documentos Adulterados o Falsos</b></p> <p>En el caso de que se detecte que algún oferente ha presentado <b>documentos adulterados o falsos</b>, su oferta será <b>automáticamente rechazada</b> y quedará <b>fuera del proceso</b>. Asimismo, si la Municipalidad sospecha que existen documentos fraudulentos, procederá a <b>informar</b> a la <b>Fiscalía</b> o a las autoridades pertinentes para que se tomen las acciones legales correspondientes.</p> |                         |             |           |     |                                     |     |                                        |    |                           |    |                                         |     |              |              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------|-----|-------------------------------------|-----|----------------------------------------|----|---------------------------|----|-----------------------------------------|-----|--------------|--------------|
| <b>B.-Procedimiento de evaluación de las Oferta</b> | <p><b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b></p> <p>La evaluación de las ofertas se llevará a cabo considerando los siguientes criterios y sus respectivas ponderaciones. La Comisión de Evaluación asignará puntajes a cada oferta en función de los elementos establecidos a continuación, conforme a los procedimientos establecidos en las bases:</p> <table><tr><th>CRITERIOS DE EVALUACION</th><th>PONDERACION</th></tr><tr><td>a) Precio</td><td>50%</td></tr><tr><td>b) Año del Vehículo Según Recorrido</td><td>15%</td></tr><tr><td>c) Cumplimiento de requisitos formales</td><td>5%</td></tr><tr><td>d) Programa de Integridad</td><td>5%</td></tr><tr><td>e) Descentralización y desarrollo local</td><td>25%</td></tr><tr><td><b>Total</b></td><td><b>100 %</b></td></tr></table> <p><b>DESGLOSE Y DETALLES DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN:</b></p> <p><b>a) Precio (50%) Fundamento (Razón Matemática)</b></p> <p>El Puntaje Oferta Mínima (que cumpla requisitos) <b>Nota 7</b><br/>Las otras ofertas se trabajan según la siguiente formula (<b>oferta mínima*7/oferta evaluada</b>)</p> <p><b>Nota:</b> Se utilizará la fórmula matemática la cual comparará las ofertas recibidas y asignará una nota entre 1 y 7, según fundamento matemático descrito anteriormente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CRITERIOS DE EVALUACION | PONDERACION | a) Precio | 50% | b) Año del Vehículo Según Recorrido | 15% | c) Cumplimiento de requisitos formales | 5% | d) Programa de Integridad | 5% | e) Descentralización y desarrollo local | 25% | <b>Total</b> | <b>100 %</b> |
| CRITERIOS DE EVALUACION                             | PONDERACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |             |           |     |                                     |     |                                        |    |                           |    |                                         |     |              |              |
| a) Precio                                           | 50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |             |           |     |                                     |     |                                        |    |                           |    |                                         |     |              |              |
| b) Año del Vehículo Según Recorrido                 | 15%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |             |           |     |                                     |     |                                        |    |                           |    |                                         |     |              |              |
| c) Cumplimiento de requisitos formales              | 5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |             |           |     |                                     |     |                                        |    |                           |    |                                         |     |              |              |
| d) Programa de Integridad                           | 5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |             |           |     |                                     |     |                                        |    |                           |    |                                         |     |              |              |
| e) Descentralización y desarrollo local             | 25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |             |           |     |                                     |     |                                        |    |                           |    |                                         |     |              |              |
| <b>Total</b>                                        | <b>100 %</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |             |           |     |                                     |     |                                        |    |                           |    |                                         |     |              |              |





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

**b) Año del vehículo y capacidad, según recorrido solicitado 15%:** En este criterio se evaluará el año del vehículo, con la presentación de los documentos que así lo acredite y conforme a la siguiente escala

**(AÑOS MINIBUS, Taxi bus-NOTA DE 1 a 7)**

|             |       |
|-------------|-------|
| 2024 / 2025 | : 7,0 |
| 2022 / 2023 | : 6,5 |
| 2020 / 2021 | : 6,0 |
| 2018 / 2019 | : 5,5 |
| 2016 / 2017 | : 5,0 |
| 2014 / 2015 | : 4,5 |
| 2012 / 2013 | : 4,0 |
| 2008 / 2011 | : 1,0 |

**c) Cumplimiento de requisitos formales (5%);**

Este criterio evaluará si el oferente cumple con los requisitos formales establecidos en las bases de la licitación. Se asignará la siguiente puntuación:

- ✓ El oferente cumple con la presentación completa de todos los antecedentes solicitados, sin errores ni omisiones Nota 7.
- ✓ El oferente ha incurrido en errores u omisiones formales o ha omitido certificaciones o antecedentes al momento de presentar su oferta, pero subsana correctamente dichos errores dentro del plazo indicado Nota 5:
- ✓ El oferente no subsana correctamente los errores u omisiones formales, o los subsana fuera del plazo indicado, o no presenta las certificaciones o antecedentes requeridos Nota 1.

**d) Programa de Integridad (5%)**

Este criterio evaluará si el oferente ha implementado un programa de integridad con el objetivo de prevenir actos de corrupción, fraude y otros comportamientos ilegales en el marco de la contratación pública. El puntaje se asignará conforme a los siguientes criterios:

- ✓ Si el oferente ha implementado un programa de integridad y adjunta los respaldos correspondientes de verificación (como políticas, procedimientos, certificaciones, etc.), recibirá Nota 7.
- ✓ Si el oferente no ha implementado un programa de integridad, no adjunta respaldos de verificación o no informa sobre el tema, recibirá Nota 1.

**Nota:** El cumplimiento de este criterio busca asegurar que los oferentes operen de manera ética y transparente, alineándose con las normativas que promueven la integridad en las contrataciones públicas, en cumplimiento de la Ley N° 20.393 y la Ley N° 19.886.

**e) Descentralización y Desarrollo Local (25%)**

Este criterio tiene como objetivo promover la descentralización y fomentar el desarrollo económico local, priorizando a los proveedores que se encuentren dentro de la comuna de Antuco o en la provincia de Biobío. Se asignarán Notas conforme a la ubicación geográfica del proveedor de la siguiente manera:

- ✓ Proveedor con domicilio en la comuna de Antuco: Nota 7.
- ✓ Proveedor con domicilio en otra comuna de la Provincia de Biobío: Nota 5.
- ✓ Proveedor con domicilio en otras comunas de la Región del Biobío, en otras regiones, o que no informe su domicilio: Nota 1.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
**FINANZAS**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>Nota: Este criterio tiene como fin priorizar a los proveedores locales en concordancia con los principios de desarrollo sostenible y fortalecimiento de la economía local, contribuyendo al crecimiento de la comuna y la región.</p> <p><b>Nota:</b> Este criterio tiene como propósito asegurar que las ofertas sean evaluadas de manera transparente y conforme a los requisitos establecidos en las bases, garantizando la integridad y la calidad del proceso de contratación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| C.-Solicitud de aclaraciones y antecedentes | <p>Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, <b>la Entidad Licitante podrá solicitar a los oferentes la subsanación de errores u omisiones formales ( NO se considerará error formal errores en el precio de la oferta)</b>, siempre y cuando las rectificaciones no otorguen a esos oferentes una <b>situación de privilegio</b> respecto de los demás competidores, es decir, sin alterar los <b>principios de estricta sujeción a las bases</b> y de <b>igualdad de los oferentes</b> , asignando un menor puntaje a las ofertas que no cumplieron.</p> <p>En caso de que sea necesario, cualquier solicitud de aclaración o corrección será debidamente comunicada al resto de los oferentes a través del Sistema de Información en la plataforma <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, cuando corresponda.</p> <p>Los oferentes tendrán un plazo máximo de 24 horas corridas desde la notificación del respectivo requerimiento realizado por la Entidad Licitante, dentro del cual deberán responder a la solicitud de aclaración o aportar los antecedentes solicitados. Este plazo será habilitado en el foro de aclaraciones correspondiente en el portal mencionado.</p> |
| D.- Adjudicación                            | <p>Inadmisibilidad de ofertas: La Municipalidad de Antuco declarará inadmisibles aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación.</p> <p>Desierto de la licitación: La Municipalidad podrá declarar desierta la licitación en los siguientes casos:</p> <p>Cuando no se presenten ofertas.</p> <p>Cuando las ofertas presentadas no sean convenientes a los intereses municipales, según lo determinado por la entidad licitante.</p> <p>Resolución fundada: Las decisiones sobre la inadmisibilidad de las ofertas o la declaración de desierta de la licitación serán debidamente fundamentadas en una resolución administrativa, que será dictada de conformidad con lo dispuesto en la ley y las bases de la licitación.</p> <p>Adjudicación de la licitación: La licitación se adjudicará al proponente que haya obtenido el más alto puntaje conforme a los criterios de evaluación y las ponderaciones establecidos en las presentes bases. La resolución de adjudicación será publicada en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> una vez que el proceso haya sido totalmente tramitado.</p>                    |
| E.-Resolución de Empates.                   | <p><b>*En caso de que se iguale el puntaje final, se procederá de la siguiente manera o fases, según la siguiente escala de prelación:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El proveedor con mejor puntaje en el criterio precio</li><li>2. El proveedor con mejor puntaje en el criterio año del vehículo</li><li>3. El proveedor con mejor puntaje en el criterio cumplimiento de requisitos formales</li><li>4. El proveedor con mejor puntaje en el criterio descentralización y desarrollo local</li><li>5. El proveedor con mejor puntaje en el criterio Programa de integridad</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| F.- Notificación de la Adjudicación         | <p>Una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución de adjudicación, se procederá a notificar dicha decisión a los adjudicatarios, mediante su publicación en el sistema <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| G.-Re adjudicación                          | <p>Si el adjudicatario se desistiere de aceptar la orden de compra, o no cumpliera con las demás condiciones y requisitos establecidos en las Bases para su aceptación, junto con dejar sin efecto la Adjudicación original, se podrá adjudicar la licitación al Oferente que le seguía en puntaje y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del servicio, se estime conveniente declarar desierta la licitación. -</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| H.- Validez de la Oferta                    | <p>Las ofertas tendrán una validez mínima de 30 días corridos contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas. Si dentro del plazo antes referido no se pudiera efectuar la adjudicación, la Entidad licitante podría solicitar a los proponentes, antes de la fecha de su expiración, una prórroga de la validez de las mismas por igual período. Si alguno de ellos no lo hiciera, dicha oferta se entenderá desistida.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

**11.- Condiciones contractuales y otras cláusulas**

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.- Suscripción del Contrato</b>                         | El enlace jurídico de la adquisición de bien y servicio se realizará mediante la emisión de una orden de compra, la cual será emitida por la Municipalidad de Antuco al adjudicatario seleccionado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>B.- Vigencia del Contrato y Renovación</b>               | La vigencia del contrato será según lo estipulado en la oferta adjudicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>C.- Plazos y Condiciones de Entrega de los productos</b> | Los plazos y condiciones de entrega de los productos serán los establecidos en la oferta adjudicada, conforme a lo indicado por el oferente en el momento de la presentación de su propuesta. Cualquier modificación a los plazos de entrega deberá ser previamente acordada por ambas partes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>D.-Del Pago</b>                                          | <p>Para efectos del pago por la venta de los productos, el adjudicatario deberá emitir una factura, la cual deberá ser enviada a la siguiente dirección: Calle Arturo Prat N° 105, Antuco, o bien por correo electrónico a las siguientes direcciones: <a href="mailto:contabilidad@daemantuco.cl">contabilidad@daemantuco.cl</a> y <a href="mailto:adquisiciones@daemantuco.cl">adquisiciones@daemantuco.cl</a>.</p> <p>El pago de los documentos tributarios se efectuará en un plazo no superior a 30 días desde la recepción conforme de los productos, y siempre que los documentos cumplan con todos los requisitos establecidos en el procedimiento de pago. En caso contrario, el documento de cobro será devuelto al adjudicatario para su corrección.</p> <p>El valor de la facturación corresponderá al precio establecido en la oferta presentada por el adjudicatario.</p> <p>En caso de que la factura sea recibida sin haber realizado el control previsto en el párrafo anterior, el documento tributario será devuelto al proveedor y rechazada en el Sistema de Impuestos Internos (SII).</p> <p>Los pagos se realizarán mediante transferencia electrónica a la cuenta que el adjudicatario proporcione.</p> <p>Es importante que el adjudicatario considere que no se aceptarán facturas antes de la entrega total de los productos y/o servicios.</p> |
| <b>E.-Traslado</b>                                          | El monto ofertado por el adjudicatario debe incluir el costo del traslado de los productos hasta el lugar de entrega establecido en la licitación. No se aceptarán cargos adicionales por concepto de traslado o transporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>F.-Modificación de Contrato</b>                          | La relación contractual será formalizada con la emisión de la Orden de Compra a través del Portal Mercado Público por lo que no se Consideran modificaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>G.- Pacto de Integridad</b>                              | <p>1.-El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:</p> <p>2.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.</p> <p>3.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.</p> <p>4.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.</p> <p>5.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.</p> <p>6.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.</p> <p>7.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.</p> <p>8.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.</p> <p>9.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

**BASES TECNICAS**

**LICITACION PÚBLICA**

**SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR DESDE EL SECTOR RUCUE ALTO Y ALTO ANTUCO IDA Y VUELTA AL  
LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA DR. VÍCTOR RÍOS RUIZ.**

**1. DE LOS VEHÍCULOS**

- ✓ En la propuesta pueden participar taxi buses, minibuses que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Servicio Remunerado de Estudiantes en Seremi de Transporte, vigente.
- ✓ El vehículo contratado deberá tener al día toda la documentación: Padrón, Permiso de Circulación, Revisión Técnica, Seguro Obligatorio. con capacidad según recorrido solicitado.
- ✓ Todos los vehículos ofertados deben dar estricto cumplimiento al **Decreto N° 38 del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y sus modificaciones que reglamentan el transporte remunerado de escolares y del Decreto N° 131 del 24 de diciembre del 2004 que modifica el Decreto N°38 de 1992 y Ley N°19.831 del año 2002.**
- ✓ En el caso del vehículo requerido para el traslado de los alumnos, debe dar cumplimiento con las normas que regulan el transporte remunerado de Escolares.
- ✓ Contar con libro de registro diario de limpieza y desinfección indicando horario y quien lo ejecuta.
- ✓ Contar con Bitácora de registro diario del traslado de alumnos
- ✓ Logo municipal, que se indicara cuando se adjudique el recorrido,

**2. RELACIÓN CONTRACTUAL**

La municipalidad no tendrá vinculación laboral o jurídica con el personal del adjudicatario y sus sub-contratistas y en consecuencia no será responsable de sus remuneraciones, impuestos, impositivos, todo lo cual será de exclusivo cargo y responsabilidad del contratista, sin cargo alguno para el Municipio.

Sin embargo, tal como lo contempla la actual legislación, el DAEM podrá exigir a cada transportista cuando corresponda, los medios de verificación del cumplimiento de las obligaciones previsionales, considerando que estos antecedentes deberán adjuntarse a la factura mensual.

El transportista deberá presentar al departamento de Educación, con un plazo máximo 15 días corridos, después de iniciado el servicio, en una carpeta con la copia del contrato de sus trabajadores del transporte escolar de Antuco para el año 2025.

La no presentación del contrato de trabajo ante el departamento de educación, dará lugar a la suspensión del servicio y el cobro de garantías correspondientes. -

**3. DAÑOS Y PERJUICIOS**

El contratista será responsable de la conservación y por ende quedará obligado a la reposición o reparación de cualquier desperfecto, daño, fractura o pérdida y en general todo menoscabo que pudieran sufrir los bienes Municipales o de terceros con motivo del servicio que lleve a efecto.

**4. FISCALIZACIÓN DEL PERSONAL O DE LOS VEHICULOS**

El correcto funcionamiento del servicio será fiscalizado por la directora del Liceo Bicentenario de excelencia Dr. Víctor Ríos Ruiz o por funcionarios de la Dirección de Educación, Inspector Municipal, además por funcionarios de la Seremi de Salud, Superintendencia de Educación o Transporte.





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

- El reemplazo del conductor o del vehículo por parte del contratista, debe ser **comunicado previamente al establecimiento**, al cual presta servicios, quien podrá solicitar la hoja de vida del nuevo conductor, copia de los antecedentes del vehículo que también posea y de estricto cumplimiento al Decreto N° 38 del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y sus modificaciones que reglamentan el transporte remunerado de escolares y del Decreto N° 131 del 24 de Diciembre del 2004 que modifica el Decreto N°38 de 1992 y Ley N°19.831 del año 2002, y evaluará su aceptación o rechazo sin expresión de causa.
- Se harán exigibles y obligatorio entre otros: **letreros que identifiquen que se trata de transporte de escolares Antuco**, según especificaciones que se adjuntan, reglamentación en cuanto a los asientos, ancho, distancia entre uno y otro, cinturones de seguridad; extintor de incendios; tarjeta de identificación conductor con foto; **cámaras de seguridad**, entre otros que se puedan determinar por las autoridades de Transporte y Salud.

**5. INGRESO A LAS DEPENDENCIAS**

La Municipalidad se reserva el derecho de objetar el personal que el contratista ponga a su disposición, sin expresión de causa.

Cada uno de los proveedores adjudicados deberá presentarse ante cada docente encargado de los establecimientos a los cuales les prestará servicio y acordarán condiciones y horarios para la ejecución del transporte

**6.- ANTECEDENTES GENERALES**

- **No se adjudicarán recorridos para un vehículo que no cumpla con la documentación al día**, por lo cual en su oferta el transportista debe incluir documento donde debe indicar el recorrido, la patente del vehículo, capacidad, conductor y asistente, con el cual postula a dicho recorrido.
- No se permitirá al transportista que durante el trayecto del recorrido se realice trasbordo de alumnos de un vehículo a otro, sin antes dar aviso al establecimiento y esperar la aceptación de lo solicitado por parte de la dirección del colegio.
- No se permitirá el uso de vehículos que presenten fallas mecánicas durante la prestación del servicio. En caso de que ocurra una falla, se solicitará el retiro inmediato del vehículo y se deberá utilizar un vehículo de reemplazo.

**7.- PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTE**

- ✓ Verificar el estado de salud del o de los alumnos.
- ✓ Avisar inmediatamente a Carabineros de Chile.
- ✓ En caso que sea necesario avisar al centro de salud más cercano.
- ✓ Dar aviso al establecimiento educacional al que correspondan los alumnos, para que Éste de aviso a los apoderados de los mismos.
- ✓ Comunicar por escrito dentro del plazo de 24 horas el hecho al Departamento de Educación.

**8.- PROTOCOLO DE USO DEL TRANSPORTE ESCOLAR ANTUCO 2025**

**ESTE PROTOCOLO TIENE POR OBJETIVO:**

Entregar las medidas limpieza, higiene y sanitarias asociadas al COVID-19, que deberán ejecutarse por los transportistas adjudicado al momento de trasladar alumnos a cada establecimiento de la Comuna de Antuco.

**ANTECEDENTES:**

El coronavirus se transmite a través de las vías respiratorias y el contacto directo con fuentes contaminadas por el virus.





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

El virus sobrevive varios días en el medioambiente y un tiempo de 48 horas en superficies a una temperatura ambiente de 20°, por esta razón es necesario realizar una limpieza, desinfección y sanitización en forma permanente de los vehículos designados para transportar a los alumnos desde su domicilio al colegio y del colegio al domicilio.

**1.- LAS MEDIDAS A CONSIDERAR AL INTERIOR DEL VEHICULO Y DURANTE TODO EL TRAYECTO**

- a) El chofer del transporte deberá utilizar en todo momento mascarilla. Si el chofer mantiene contacto directo con los niños, deberá también utilizar un escudo facial.
- b) El personal de apoyo del transportista, deberá utilizar en todo momento mascarilla y escudo facial.
- c) El personal de apoyo del transportista, deberá registrar la temperatura de cada niño antes de subir al vehículo, en caso de detectar una temperatura superior a 37,5 grados, se deberá indicar al apoderado que no será posible transportar al niño al colegio.
- d) Cada niño que suba al vehículo deberá utilizar mascarilla y escudo facial durante todo el trayecto desde el domicilio al colegio y desde el colegio al domicilio.
- e) Al momento de subir al vehículo, el personal de apoyo deberá aplicar alcohol gel a cada niño.
- f) El personal de apoyo deberá controlar que durante el trayecto no exista el intercambio de objetos durante el trayecto.
- g) No se debe utilizar el aire acondicionado de los vehículos.

**2. EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**

- a) Al iniciar la jornada, el transportista deberá disponer de un vehículo limpio y desinfectado.
- b) Una vez terminado el primer trayecto, se deberá realizar una adecuada ventilación del vehículo. Después de cada trayecto se deberá realizar el mismo proceso.
- c) Una vez ventilado el vehículo, se debe realizar el proceso de limpieza, el cual considera la remoción de basura y otros elementos. Este proceso se deberá realizar con productos destinados a estos fines y que cumplan con las normas establecidas (toallas desinfectantes virutex ó clorox) "PAÑOS MULTIUSO DESINFECTANTES CON AROMA VIRUTEX 0,2%"
- d) Posterior al proceso de limpieza se debe realizar el proceso de desinfección, el cual deberá ser realizado con productos destinados a estos fines y que cuenten con autorización del Instituto de Salud Pública (ISP). Se deberá desinfectar todas las superficies al interior del vehículo (asientos, manillas, pisos, etc.). AMONIO CUATERNARIO, CLORO 5% o HIPOCLORITO DE SODIO 10%. -

**FICHA TECNICA**

Descripción General hipoclorito de sodio: Líquido corrosivo de color amarillo dorado, emite gas de cloro con olor picante.

Usos:

Solución para desinfectar, limpiar, eliminar hongos, bacterias.

Desinfección Superficies lavables en general: 250cc por cada 20 lts. De agua en el caso de usar cloro doméstico, que tiene una concentración del 5%, por cada litro de agua se debe agregar 20 cc (4 cucharaditas de cloro).

Efectuada la limpieza, se debe aplicar el producto químico seleccionado mediante el uso de rociadores, toallas, paños de fibra, paños de microfibra o trapeadores, entre otros métodos.

No utilizar soluciones de cloro que tengan una preparación superior a las 12 horas, porque la concentración de cloro disponible disminuye con el paso del tiempo dada la evaporación que sufre.

La basura deberá ser desechada en bolsas plásticas resistentes para efectos de almacenamiento y posterior entrega al servicio de recolección de basura.

Todos los procesos mencionados anteriormente, se deberán realizar en forma periódica y constante.





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

**3. EXIGENCIAS**

- a) El vehículo como parte de su inventario general y Obligatorio debe poseer; un termómetro digital infrarrojo de distancia, guantes vinilo-látex-nitrilo, alcohol gel, mascarillas 3 pliegues, buzo desechable, protector facial para el conductor y su asistente,
- b) El transportista deberá llevar un registro diario de los niños que se mantuvieron a bordo del vehículo, esto para efectos de efectuar una correcta trazabilidad en caso de producirse un caso positivo de COVID-19.
- c) El Colegio dispondrá de un lugar específico para que los transportistas puedan dejar y retirar a los alumnos.

Dato anexo. -

“Existen obligaciones y recomendaciones que los transportistas escolares tienen que considerar. Una variable importante es la limpieza con agua y jabón de los vehículos, para luego proceder a la desinfección o sanitización para lo cual lo recomendable es utilizar una dilución de agua con cloro; en un litro de agua aplicar 4 cucharadas de cloro, esa solución dura un día, no más que eso. Es importante exigir siempre la mascarilla a quienes aborden el vehículo”, explicó la Dra. Marta Bravo, seremi de Salud Ñuble.

**9.- RECORRIDO AÑO 2025**

**VIAJE DESDE RUCUE ALTO Y ALTO ANTUCO IDA Y VUELTA AL LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA DR. VICTOR RIOS RUIZ.**

**Minibús o furgón con capacidad mínima de 19 asientos para trasladar a los estudiantes sentados cómodamente.** El vehículo deberá encontrarse en óptimas condiciones mecánicas y de seguridad, cumpliendo con la normativa vigente para el transporte escolar. Se deberá indicar la patente, la capacidad, así como los nombres del conductor y del asistente de viaje. Estos datos son obligatorios en cada postulación. El valor bruto total disponible por día de recorrido es de \$140.000.-

| LOCALIDAD   | TOTAL,<br>ALUMNOS |
|-------------|-------------------|
| ALTO ANTUCO | 18                |
| RUCUE ALTO  | 1                 |
| TOTAL       | 19                |

- ✓ El establecimiento proporcionará mayores indicaciones al proveedor adjudicado y, dependiendo de la matrícula, se podrá aumentar o reducir la cantidad de alumnos a trasladar.
- ✓ El vehículo debe contar con un auxiliar encargado de recibir y entregar a los alumnos a los docentes y/o asistentes de la educación designados para esta tarea. Los estudiantes deben ser entregados en la puerta de ingreso al colegio y retirados en el mismo lugar (no deben ser dejados en la calle).
- ✓ En cada oferta, se debe especificar la forma en que se realizará el servicio, detallando los trayectos y la cantidad de llegadas de alumnos a sus destinos. Este detalle es obligatorio.





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

**10.- OTROS**

- ✓ Aprobada la proposición de adjudicación, se procederá a la emisión del Decreto Alcaldicio, mediante el cual se notificará al oferente favorecido.
- ✓ En caso de no recibir ofertas o si las ofertas son inadmisibles u otros inconvenientes, se procederá a realizar el procedimiento que corresponda para realizar el servicio, siempre con oferentes que cuenten con la capacidad para realizar el servicio.
- ✓ Si el primer oferente calificado desiste de su oferta, se adjudicará al oferente que ocupe el segundo lugar, de acuerdo con el proceso de evaluación.
- ✓ Los documentos adjuntos deben ser completados por cada oferente que participe en la presente licitación.
- ✓ Para consultas, estas deberán realizarse a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- ✓ Cualquier error u omisión en la presente licitación y bases será resuelto por el Departamento de Educación.

**11. DISPOSICIONES GENERALES:**

- ✓ Aplicación supletoria: Los casos no contemplados en estas bases tendrán aplicación supletoria o complementaria según las normas y requisitos que regulan las contrataciones de servicios para la Administración Pública.
- ✓ Valor de la oferta: Las ofertas deberán ser presentadas por valor diario por recorrido.
- ✓ Obligación de traslado: El transportista se compromete a trasladar la totalidad de los alumnos requeridos en el recorrido adjudicado, conforme a la oferta aceptada,
- ✓ Servicios adicionales: Si se requiere un servicio adicional al ya contratado para el mismo sector, el Departamento de Educación solicitará al proveedor una cotización. Si existe presupuesto disponible, se emitirá la orden de compra correspondiente para ejecutar dicho servicio.
- ✓ Horarios de llegada: El transportista se compromete a llegar con los alumnos a los colegios según los horarios establecidos por la dirección de cada establecimiento. No se aceptará la llegada de los alumnos antes o después del horario estipulado por la dirección.
- ✓ Multas por incumplimiento de horarios: Los horarios deben respetarse estrictamente. Si el vehículo llega después de las 9:00 de la mañana sin que el establecimiento haya sido debidamente informado, se impondrá una multa de 3 UF al proveedor por cada incidencia.
- ✓ Derecho de la Municipalidad a declarar desierta la licitación: La Municipalidad se reserva el derecho de declarar desierta la licitación si los oferentes no cumplen con los requisitos exigidos o si las ofertas exceden el presupuesto determinado para cada recorrido.
- ✓ Derecho de la Municipalidad a modificar recorridos: La Municipalidad se reserva el derecho de dejar sin efecto algún recorrido si considera que la oferta no es conveniente para sus intereses.
- ✓ Días de servicio: Los servicios de transporte escolar se realizarán de lunes a viernes, y eventualmente algún sábado, según el calendario escolar del presente año.
- ✓ Horarios definitivos: Los horarios definitivos serán entregados a los transportistas por cada establecimiento educacional.
- ✓ Modificación de la matrícula: La cantidad de alumnos a trasladar puede sufrir modificaciones por aumentos o disminuciones en la matrícula, o por las indicaciones del Ministerio de Salud o Educación.
- ✓ Retiro de alumnos: Los alumnos serán retirados por el transportista en los horarios que determine el establecimiento, siendo estos alumnos prioritarios para su retiro.
- ✓ Documentación de pago: Cada proveedor deberá entregar información actualizada sobre el pago de cotizaciones previsionales de los trabajadores contratados para prestar el servicio, al presentar su factura. El incumplimiento de esta normativa será causal de término del contrato y de cobro de las garantías correspondientes.





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

- ✓ Medidas sanitarias por COVID-19: Debido a la emergencia sanitaria por COVID-19, los vehículos deberán ser sanitizados dos veces al día: después de entregar los alumnos al colegio y al regresarlos a sus casas (obligatorio).
  - ✓ Protocolo de limpieza y sanitización: Cada proveedor deberá entregar al DAEM, a más tardar el 17/03/2025, un protocolo de limpieza y sanitización diaria de los vehículos, así como un protocolo para el traslado de los estudiantes (uso obligatorio de mascarillas, toma de temperatura, aplicación de alcohol gel, entre otros).
  - ✓ Elementos de protección personal: Cada vehículo deberá contar con los elementos de protección personal necesarios para el conductor y su asistente. Esto será inspeccionado por el personal del establecimiento.
  - ✓ Registro de limpieza y desinfección: Cada vehículo deberá contar con un registro escrito diario de limpieza y desinfección, detallando el producto utilizado, horario de aplicación y la persona que lo ejecuta. Este registro podrá ser solicitado a diario por el establecimiento o por fiscalizadores externos.
  - ✓ Cámaras de seguridad: Cada vehículo deberá contar con cámaras de seguridad (obligatorio).
- Equipamiento del vehículo:
- ✓ Cada vehículo deberá estar equipado obligatoriamente con cadenas para neumáticos.
  - ✓ Cada vehículo deberá estar equipado con cinturones de seguridad en todos sus asientos (obligatorio).
  - ✓ Acompañamiento de la asistente: En cada vehículo, la asistente deberá acompañar a los menores durante todo el trayecto, vigilando su comportamiento y estado de salud. No se permitirá que la asistente suba a los alumnos y los deje sin supervisión, ya que esto podría ocasionar actos de indisciplina o problemas de salud durante el trayecto. Este procedimiento es obligatorio.
  - ✓ Asistente y cabina del conductor: Queda estrictamente prohibido que la asistente permanezca en la cabina con el conductor durante el trayecto, descuidando así la atención y vigilancia de los alumnos.
  - ✓ Bitácora diaria: Cada vehículo deberá contar con una bitácora diaria que registre los estudiantes que viajan, y esta deberá ser entregada al liceo para su fotocopiado (obligatorio).





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

**ANEXO 1-A**

**SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR DESDE EL SECTOR RUCUE ALTO Y ALTO ANTUCO IDA Y VUELTA AL  
LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA DR. VÍCTOR RÍOS RUIZ.  
INDIVIDUALIZACION DEL OFERENTE PERSONA JURIDICA**

Nombre del  
Licitación

**1. DATOS DEL OFERENTE**

Nombre o  
Razón Social

R.U.T.

Domicilio

Calle

Nº

CELULAR

Años de  
Experiencia

Correo  
electrónico

**2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Nombre o  
completo

Cédula de  
Identidad Nº

Domicilio

Calle

Nº

Teléfono

Celular

Correo  
electrónico

FIRMA

, de

de 2025.-

**NOTA:** EL FORMULARIO DEBE SER LLENADO COMPLETAMENTE Y ENTREGADO SIN ENMIENDAS NI MODIFICACIONES EN SU TEXTO.





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

**ANEXO N°1-B**

**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL**

Nombre del  
Licitación

:

\_\_\_\_\_

**1. DATOS DEL OFERENTE**

Nombre

:

\_\_\_\_\_

R.U.T.

:

\_\_\_\_\_

Domicilio

:

\_\_\_\_\_

Calle

N°

Años de :  
Experiencia

Celular

:

\_\_\_\_\_

Correo  
electrónico

:

\_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2025.-

**NOTA: EL FORMULARIO DEBE SER LLENADO COMPLETAMENTE Y ENTREGADO SIN ENMIENDAS NI MODIFICACIONES EN SU TEXTO.**





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

**ANEXO N°2-A**

**DECLARACIÓN JURADA DE INHABILIDADES PROPONENTE**

**PERSONA JURÍDICA**

En.....a..... días del mes de..... del año..... comparece..... de  
nacionalidad .....profesión....., RUT N° ..... con domicilio  
en..... en representación de..... quien bajo Juramento expone lo siguiente:

1. Que el oferente no tiene entre sus socios a una o más personas que sean funcionarios directivos de la Ilustre Municipalidad de Antuco, ni a personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
2. Que el oferente no es una sociedad de personas de las que formen parte los funcionarios directivos y personas mencionadas en el punto anterior, ni es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.
3. Que el oferente no ha sido sancionado por el Tribunal de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.
4. Que la persona jurídica que represento no ha sido condenada con la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N°20.393.

**Nombre:**

**R.U.T:**

**Firma:**





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

**ANEXO N°2-B**

**DECLARACIÓN JURADA DE INHABILIDADES PROPONENTE**

**PERSONA NATURAL**

En.....a..... días del mes de..... del año..... comparece .....de nacionalidad..... profesión..... , RUT N° ..... con domicilio en..... quien bajo Juramento expone lo siguiente:

- Que no reviste la calidad de funcionario directivo de la Ilustre Municipalidad de Antuco y no tiene vínculos de parentesco con alguno de éstos, de los descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Que el oferente no es gerente, administrador, representante o director de una sociedad de personas de las que formen parte los funcionarios directivos y personas mencionadas en el punto anterior, ni de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni de una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.
- Que el oferente no ha sido sancionado por el Tribunal de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.
- Que no ha sido condenado por prácticas antisindicales infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

**Nombre.**

**R.U.T.**

**Firma:**





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
FINANZAS

ANEXO 3

PROGRAMA DE INTEGRIDAD

Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

Dirección Oferente: \_\_\_\_\_

Comuna: \_\_\_\_\_, Región: \_\_\_\_\_

De acuerdo a lo establecido en el numeral II. d) del Oficio E370752/2023 de fecha 20/07/2023 de la Contraloría General de la República, sobre Obligatoriedad de programas de integridad y compliance por parte de los proveedores y con la finalidad de disminuir riesgos de corrupción en compras públicas de bienes y servicios regulados por la Ley N° 19.886, que llevan a cabo los organismos de la Administración del Estado, y resguardar así la integridad entre los organismos del Estado y las entidades privadas que les suministran sus productos y servicios, el oferente deberá indicar en su oferta si su empresa cumple con tomar las medidas necesarias para que las obligaciones señaladas en el pacto de integridad sean conocidas, asumidas y cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación. El oferente deberá adjuntar el/los Programa/s de Integridad y acreditar con algún mecanismo que permita otorgar certeza de que:

| Programa de Integridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| El Oferente cuenta con Programa/s de Integridad y ha adoptado las medidas necesarias para que las obligaciones señaladas en el pacto de integridad sean conocidos, asumidos y cumplidos por empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas. | <input type="checkbox"/> SI<br><br><input type="checkbox"/> NO |

Declaro bajo juramento que la totalidad de la información registrada en este formulario es fidedigna.

Declaro estar en conocimiento que la falsedad en la declaración precedente se sanciona con las penas establecidas en el Código Penal de la República de Chile.

Nombre:

R.U.T:

Firma:





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

**ANEXO Nº 4**

**PRESENTACIÓN ECONOMICA DE LA OFERTA**

| LÍNEA | ESTABLECIMIENTOS                                                                                            | MONTO BRUTO<br>DIARIO<br>DISPONIBLE | MONTO<br>BRUTO<br>DIARIO<br>OFERTADO |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1     | VIAJE DESDE RUCUE ALTO Y ALTO ANTUCO IDA Y VUELTA AL LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA DR. VICTOR RIOS RUIZ. | \$ 140.000                          |                                      |

**Nota:** El valor del presupuesto ofertado no puede exceder el presupuesto disponible, estipulado en las bases de licitación.

Declaro bajo juramento que la totalidad de la información registrada en este formulario es fidedigna.

Declaro estar en conocimiento que la falsedad en la declaración precedente se sanciona con las penas establecidas en el Código Penal de la República de Chile.

**Nombre:**

**R.U.T:**

**Firma:**





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

**ANEXO Nº 5**

**SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR DESDE EL SECTOR RUCUE ALTO Y ALTO ANTUCO IDA Y VUELTA AL  
LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA DR. VÍCTOR RÍOS RUIZ.**

**DECLARACION DE ACEPTACION DE BASES**

Yo \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_ y en representación de \_\_\_\_\_  
RUT \_\_\_\_\_ declaro conocer y aceptar las bases Administrativas, Bases Técnicas, Consultas y otros  
documentos que forman parte integrante de la Licitación Pública 2025 denominada "SERVICIO DE TRANSPORTE  
ESCOLAR DESDE EL SECTOR RUCUE ALTO Y ALTO ANTUCO IDA Y VUELTA AL LICEO BICENTENARIO DE  
EXCELENCIA DR. VÍCTOR RÍOS RUIZ.", además de declaro aceptar las condiciones establecidas en dichos  
documentos.

\_\_\_\_\_  
FIRMA AUTORIZADA





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

**ANEXO 6**

**"SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR DESDE EL SECTOR RUCUE ALTO Y ALTO ANTUCO IDA Y VUELTA AL  
LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA DR. VÍCTOR RÍOS RUIZ.**  
"

**CARTA COMPROMISO DEL CONDUCTOR**

Yo \_\_\_\_\_ C.I. \_\_\_\_\_ declaro conocer y aceptar las condiciones de trabajo y  
me comprometo a prestar servicios al oferente Sr. \_\_\_\_\_

Como conductor en el recorrido \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

De Transporte Escolar 2025.

Se extiende la presente carta, para ser adjuntada a la oferta presentada a la Licitación de **"SERVICIO DE  
TRANSPORTE ESCOLAR DESDE EL SECTOR RUCUE ALTO Y ALTO ANTUCO IDA Y VUELTA AL LICEO  
BICENTENARIO DE EXCELENCIA DR. VÍCTOR RÍOS RUIZ"**, de la Municipalidad de Antuco.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS**

**III.-Desígnese** como miembros de la comisión evaluadora para la licitación, a los siguientes funcionarios del departamento de Educación o quienes lo subroguen:

1. Jefe de finanzas, o quien lo subrogue.
2. Encargado de Contabilidad, o quien lo subrogue.
3. Encargado de Inventario, o quien lo subrogue

**IV.-IMPÚTESE** el gasto que demanda la ejecución del presente Decreto a la cuenta 215.22.09.003 "Arriendo de Vehículos", considerando un presupuesto total disponible de \$ 28.000.000 (Veintiocho millones de pesos), del presupuesto de educación vigente para el año 2025, Fondos Generales de Educación y FAEP.

**V.-Infórmese** en el sistema de compras públicas portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y Ley N° 20.285 de Transparencia.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DESE COPIA, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**  
**"Por Orden de la Señora Alcaldesa"-**



**CLAUDIO PANES GARRIDO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**YANETT PANES GARRIDO**  
**DIRECTOR COMUNAL DE EDUCACIÓN**

VHM/YPG/RTM/ROS/cpf  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Municipalidad de Antuco
- Secretaría DAEM
- Jefe de Finanzas DAEM
- Adquisiciones DAEM





**CERTIFICADO CONSULTA DE EXISTENCIA DE PRODUCTOS – SERVICIOS – EN  
PLATAFORMA MERCADO PUBLICO – CONVENIO MARCO. -**

**N.º 031**

De conformidad a la nueva normativa para el proceso de compras públicas contenidas en el nuevo **capítulo VII** de la ley N.º 19.886, **“De la probidad y transparencia en la contratación pública”, artículo 35 bis al 35 decies**, certifico que a la fecha del presente documento esta institución hizo las consultas en plataforma del mercado público – Catalogo Convenio Marco-, en el cual **NO** se encontró la totalidad de los materiales equivalente con las características específicas solicitadas y que corresponden a la compra del **“SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR SECTOR RUCUE ALTO Y ALTO ANTUCO IDA Y VUELTA AL LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA DR. VÍCTOR RÍOS RUIZ”**, por lo tanto se realiza el procedimiento mediante Licitación Pública.-



**Jefe de Finanzas (s) DAEM**

**ANTUCO, Marzo 11 del 2025.-**



---

## Transporte Escolar - Recorrido línea 5

---

**Rodrigo Ortega Sepulveda** <contabilidad@daemantuco.cl>

10 de marzo de 2025, 6:15 p.m.

Para: Cristian Palacios <adquisiciones@daemantuco.cl>

CC: DAEM ANTUCO <direccion@daemantuco.cl>

Estimado, considerando que se declaró desierta la línea 5 de transporte escolar que corresponde al recorrido denominado Viaje desde Rucue Alto y Alto Antuco Ida y Vuelta al Liceo Bicentenario de Excelencia Dr. Víctor Ríos, le solicito preparar bases para licitar dicho recorrido, lo cual es con fondos Generales y FAEP. como valor diario considerar el de licitación anterior, el servicio se realizará desde la adjudicación y máximo hasta el 31 de diciembre del presente año.

desde ya muchas gracias

**Rodrigo Ortega Sepúlveda**  
Encargado de Contabilidad  
DAEM Antuco